



高級中等學校



學生學籍管理手冊(含相關法規)

※公用法規列入移交

教育部國民及學前教育署 編印

中華民國 108 年 2 月

目 錄

壹、 總則	1
一、 高級中等學校學生學籍報表函報日程表.....	1
二、 學籍管理基本流程圖.....	2
三、 基本規定.....	4
四、 報核事項.....	4
五、 函報各種名冊封面、封底格式及填寫範例.....	5
貳、 新生	16
一、 新生資料處理基本流程圖.....	16
二、 注意事項.....	17
三、 新生名冊格式及填表範例.....	18
四、 新生保留錄取資格名冊填寫範例.....	22
參、 學生學籍表(以下簡稱學籍表)	24
一、 學籍表處理基本流程圖.....	24
二、 注意事項.....	25
三、 學生學籍表、成績證明書格式及填寫範例.....	25
肆、 轉學	30
一、 轉學資料處理基本流程圖.....	30
二、 注意事項.....	31
三、 轉入學生名冊格式及填寫範例.....	32
伍、 學籍異動	35
一、 學籍異動處理基本流程圖.....	35
二、 注意事項.....	36
三、 學籍異動名冊格式及填寫範例.....	38
陸、 借讀	43
一、 借讀作業基本流程圖.....	43
二、 注意事項.....	44
三、 借讀申請書(範例)	45
四、 借讀學生名冊填寫範例.....	46
柒、 緩徵	48
一、 注意事項.....	48
二、 申請緩徵(原因消滅)作業名冊格式及填寫範例：.....	49
捌、 畢業	53

一、 畢業資料處理基本流程圖.....	53
二、 注意事項.....	54
三、 延修生.....	54
四、 畢業生名冊格式及填寫範例.....	55
五、 填發畢業證書.....	58
 玖、 代碼總覽	 72
一、 學校代碼之含義表.....	72
二、 高級中等學校校名代碼一覽表.....	73
三、 高級中等學校科別代碼及中英文對照表.....	83
四、 高級中等學校學生學號編碼標準.....	94
五、 新生入學資格代碼一覽表.....	95
六、 他校轉入資格代碼一覽表.....	96
七、 異動代碼一覽表.....	97
八、 新生保留錄取資格代碼一覽表.....	102
九、 借讀代碼一覽表.....	102
十、 性別代碼一覽表.....	102
十一、 特殊身分代碼一覽表.....	103
 壹拾、 附則	 104
 壹拾壹、 函報學籍名冊公文範例	 105
一、 新生名冊.....	105
二、 新生名冊、新生保留錄取資格名冊.....	106
三、 轉入學生名冊.....	107
四、 學籍異動名冊.....	108
五、 申請緩徵.....	109
六、 緩徵原因消滅.....	110
七、 畢業生名冊.....	111
八、 延修生名冊.....	112
九、 延修生異動名冊.....	113
十、 延修生畢業名冊.....	114
十一、 借讀學生名冊.....	115
 【附錄】（學籍管理相關法規）.....	 116
壹、高級中等教育法及施行細則	
一、高級中等教育法 105.06-----	B.01
二、高級中等教育施行細則 102.12-----	B.15
貳、入學方式暨入學辦法	
一、高級中等學校多元入學招生辦法 105.08-----	B.17
二、高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項 105.08-----	B.25
三、高級中等學校辦理免試續招審查原則 106.01-----	B.29

四、高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵守事項	105.08	B.31
五、教育部主管之私立高級中等學校超收新生學生人數處理原則	105.01	B.34

參、學歷資格

一、高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法	102.12	B.35
二、大陸地區學歷採認辦法	102.04	B.37
三、境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法	102.08	B.41
四、入學高級中等學校同等學力認定標準	102.12	B.44
五、入學大學同等學力認定標準	106.06	B.45
六、自學進修高級中等教育學力鑑定考試辦法	103.01	B.53

肆、學習評量及重修規定

一、高級中等學校學生學習評量辦法	103.01	B.57
二、高級中等學校學生學習評量辦法總說明		B.62
三、高級中等學校進修部學生學習評量辦法	103.01	B.64
四、高級中等學校進修部學生學習評量辦法總說明		B.77
五、教育部高級主管中等學校學生重修及補修學分補充規定	104.07	B.86
六、高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點	105.11	B.87
七、教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點	106.07	B.89

伍、學生學習

一、教育部主管高級中等學校三年級學生學習活動注意事項	103.04	B.91
二、高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點	105.01	B.92

陸、學籍、編班

一、高級中等學校學生學籍管理辦法	104.01	B.95
二、高級中等學校學生編班及轉班作業原則	102.05	B.100
三、高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法	104.08	B.101
四、高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法	103.01	B.103

柒、實驗教育

一、高級中等學校辦理實驗教育辦法	103.01	B.107
二、學校型態實驗教育實施條例	107.01	B.111
三、高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例	107.01	B.118

捌、費用收取、減免、補助

一、高級中等學校向學生收取費用辦法	102.11	B.127
二、教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定	103.04	B.132
三、教育部補助高級中等學校學生學費實施要點	103.08	B.138
四、高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法	103.01	B.141
五、教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點	103.08	B.143
六、高級中等學校原住民學生助學金補助辦法	102.10	B.149
七、教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則	106.06	B.151
八、低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	105.03	B.154
九、身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法	105.03	B.156
十、教育部國民及學前教育署補助國立特殊教育學校身心障礙學生	106.08	B.159
十一、特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	104.03	B.161

十二、教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點	107.06-----	B.163
十三、教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點	107.03-----	B.165
十四、教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理實用技能學程作業要點	107.10---	B.168
十五、現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法	104.03-----	B.171
十六、教育部主管高級中等學校軍公教遺族與傷殘榮軍子女就學費用優待基準 及請領規定事項-----		B.173
十七、國軍退除役官兵輔導委員會高中職以下榮民子女就學補助申請作業要點	102.11--	B.175
十八、農漁民子女就學獎助學金申請作業要點	106.09-----	B.177

