國立彰化高級中學人因性危害預防計畫

109年10月19日行政會議暨職業安全衛生委員會議通過

一、政策:

本校為維護校內工作者(含:教職、員工、與學生等)及在學校適用職業安全衛生 法工作場所從事作業之承攬商勞工與自營作業者的健康福祉,預防人因性危害及避免重 複性作業導致肌肉骨骼傷病,特訂定本計畫,並經行政會議決議核准,公告全體勞工週 知,共同推動。

二、目標

本計畫的目的在於促進校內工作者及利害相關者的健康福祉,預防及避免重複性肌肉骨骼傷病事件(人因性危害),本計畫經本校行政會議決議,報請校長核准後公告全體校內工作者週知,共同推動危害預防工作。

應用人因工程相關知識,預防校內工作者因長期暴露在設計不理想的工作環境、重複性作業、不良的作業姿勢或者工作時間管理不當下,引起工作相關肌肉骨骼傷害、疾病之人因性危害的發生。

三、職責分工

- (一)總務處:擬訂、規劃、督導推動預防肌肉骨骼傷害、疾病或其他危害之宣導及教育訓練指導,並指導有關部門實施。
- (二)人事處、學務處:推動預防肌肉骨骼傷害、疾病或其他危害之宣導及教育訓練指導,並指導有關部門實施,完成傷害調查或肌肉傷害狀況調查、工作者職業傷害統計與分析。
- (三)各單位行政管理與教學研究單位之工作場所負責人:依職權指揮、監督協調有關人員施行本計畫。
- (四)校內工作者:配合本計畫實施,並做好自我保護措施。
- (五)承攬人在本校工作場所作業之施工期間,對於自行雇用工作者,應派任工作場所 負責人、職業安全衛生管理人員、特殊作業主管、營造現場主管等人員,就承攬 部分使用之設施實施指揮監督、自動檢查檢點。

四、計畫對象範圍

計畫範圍: 本校內所有工作場所。

計畫對象:本校全體校內工作者。依危害調查之風險程度分階段推動。

五、分析作業流程、內容及動作

(一) 進行作業分析

本校工作者的主要工作環境大多數為辦公室、教室及實驗室。依工作內容分析, 其主要人因性危害因子可分以下三類:

1.辦公室行政工作

可分兩種,一種是電話溝通作業,另一種是利用鍵盤滑鼠控制與輸入,以進行電腦處理、書寫作業。

- (1)鍵盤及滑鼠操作姿勢不正確。
- (2)打字、使用滑鼠的重複性動作。
- (3)長時間壓迫性工作,致產生身體組織局部壓力。
- (4)視覺的過度使用。
- (5)長時間伏案工作。
- (6)長時間以坐姿進行工作。
- (7)不正確的坐姿。
- 2.教師授課
 - (1)長時間站立。
 - (2)長時間有手臂抬舉動作。
- 3.實驗室
 - (1)操作機械振動作業。
 - (2)操作精密儀器作業。
 - (3)操作實驗室器材。

(二)人因性危害因子

- 1.背痛
 - (1)工作需長時間坐著或讓背部處於固定姿勢。
 - (2)個人過去之病史。
- 2.手部疼痛
 - (1)重複或長時間的手部施力。
- 3.頸部疼痛
 - (1)長期處在同一個姿勢,尤其是不良的姿勢,通常指頸部前屈超過 20°、後仰超過 5°。

4.腕道症候群

- (1)手部不當的施力、腕部長時間處在極端彎曲的姿勢、或重複性腕部動作如資 料鍵入。
- (2)糖尿病患者、尿毒症患者、孕婦、肥胖者、甲狀腺功能低下者、或腕部曾經 有骨折或重大外傷者。

六、評估、選定改善方式及執行

(一)評估方式

危害評估:以附件「肌肉骨骼症狀」調查表,調查肌肉骨骼傷害類別提供改善的 依據。

(二) 選定改善方法及執行

1.工程控制

- (1)針對機械、設備、使用工具之配置不良,造成工作者長時間工作而產生人因 性危害時,應改善或更換相關設備,避免發生或惡化肌肉骨骼之傷害。
- (2)因工作者長時間在辦公室使用電腦,提供適合國人體型之工作桌椅,並協助 使用者避免產生骨骼肌肉痠痛或疾病。
- (3)關於電腦工作站的工作姿勢設定,有許多不同的見解,完美的坐姿或工作姿勢目前並不存在(例如,降低座椅高度可使下肢得到休息,但卻增加上半身之負荷)。任何一種靜態的姿勢若維持一段時間後,將會引起疲勞;因此,於工作中適時改變姿勢是減少疲勞的好方法。
- (4)一般顯示器的畫面上端應低於眼高,使臉正面朝向前方並稍稍往下,以減少 因抬頭造成頸部負荷。作業時,應儘量使眼睛朝正面往下,以減少眼睛疲勞。
- (5)鍵盤的位置要在正前方,最佳的高度是當手置於鍵盤上時,手臂能輕鬆下垂, 靠近身體兩側、手肘約成 90°。
- (6)滑鼠放置處不宜太高,可盡量靠近身體中線的位置。