玖、其他

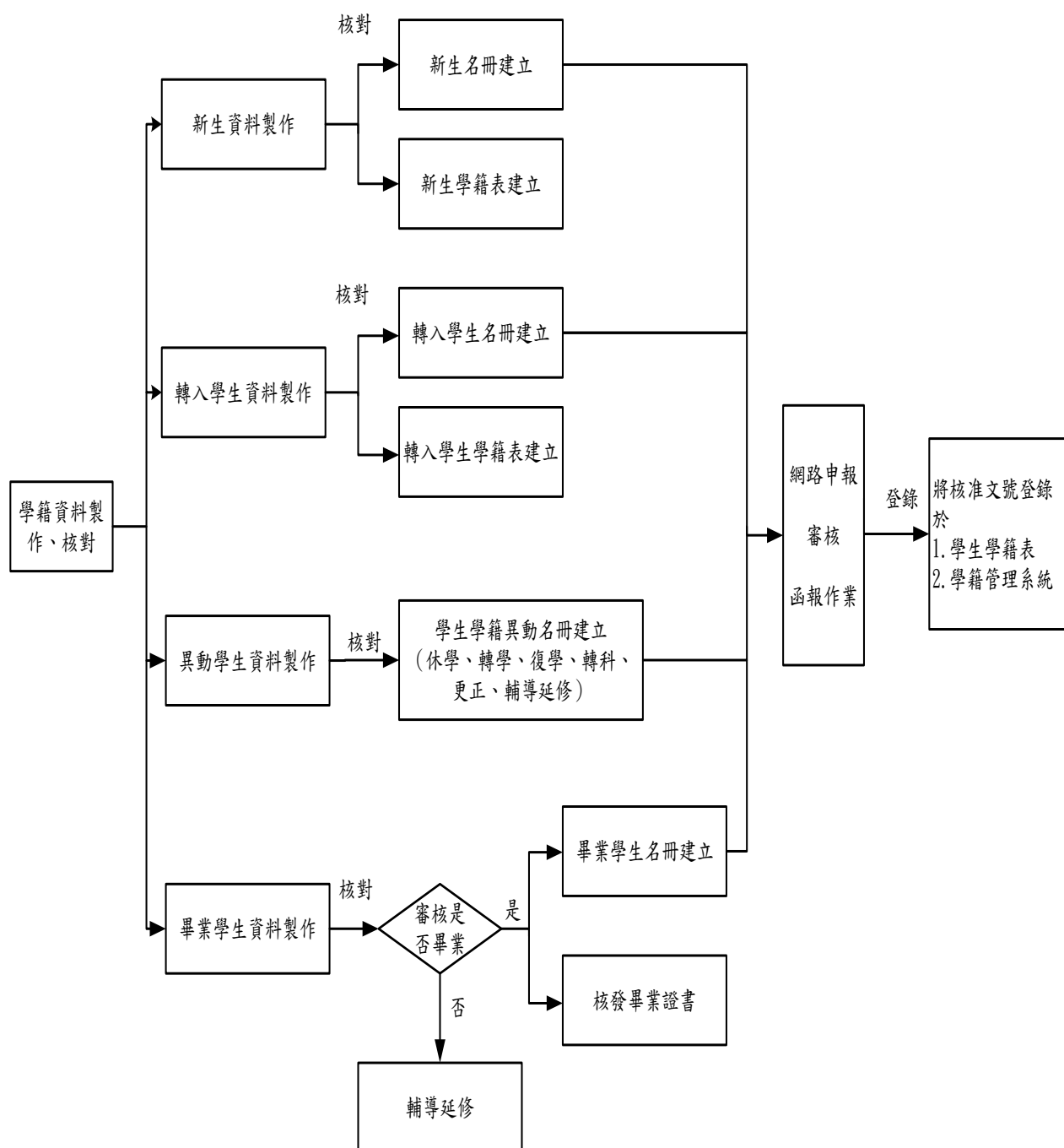
一、藝術教育法	104.12-----	B.179
二、藝術教育法施行細則	100.01-----	B.184
三、高級中等以下學校藝術才能班設立標準	106.06-----	B.186
四、高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準	103.12-----	B.189
五、高級中等學校藝術才能班特色招生甄選入學作業要點	106.09-----	B.213

壹、總則

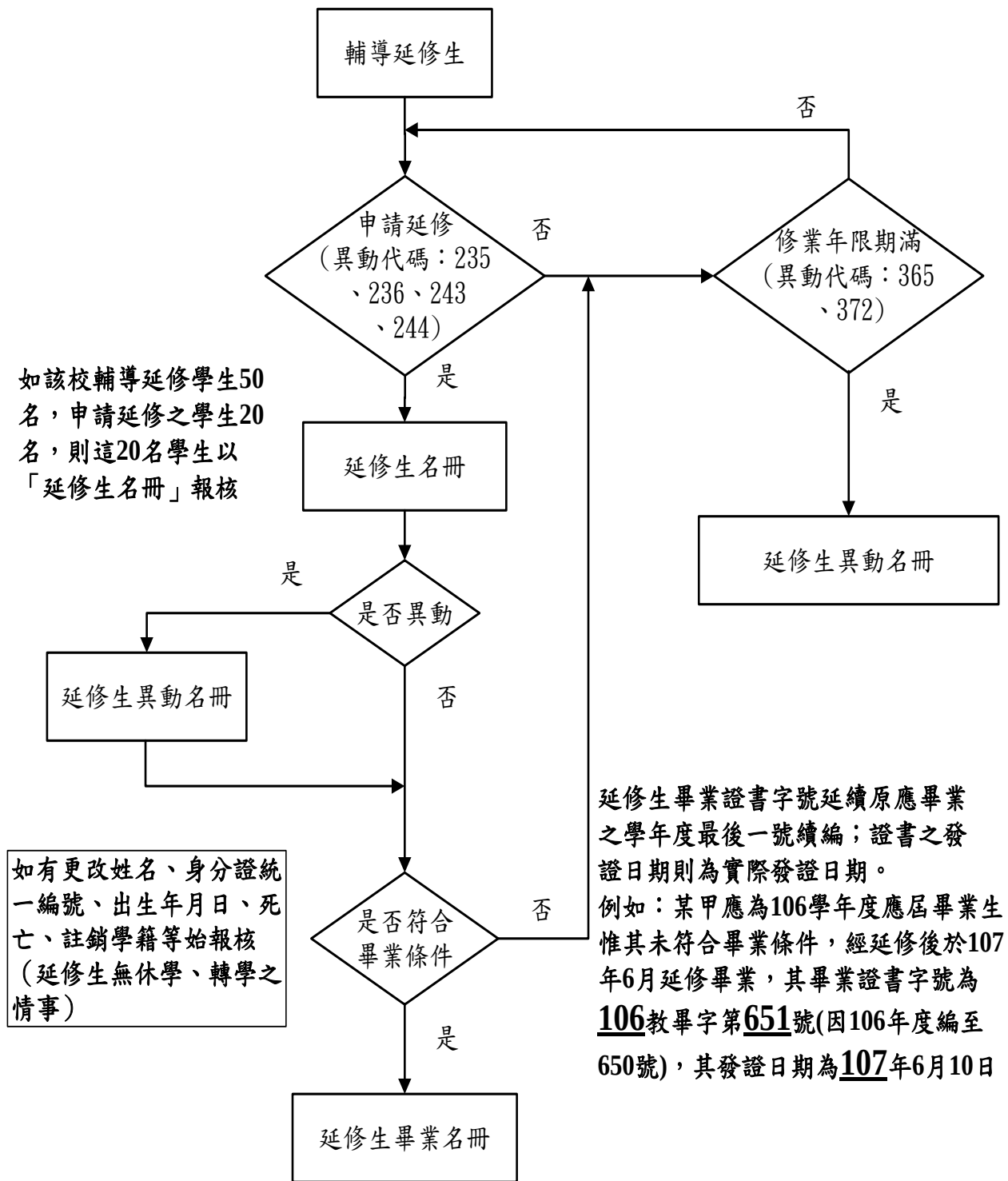
一、高級中等學校學生學籍報表函報日程表

編號	報表名稱	電子檔上傳時間	函報日期	備註
1	第2學期末學生學籍異動名冊	8月1日～8月31日	9月30日前	1.本名冊可與畢業生名冊併案備文函報 2.填造表冊依當年3月1日至7月31日止(第2學期)
2	第2學期學生學籍異動名冊(歷屆畢業生)	8月1日～8月31日	9月30日前	使用「學生學籍異動名冊(歷屆畢業生)」報表
3	第2學期末延修生名冊 延修生異動名冊 延修生畢業名冊	8月15日～9月15日	9月30日前	使用「延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊」報表
4	畢業生名冊	8月15日～9月20日	9月30日前	未符合畢業條件者，應以異動代碼「364 輔導延修」填報於「學生學籍異動名冊」，核准後再申報「畢業生名冊」
5	新生名冊	8月21日～9月20日	9月30日前	使用「新生名冊」報表
6	新生保留錄取資格名冊	8月21日～9月20日	9月30日前	使用「新生保留錄取資格名冊」報表，與新生名冊併案備文函報
7	第1學期初學生學籍異動名冊	9月1日～9月25日	9月30日前	填造表冊依當年8月1日到9月20日止(第1學期)
8	第1學期轉入學生名冊	9月1日～9月25日	9月30日前	使用「轉入學生名冊」報表
9	第1學期初延修生名冊 延修生異動名冊 延修生畢業名冊	9月1日～9月20日	9月30日前	使用「延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊」報表
10	第1學期末學生學籍異動名冊	1月21日～2月20日	3月20日前	填造表冊依當年9月21日到隔年1月31日止(第1學期)
11	第1學期學生學籍異動名冊(歷屆畢業生)	1月21日～2月20日	3月20日前	使用「學生學籍異動名冊(歷屆畢業生)」報表
12	第1學期末延修生名冊 延修生異動名冊 延修生畢業名冊	1月21日～2月20日	3月20日前	使用「延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊」報表
13	第2學期初學生學籍異動名冊	3月1日～3月15日	3月20日前	填造表冊依當年2月1日至2月28日止(第2學期)
14	第2學期轉入學生名冊	3月1日～3月15日	3月20日前	使用「轉入學生名冊」報表
15	第2學期初延修生名冊 延修生異動名冊 延修生畢業名冊	3月1日～3月15日	3月20日前	使用「延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊」報表
16	借讀學生名冊	借讀前	借讀前	原學校函報主管機關核准後始可借讀

二、學籍管理基本流程圖



學籍管理基本流程 圖 1



附註：

- 1、延修學生兵役問題，應由學校權責單位主動辦理。
- 2、235延修生(一)限用於第1年申請延修者、236延修生(二)限用於第2年才申請延修者(第1年已申請者不須再申請)，符合高級中等教育法(第42條)規定者，可使用243延修生(三)、244延修生(四)。
- 3、365修業年限期滿限用於已申請延修學生，372修業年限期滿(不計人數)限用於未申請延修學生。

學籍管理基本流程 圖 2

三、基本規定

- (一) 教育部(以下簡稱本部)為規範所屬國立及主管私立高級中等學校(以下簡稱學校)之學生學籍有關事項，依高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)，特訂定本管理手冊。
- (二) 學校應依學生學籍表之內容、格式建立詳細資料，學校之新生名冊、異動、轉學、借讀、畢業、延修、緩徵等有關事項，須依規定及時間報部備查；前項學籍資料並應永久保存。
- (三) 學校於填報學生學籍表冊時，應依下列規定處理：
 - 1、各類學籍表冊應分科、分年級及學號順序繕寫為原則，分年級綜合裝訂(不分科)，每科末尾加填學生合計數(國字大寫或阿拉伯數字)，頁與頁間加蓋騎縫章。
 - 2、各類科名冊，應參照「類科代碼一覽表」之科別全名繕寫，如：「資料處理科」，不可簡稱為「資處科」，餘類推。
 - 3、學籍名冊應加封底面，並裝訂成冊。封面繕寫學校名稱、代碼、學年度與學期年級別並註明名冊、科別名稱及班級學生數等；封底繕寫年月日加蓋學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長之職名章。
 - 4、學校新生名冊報部備查之核准年月日文號，即為學生學籍文號。

四、報核事項

請依本管理手冊規定期限上網申報，並列印 1 份報部。

- (一) 新生名冊及相關統計表：學校應於每學年，依學籍表格式造具名冊報部。學生入學資格及學歷證件由學校自行審核。
- (二) 轉入學生名冊、學生學籍異動名冊：學校每學期造具名冊報部。
- (三) 畢業生名冊：畢業生資格由學校依規定自行審核，並應於期限內，造具名冊報部。
- (四) 日間部、夜間部、實用技能學程、建教班、進修部、產學合作班、臺德菁英班、建教僑生專班、實驗班，除在各種表冊封面、內頁註明外，函報公文內亦須註明如日間部、夜間部、實用技能學程、建教班、進修部、產學合作班、臺德菁英班、建教僑生專班、實驗班等。
- (五) 本手冊所列各種名冊、報表範例，供學籍承辦人參考，修正時以教育部國民及學前教育署高級中等學校學籍管理系統公告為準。

五、函報各種名冊封面、封底格式及填寫範例

(一) 封面格式及填列範例(由學籍管理系統產生)

1、封面格式 (A4 格式紙張)

(1) 格式一

校名：_____	代碼：_____
☐ 新生名冊 ☐ 轉入學生名冊 ☐ 學籍異動名冊(期初/期末) ☐ 畢業學生名冊	
_____ 學年度第 _____ 學期 _____ 年級	填報年月日：_____
(班別)	

欄 位	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
班級 人數 科別 項目 	核定 班 數	核定 學 生 數	實 招 班 數	實 招 新 生 數	原 有 學 生 數	轉 入 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
合 計	0	0	0	0							

學籍日期：

學籍文號：

(2) 格式二

校名：_____	代碼：_____
☐ 延修生名冊 ☐ 延修生異動名冊 ☐ 延修生畢業名冊	
_____ 學年度	填報年月日：_____
(班別)	

欄 位		01	02	03	04	05	06	07	08
項目	班級	輔	未	原	增	減	更	現	畢
	人數	導	申	有	加	少	正	有	業
科別		延	請	學	學	學	學	學	學
		修	延	生	生	生	生	生	生
		學	修	數	數	數	數	數	數
		生	學						
		數	生						
合 計									

學籍日期：

學籍文號：

2、封面填列說明

- (1) 前列封面格式係分別供高級中等學校函報新生名冊、轉入學生名冊、學生學籍異動名冊、畢業學生名冊、延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊使用。
- (2) 前列封面格式中所含代碼及有關數字皆以阿拉伯數字填列。校名及科別之中文名稱請參照「學校校名代碼一覽表」(P.73)及「高級中等學校科別代碼及中英文對照表」填列。科別之先後依代碼之順序填列。
- (3) 例如函報之名冊為「新生名冊」則在新生名冊前之方框打☑。填報日期如為 107 年 9 月 20 日則填 107/9/20 (參 P.8)。
- (4) 各種名冊封面應行填列之欄位說明：
 - A、新生名冊 (參 P.8)：填第 01、02、03、04 欄。
 - B、轉入學生名冊 (參 P.9)：填第 01、02、03、04、05、06、10 欄。
 - C、學生學籍異動名冊 (參 P.10)：填第 01、02、03、04、05、07、08、09、10 欄。(一年級第 1 學期之「原有學生數」，填列實招新生數)。
 - D、畢業生名冊 (參 P.11)：填第 01、02、03、04、05、11 欄。
 - E、延修生名冊 (參 P.12)：填第 01、02、03、04、07 欄。
 - F、延修生異動名冊 (參 P.13)：填第 01、03、05、06、07 欄。
 - G、延修生畢業名冊 (參 P.14)：填第 01、02、03、07、08 欄。
- (5) 學籍名冊封面與內頁之關係：
 - A、造報各類學籍表冊時，請將封面各欄依規定詳實填列。
 - B、本校學籍減少代碼一覽表 (參 P.99) 中代碼欄位有※，在封面上不再列入減少學生數，並在名冊內頁中「備註」欄位中註明「不計人數」。
 - C、重讀學生，重讀年級學生數應增列。
- (6) 為使學籍表冊封面正確顯示各年級科別人數狀況，學校函報學籍表冊封面時要合乎「原有學生數」+ (「轉入學生數」或「增加學生數」) - 「減少學生數」= 「現有學生數」。其中「原有學生數」為上次學籍報部後之「現有學生數」。
- (7) 函報資料以封面為準，封面所列資料得使用各種相關名冊報表於其內頁表示。
- (8) 封面以分校、分部、分年級列印，報表「分科列印、分年級裝訂」。
- (9) 名冊裝訂，依「新生名冊」、「轉入學生名冊」、「學籍異動名冊」(增加學生數、減少學生數、更正學生數)、「畢業生名冊」、「延修生名冊」、「延修生異動名冊」、「延修生畢業名冊」分別裝訂成冊。
- (10) 於該年級封面相關位置以☑顯示使用報表種類。
- (11) 學校各種名冊函報日期須依規定辦理，逾期函報者，追究其責任。所報之名冊經本部備查後，應將備查日期及文號加以填載於學生學籍表內及學籍管理系統。

3、封面填寫範例

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☒ 新生名冊 ☐ 轉入學生名冊 ☐ 學籍異動名冊 ☐ 畢業學生名冊	
107 學年度第 <u>1</u> 學期 <u>1</u> 年級	填報年月日： <u>107/9/20</u> 日間部

欄 位	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
班級 人數 科別 項目 核定 班 數 核定 學 生 數 實 招 班 數 實 招 新 生 數 原 有 學 生 數 轉 入 學 生 數 增 加 學 生 數 減 少 學 生 數 更 正 學 生 數 現 有 學 生 數 畢 業 學 生 數	核定 班 數	核定 學 生 數	實 招 班 數	實 招 新 生 數	原 有 學 生 數	轉 入 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
綜 合 高 中	1	40	1	40							
食 品 加 工 科	1	40	1	41							
畜 產 保 健 科	1	40	1	42							
機 械 科	1	40	1	39							
汽 車 科	1	40	1	42							
電 子 科	1	40	1	40							
電 機 科	1	40	1	40							
化 工 科	1	40	1	41							
生 物 產 業 機 電 科	1	40	1	40							
合 計	9	360	9	365							

學籍日期：

學籍文號：

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☐ 新生名冊	☒ 轉入學生名冊
☐ 學籍異動名冊	☐ 畢業學生名冊
107 學年度第 <u>1</u> 學期 <u>2</u> 年級	填報年月日： <u>107/9/20</u>
日間部	

欄 位	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
	核 定 班 數	核 定 學 生 數	實 招 班 數	實 招 新 生 數	原 有 學 生 數	轉 入 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
綜 合 高 中	1	40	1	38	38	2				40	
食 品 加 工 科	1	40	1	36	36	1				37	
畜 產 保 健 科	1	40	1	40	40					40	
機 械 科	1	40	1	39	39					39	
汽 車 科	1	40	1	36	36					36	
電 子 科	1	40	1	40	40					40	
電 機 科	1	40	1	40	40					40	
化 工 科	1	40	1	37	37					37	
生 物 產 業 機 電 科	1	40	1	40	40					40	
合 計	9	360	9	346	346	3				349	

學籍日期：

學籍文號：

說明：1.本表適用於他校轉入、本校不同學制轉入(不含普通科、職業類科、綜合高中互轉)。

2.轉入學生名冊封面上，當學年度核定科別及 01 至 05 欄均應臚列，不可僅列有轉入學生數之科別及相關欄位。

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☐ 新生名冊 ☐ 轉入學生名冊 ☒ 學籍異動名冊(期初) ☐ 畢業學生名冊	
107 學年度第 <u>1</u> 學期 <u>2</u> 年級	填報年月日： <u>107/9/20</u>
日間部	

欄 位	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
	核 定 班 數	核 定 學 生 數	實 招 班 數	實 招 新 生 數	原 有 學 生 數	轉 入 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
綜 合 高 中	1	40	1	38	38			1	3	37	
食 品 加 工 科	1	40	1	36	36					36	
畜 產 保 健 科	1	40	1	40	40					40	
機 械 科	1	40	1	39	39					39	
汽 車 科	1	40	1	36	36					36	
電 子 科	1	40	1	40	40					40	
電 機 科	1	40	1	40	40					40	
化 工 科	1	40	1	37	37					37	
生 物 產 業 機 電 科	1	40	1	40	40					40	
合 計	9	360	9	346	346			1	3	345	

學籍日期：

學籍文號：

- 說明：1.學籍異動名冊封面上，當學年度核定科別及 01 至 05 欄均應臚列，不可僅列有異動之科別及相關欄位。
- 2.校內轉科時，新轉入科別於 07 填增加學生數，新轉出科別於 08 填減少學生數。
- 3.重讀時，原應升上之年級為減，重讀之年級為增。
- 4.同一學生如辦理本校學籍減少代碼一覽表（參 P.99）中代碼欄位有※者，不得再列入減少學生數扣減。

校名：國立西螺農工 代碼：090402

☐ 新生名冊 ☐ 轉入學生名冊 ☐ 學籍異動名冊 ☒ 畢業學生名冊

106 學年度第 2 學期 3 年級 填報年月日：107/9/25

日間部

欄	位	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
班級 人數	項目 科別	核	核	實	實	原	轉	增	減	更	現	畢
		定	定	招	招	有	入	加	少	正	有	業
		班	學	班	新	學	學	學	學	學	學	學
		數	生	數	生	生	生	生	生	生	生	生
		數	數	數	數	數	數	數	數	數	數	數
綜	合 高 中	1	40	1	40	40						40
食	品 加 工 科	1	40	1	39	39						39
畜	產 保 健 科	1	40	1	41	39						39
機	械 科	1	40	1	40	39						39
汽	車 科	1	40	1	37	35						35
電	子 科	1	40	1	40	34						34
電	機 科	1	40	1	40	39						39
化	工 科	1	40	1	39	39						39
生	物 產 業 機 電 科	1	40	1	38	38						38
合	計	9	360	9	354	342						342

學籍日期：

學籍文號：

說明：1.畢結業生名冊封面上，當學年度核定科別及 01 至 05 欄均應臚列。

2. 05 原有學生數應與應屆畢業生當學年度第 2 學期學籍異動名冊現有學生數相同，且與本畢業名冊 11 畢業學生數相同。

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☒ 延修生名冊	☐ 延修生異動名冊
☐ 延修生畢業名冊	
<u>106</u> 學年度	填報年月日： <u>107/9/20</u> 日 間 部

欄 位	01	02	03	04	05	06	07	08
項目 班級 人數 科別	輔導 延修 學生 數	未 申 請 延 修 學 生 數	原 有 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
綜 合 高 中	1	0	0	1			1	
畜 產 保 健 科	1	0	0	1			1	
汽 車 科	1	0	0	1			1	
電 子 科	1	0	0	1			1	
合 計	4	0	0	4			4	

學籍日期：

學籍文號：

- 說明：1.延修生名冊上 01 指輔導延修學生數，03 指報部核准後延修學生數（第 1 次報部時為 0 人，第 2 次為第 1 次延修剩餘人數）。
- 2.延修生名冊填寫 01、02、03、04、07。
- 3.延修生年度以應屆畢業時學年度。

校名：國立西螺農工	代碼：090402
☐ 延修生名冊	☒ 延修生異動名冊
☐ 延修生畢業名冊	
105 學年度	填報年月日：107/9/20
日間部	

欄	位	01	02	03	04	05	06	07	08
項目	班級 人數	輔導 延修 學生 數	未 申請 延修 學生 數	原 有 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
	科別								
綜	合	高	中	1		0		0	
汽	車	科		1		1	0	0	
電	子	科		1		1	0	0	
合 計		3		2		2	0	0	

學籍日期：

學籍文號：

- 說明：1.延修生名冊上 01 指輔導延修學生數，03 指報部核准後延修學生數（第 1 次報部時為 0 人，第 2 次為第 1 次延修剩餘人數）。
- 2.延修生異動名冊填寫 01、03、05、06、07。
- 3.延修生年度以應屆畢業時學年度。

校名：國立西螺農工	代碼：090402
☐ 延修生名冊	☐ 延修生異動名冊
☒ 延修生畢業名冊	
105 學年度	填報年月日：107/9/20
日間部	

欄位	01	02	03	04	05	06	07	08
項目 班級 人數 科別	輔導 延修 學生 數	未 申請 延修 學生 數	原 有 學 生 數	增 加 學 生 數	減 少 學 生 數	更 正 學 生 數	現 有 學 生 數	畢 業 學 生 數
綜 合 高 中	1	0	1				0	1
汽 車 科	1	0	1				1	0
電 子 科	1	0	1				1	0
合 計	3	0	3				2	1

學籍日期：

學籍文號：

- 說明：1.延修生名冊上 01 指輔導延修學生數，03 指報部核准後延修學生數（第 1 次報部時為 0 人，第 2 次為第 1 次延修剩餘人數）。
- 2.延修生畢業名冊僅填寫 01、02、03、07、08。
- 3.延修生年度以應屆畢業時學年度。

(二) 封底格式：(A4 格式紙張)

學籍承辦人： (蓋章)

承辦組長： (蓋章)

業務主任： (蓋章)

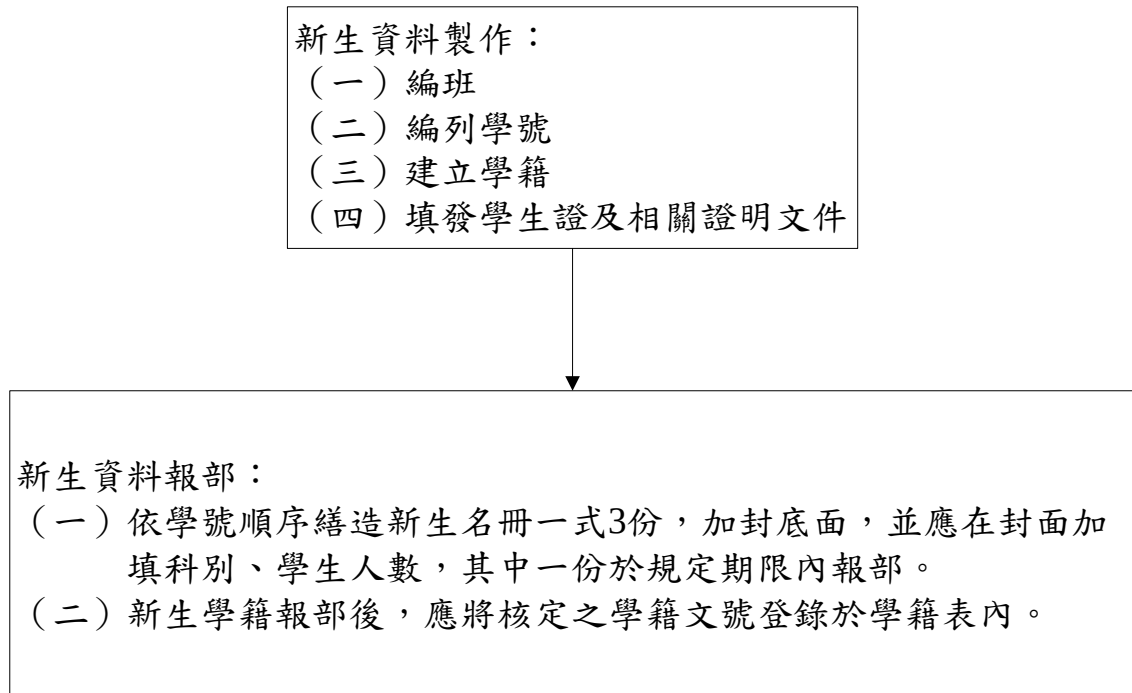
校長： (蓋章)

中華民國 年 月 日

(加蓋校印)

貳、新生

一、新生資料處理基本流程圖



二、注意事項

- (一) 學校招收新生，應依高級中等教育法(第 34~41 條)，學籍管理辦法(第 2、7、8、9 條)之相關規定辦理。
- (二) 學校應依本部核定之科別、班數、名額招收新生，不得任意調整科別或超收學生，違者依相關規定議處。
- (三) 一年級新生取得二以上學校學籍者，各該學校應依適性輔導原則，限期通知學生擇一就學，未受選擇之學校應廢止其錄取資格，並註銷其學籍。學生因重考或轉學而取得原學校及新學校學籍，其未選擇原學校就讀者，原學校應註銷其學籍；其選擇重考或轉學之新學校有二以上並均取得學籍者，準用前項規定辦理。**(學生未選擇之原學校應至學籍管理系統勾選註銷確認，配合完成學籍申報作業流程)**
- (四) 學校新生於註冊後，應依規定編班及編列學號，並建立學籍與核發學生有關證明文件。
- (五) 學校對新生入學資格之審核：
 - 1、繳驗報到通知單，是否與榜示相同。
 - 2、核對入學姓名及出生年月日是否有誤。
 - 3、收畢(結)業證書，並詳加審查，審核無誤於新生名冊報部備查後，發還學生。
 - 4、收相片備用。
 - 5、編班確定後，編列學號。學號依高級中等學校學生學號編碼標準編列。
 - 6、填發學生證。
 - 7、依學號順序繕造新生名冊，加封底面，並應在封面加填科別、學生人數，於規定期限內報部。
 - 8、新生學籍報部備查後，應將學籍文號登錄於學籍表內及學籍管理系統。
- (六) 新生保留錄取資格
 - 1、依學籍管理辦法(第 9 條)規定辦理。
 - 2、新生因故得於錄取報到後、註冊(開學日)前，向學校申請保留錄取資格。
 - 3、學校應以新生保留錄取資格名冊併同新生名冊報部。
 - 4、新生保留錄取資格者，不占當學年度核定名額，俟其保留原因消滅，屆期返校就學，不占該學年度核定名額。屆期未返校就學者，廢止其錄取資格。

(一) 新生名冊格式

(班別)

[illegible]

(二) 新生名冊填寫說明

- 1、本名冊所含代碼及有關數字皆以阿拉伯數字填列。代碼欄先填學校代碼次填科別代碼，校名與科別之中文名稱請參照「學校校名代碼一覽表」(P.73)及「高級中等學校科別代碼及中英文及對照表」填列。

2、欄位說明

欄位	說明
代碼欄	先填學校代碼，次填科別代碼
性別	男 1，女 2
出生日期	如出生於民國 88 年 2 月 27 日應填列為 88/02/27
入學資格	1. 新生入學資格代碼 (參考 P. 95) 2. 入學資格學校名稱，入學資格代碼為 005、010 時免填。 3. 學校所在地代號 (參考 P. 72)，無對應代碼則免填。
特殊身分	特殊身分代碼 (參考 P.103)
身分證統一編號欄	填身分證統一編號 僑生、外國學生、港澳學生請於內填註尚在有效期限之居留證號碼
備註欄	若為大陸學歷請加註學歷採認核准文號及核准日期。

- 3、特殊教育學校報備幼稚部、國小部及國中部新生名冊時，『新生入學資格代碼』請填「008」，俾利查考。另幼稚部及國小部入學資格欄，請查填該生先前就讀 (安置) 之幼托或社會福利機構等。如無，請填寫「未曾就讀 (安置) 幼托或社會福利機構」。
- 4、名冊之列印，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- 5、分科列印後，應在姓名欄填列學生合計數，如學生數為 38 人應填為 38 名。封面上應以阿拉伯數字列印「實招新生數」，以利核對。
- 6、名冊應加裝封面、封底，每頁加蓋騎縫章，封面各欄應填列。封底內頁由學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長蓋職名章，以明責任，同時加蓋學校關防且註明年月日。
- 7、名冊由系統列印後，於規定期限內報部。

(三) 新生名冊填寫範例

新生名冊

代碼： 090402 - 109

校名： 國立西螺農工

107 學年度第 1 學期

綜合高中

日間部

學號	姓名	出生年月日 身分證統一編號	性別	特殊 身分	入學資格	備註
711001	張○甲	92/05/23 F130485555	1 男		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711002	許○乙	91/10/16 AC55555171	1 男	5	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711003	陳○丙	91/12/28 K123055555	1 男	1	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711004	陳○丁	92/04/15 F130142444	1 男		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711005	曾○戊	92/04/25 H124476666	1 男		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711006	楊○己	92/01/12 J122919999	1 男		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711007	劉○庚	91/10/15 FA30490000	1 男	5	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711008	謝○辛	92/03/18 H125081111	1 男		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711009	王○壬	91/12/21 X220578888	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711010	王○癸	92/06/05 L200457777	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711011	吳○甲	92/04/23 A230146666	2 女	1	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711012	林○乙	92/08/12 A230128888	2 女	1	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711013	金○丙	91/10/31 L222618888	2 女	1	09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711014	高○丁	91/10/08 A226901111	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711015	高○戊	92/08/02 A270034444	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711016	張○己	92/08/29 A226977000	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711017	陳○庚	91/09/08 H224121111	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711018	陳○辛	91/09/30 M229197777	2 女		09 雲林縣縣立 001 西螺國中 畢	
711019	陳○壬	91/10/24 A229728888	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711020	陳○癸	91/10/08 A222202555	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711021	陳○甲	92/06/16 A228690000	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711022	彭○乙	91/09/07 A230010000	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711023	曾○丙	92/06/19 F229619999	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711024	黃○丁	92/03/14 A229876666	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	
711025	詹○戊	91/09/05 H224860000	2 女		09 雲林縣縣立 001 斗六國中 畢	

第 1 頁，共 1 頁

(四) 新生名冊(新生人數統計表)填寫範例

附件－新生人數統計表		校名：國立西螺農工					代碼：090402		學年度：107		日間部
群別代碼 科別代碼	科別	核定招生		實際招生		入學身分別				超收學生數	超收學生數原由
		班數	人數	班數	人數	一般生	外加錄取				
							原住民	身心障礙生	其他		
11 109	綜合高中	1	40	1	40	40	0	0	0	0	
30 206	食品加工科	1	40	1	41	39	0	1	1	0	-
29 217	畜產保健科	1	40	1	42	39	1	2	0	0	
21 301	機械科	1	40	1	39	39	0	0	0	0	
22 303	汽車科	1	40	1	42	40	1	1	0	0	
23 306	電子科	1	40	1	40	39	0	1	0	0	
23 308	電機科	1	40	1	40	39	1	0	0	0	
24 315	化工科	1	40	1	41	40	1	0	0	0	
21 372	生物產業機電科	1	40	1	40	39	0	1	0	0	

- 說明：1.本表請各校僅填新生人數，並連同新生名冊報送。
 2.本表標題處請填列校名、學校代碼、學年度、部別或班別。
 3.核定招生人數，請依招生簡章核定之人數填列(不含外加名額)；實際招生班數、人數原則上(不含外加名額時)應小於或等於核定招生班數、人數，若有實際班學生數大於核定班學生數情形，請填列超收學生數，並於超收學生數原由加註說明。
 4.經核定招生而未招到學生者，仍請填列核定班數及人數。
 5.入學身分別之「外加錄取--其他」係指原住民及身障生外之特殊身分新生（如僑生、境外優秀科學技術人才子女、蒙藏學生、政府派赴國外工作人員子女及退伍軍人等），且其錄取名額未占教育主管機關原核定之招生名額（以原核定名額外加 2%為限增額錄取者）。
 6.具 2 種以上身分之新生，請依其入學方式之身分分別填列；身心障礙生欄含學障生資料。
 7.綜合高中新生尚未分流，故科別請均以「109 學術社會、學術自然」填列。

四、新生保留錄取資格名冊填寫範例

(一) 封面範例

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☒ 新生保留錄取資格名冊	
<u>107</u> 學年度	填報年月日： <u>107/09/10</u>

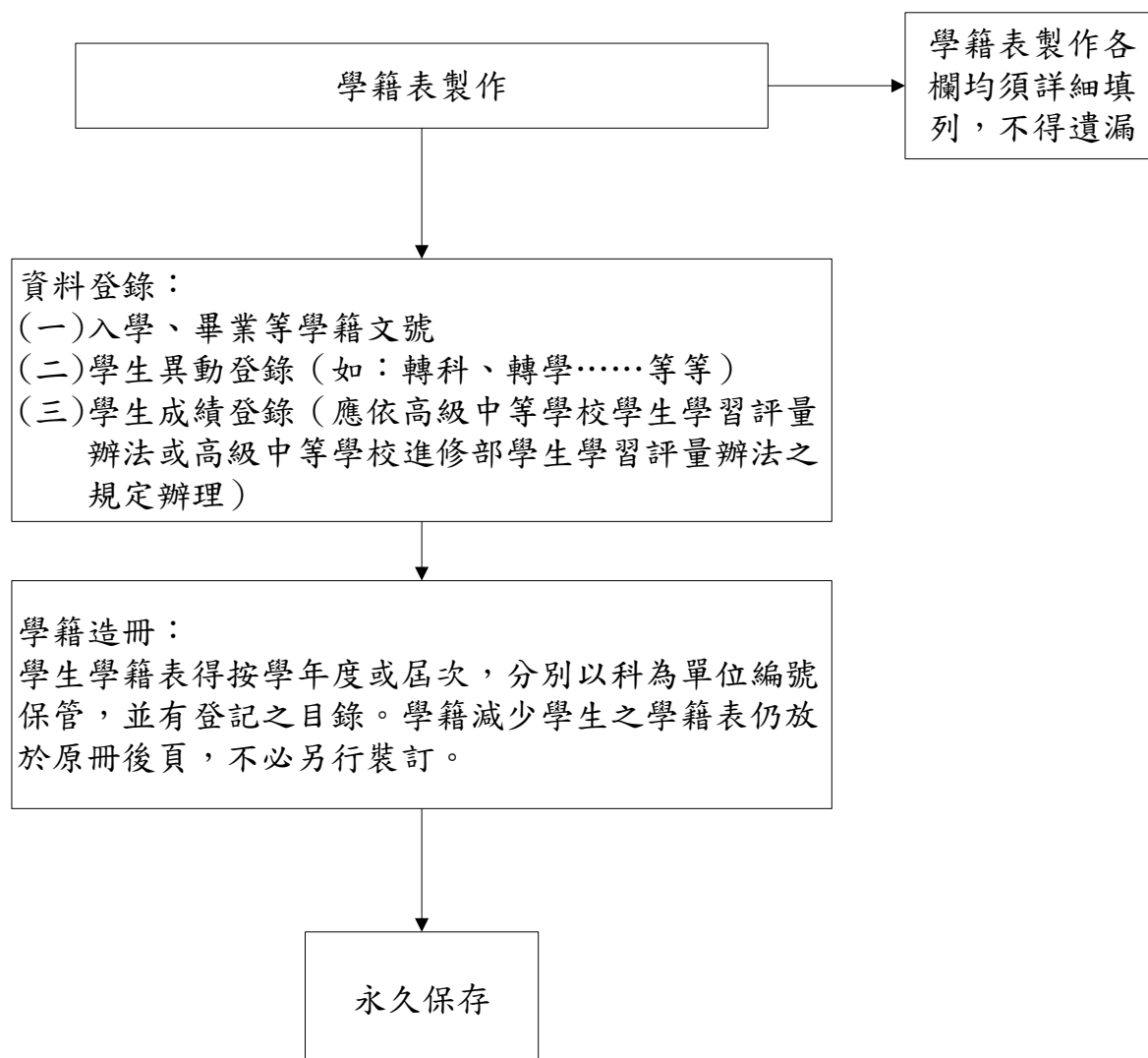
欄 位	01	02	03
班級 人數 項目 科別	數 懷 因 孕 病 申 須 請 長 保 期 留 療 學 生 養 或	學 因 生 服 數 兵 役 申 請 保 留	生 服 資 因 數 役 格 病 者 期 申 間 請 復 保 受 留 徵 學 召 錄 取
綜 合 高 中	1	1	
電 子 科			1
合 計	1	1	1

學籍日期：

學籍文號：

參、學生學籍表(以下簡稱學籍表)

一、學籍表處理基本流程圖



二、注意事項

(一) 學籍表

- 1、學校應製作學生學籍表，學籍表各欄均須詳細填列，不得遺漏。
- 2、入學、畢業等備查文號，應登載於學籍表內及學籍管理系統。
- 3、學生有休學、轉科、轉學(轉出、轉入)…等異動事項，應登載於學籍表學籍異動登載欄內。
- 4、學籍表應按學年度或屆次，分別以科為單位，編號保管，並有登記之目錄。學籍減少學生(如轉出、放棄學籍、註銷學籍、休學、死亡)之學籍表仍放於原冊後頁，不必抽出另行裝訂。
- 5、學生學籍表，應由學校專人保管且應永久保存。
- 6、本表之列印須正確、整齊及清晰，有更正時，應加蓋校對章，以示負責。
- 7、本表按學年度、科別或班級為單位裝訂(學校如認為有必要時，可在每科或每班之適當位置貼上學生入學及畢業2吋半身正面相片)。
- 8、除學業成績外，德行評量亦應填列。

(二) 成績記載

- 1、學期成績、學年成績及畢業成績，均應登錄於學籍表上之成績欄，進修部應加註「升級」或「應重讀」。
- 2、學生成績悉依高級中等學校學生學習評量辦法或高級中等學校進修部學生學習評量辦法，及學校所訂定之學生學習評量補充規定辦理。
- 3、學校核算學生成績時，應引用對學生有利之條文。

三、學生學籍表、成績證明書格式及填寫範例

(一) 學籍表(轉學、修業證明書、**成績證明書**)填列說明

1、學籍表

(1) 本表所含代碼及有關數字，皆以阿拉伯數字填列。

(2) 欄位說明

欄位	說明
校名	填學校名稱
出生	如出生日期為民國 88 年 1 月 20 日填為 88/01/20
部別	填日間部、實用技能學程、建教班、進修部等。
性別	男 1、女 2
家長欄	填學生家長或監護人姓名
身分欄	除填一般生外，增列特殊身分代碼(參考 P.103)
科別欄	參照高級中等學校科別代碼及中英文對照表(P. 83)填寫，並加註代碼。
入學欄	第 1、2 行填縣市國中(加填學校所在地代碼)畢(結)業及其入學資格代碼，第 3、4 行填學號及學籍備查日期、文號(轉入學生學籍表比照辦理)
畢業欄	第 1 行填畢業證書字號，第 2 行填畢業名冊備查日期、文號
學籍異動登載欄	填註學生自入學至畢業各項學籍異動情形(如休學、復學、放棄學籍、註銷學籍、重讀、轉科、更正學籍…等)，含發生日期、更動學號、更動代碼、事項原因及備查日期、文號

2、轉學(修業)成績證明書

- (1) 本證明書與學籍表合併使用。學生申請轉學或修業成績證明書時可影印發給。依申請用途據實核發，轉學原因據實填列。

- (2) 本證明書之填列，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- (二) 學籍表（轉學、修業證明書、成績證明書）格式及填寫範例如附件。
- (三) 未符合畢業標準者發給修業證明書；未符合修業證明書核發標準者得發給成績證明書。
- (四) 英文成績單格式如附件。(P. 29)

學	生	學	籍	表
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85
86	87	88	89	90
91	92	93	94	95
96	97	98	99	100

部別：

[illegible]

分數符號說明：

一、	分數前「 $\times$ 」	代表該科目為補考未達及格基準。
二、	分數前「 $\div$ 」	代表該分數為重修後所得分數。
三、	分數前「 $\backslash$ 」	代表該分數為彈性學習時間所得分數。
四、	分數前「 $\cdot$ 」	代表該分數平均成績計算。
五、	分數前「D」	代表該科目另有有質性文字描述。
六、	分數前「B」	代表該科目為採計學生校外學習成就或教育訓練成果。

學業成績
轉修成

證明書

學業成績
轉修成

證明書，特此證明。

本學籍表於加蓋校印，黏貼相片後，其效力比照

(學校校名全銜)

校長

中華民國 年 月

第 字

號

貼相片處
(加蓋學校鋼印)

部別：進修部

(加蓋學校銅印)

(學校校名全銜)

校長

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

28

英文成績單（學年學分制）

TRANSCRIPT

This document issued by

(NAME OF THE SCHOOL) is to certify that (NAME OF THE STUDENT) born on (month day, year) has completed the courses of (NAME OF THE Dept.) since (year) till (year). Listed below are the records which we declare to be true.

No. : _____

Date :_____

Mark Grade	YEAR	
	credits	score
Course		
Field Study		
Average Grades		
Credits		
Credit Accumulation		

Index: "80-100" =A, "70-79" =B, "60-69" =C, "< 60" =F.

Remark: “*” means the credit is lost and “#” means a make-up exam.

total Page _____ , _____ Pages in

PRINCIPAL) _____ (NAME OF THE

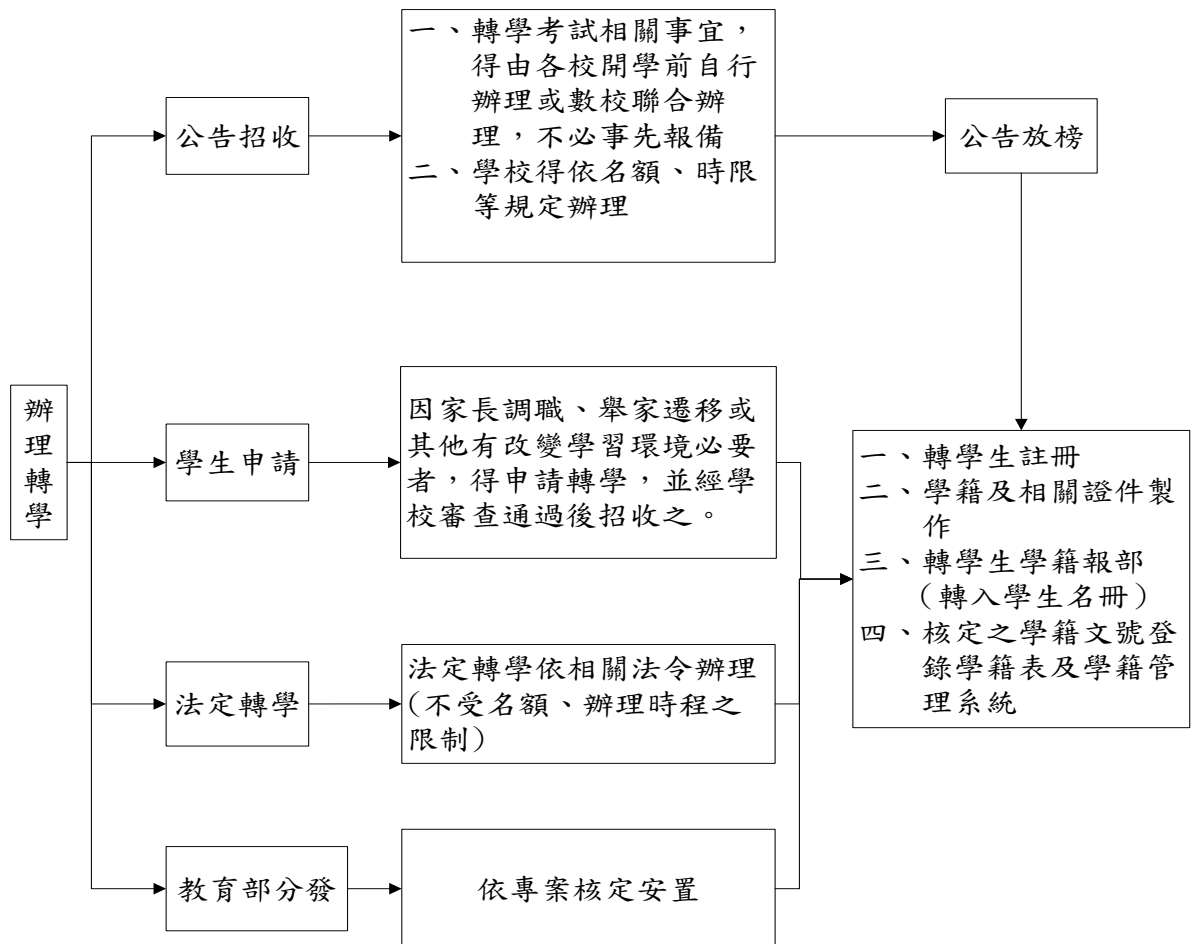
Principal

Signature _____

(學校自訂，僅供參考)

肆、轉學

一、轉學資料處理基本流程圖



注意事項：

- 一、學校各科實招班數之每班核定名額，遇有缺額時，除一年級第一學期外，其餘各學期得公告招收轉學生。
- 二、學校招收轉學生須依學籍管理辦法第12條、第13條、第14條、第15條及學校補充規定，辦理學生抵免科目學分及抵免後相關事宜。
- 三、學校應注意轉學生報名資格審查。

二、注意事項

學校各科實招班數之每班核定名額，遇有缺額時得辦理**學生轉科（學程）或招收轉學生**；身心障礙學生之轉學，另依相關規定辦理。轉學考試相關事宜，得由學校開學前自行辦理或數校聯合辦理，不必事先報備。

- （一）學校招收轉學生，應依高級中等教育法（第 47 條），學籍管理辦法（第 12~16 條）之相關規定辦理。
- （二）轉學應於開學前辦理完成，法定轉學不受此限制。
- （三）一年級第 1 學期不得招收轉學生。
- （四）學校公告轉學應訂定招生簡章，並成立招生委員會審議轉學招生相關事宜，於報名截止日前 5 日於公佈欄及學校網站公告。（進修部為學時制，辦理轉學時，請於簡章明訂升級、畢業條件及招生群科對應限制）
- （五）高級中等學校及五專前三年肄業學生，得相互申請轉學。學校招收轉學生需辦理資格審核及科目學分抵免，並依下列規定辦理：
 - 1、公告招收、申請轉學均須依名額、期限等規定辦理。並輔導轉入學生參加不及格科目、未修科目、不足學分科目之重補修，若不及格學分過多，致重補修有困難者，得輔導其轉入後降級重讀。
 - 2、因家長調職、舉家遷移或其他有改變學習環境必要者，得申請轉學，並經學校審查通過後招收。
 - 3、