2.行政管理

- (1)工作時,應避免長時間重覆使用身體某一部位(如手腕、手指等)。
- (2)作業時,應避免不當施力方式,對已受傷之部位避免過度使用或使用太久。
- (3)工作者若自覺疼痛症狀消失,可輔以正確的伸展運動和肌力訓練。
- (4)工作內容或考量調整,如減少重複動作之作業,或增加不同型態之作業。
- (5)工作者可主動調整作業姿勢,避免因長期坐姿造成脊椎異常負荷,可適時使 用站立之電腦設備,減少身體局部疲勞。

3.健康管理

- (1)自我檢查:工作者因長期性、重複性動作有造成身體不適情形時,如眼睛、 手腕、手指弧口、大拇指痠痛、及下背肌肉痠痛等,應進行檢查並調整作業 方式。若不適症狀無法改善且有加劇之情況,宜儘速就醫。
- (2)健康檢查:依工作者檢查結果結合人因性危害因子分析,可調整工作內容。 4.教育訓練
 - (1)宣導有效利用合理之工作間休息次數與時間。
 - (2)傳遞肌肉骨骼傷害風險意識與正確作業方式。
 - (3)藉由危害認知與宣導,加強工作者對肌肉骨骼傷害之了解。

七、執行成效之評估與改善

實施改善計畫後,每年需進行成效性評估,以了解改善是否有其成效,若無成效則需重新評估,再依評估結果選擇適當之改善方案。

八、人因性危害預防需重新評估之狀況

- (一)工作變更時:如作業流程、作業方式、及使用工具等改變時。
- (二)經職業醫學科專科醫師判定為該作業場所所產生之職業災害時。
- (三)相關法令變更時。
- 九、本管理計畫執行紀錄或文件等,應歸檔留存 3 年以上,並確保個人隱私權。本計畫 為預防性之管理,若身體已有不適症狀,宜儘速就醫。
- 十、本計畫經行政會議審議通過,陳請校長核定後公告實施,修正時亦同。

109 年度彰化高中教職員工生「肌肉骨骼症狀」調查表

配合職業安全衛生法第6條第2項增列人因性危害防止相關規定,對於預防重複性作業促發肌肉骨骼疾病,應妥為規劃及採取必要之措施,本校特訂定「國立彰化高級中學人因性危害預防計畫」,以維護校內工作者(含:教職、員工、與學生等)之健康福祉,預防人因性危害及避免重複性作業導致肌肉骨骼傷病。

由健康中心以問卷方式定期對本校工作者進行「肌肉骨骼症狀」之現況調查及分析,以利後續改善 與管控追蹤。另本計畫為預防性之管理,若身體已有不適症狀應儘速就醫!!

感謝您撥冗填寫此問卷,本問卷內容絕對保密,感謝您的配合!!

冰填 單位或科別〔回答範例:學務處或英文科〕 姓名* 職稱* 性別* 口女 □男 年齡* 目前年資(年)* 身高(Cm)* 體重(Kg)*

慣用手*

- 口左手
- 口右手
- 1.您在過去的1年內,身體是否有長達1個月以上的疲勞、酸痛、發麻、刺痛等不舒服的症狀?*
- □ 否 (若否,結束此調查表)
- □ 是 (若是,請繼續填寫下面問題)
- 2.身體活動容忍尺度?*
- □不痛
- □可以忽略
- □可能影響工作
- □影響工作
- □影響自主活動能力
- □ 完全無法自主活動
- 3.關節活動範圍程度?*

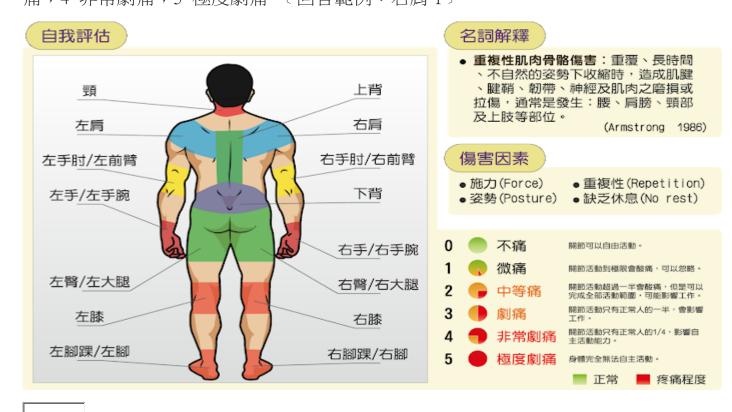


- 口 可自由活動
- □ 到極限會痠痛

	超過一半會痠痛
	只能一半
	只能 1/4
	完全無法自主活動
4	上述最嚴重部位之酸痛、不適情形持續多久時間?*
	1個月
	3個月
	6個月
	1年
	3年
	3年以上
5	上述症狀對您的影響為?*
	完全不影響生活與工作
	稍微降低工作能力
	工作能力明顯降低
	曾因此請假休養
	連生活都受到影響
6.3	您認為造成這些症狀的原因與目前的工作有關嗎?*
	與工作無關
	不清楚
	部分可能與工作有關

- □ 可能因工作造成 (請繼續回答第7題描述原因)
- 7. 若這些症狀可能因工作造成,請簡述原因?*

8.各部位症狀調查,請參閱下圖說明 : 0 不痛無感; 1 微痛; 2 中等痛; 3 劇痛; 4 非常劇痛; 5 極度劇痛 [回答範例:右局1]*



9.其他症狀、疾病史說明(若無,則填寫無)*

★Google 表單網址: https://forms.gle/23sHytMVzVgHek4A7

★Google 表單 QR Cord:

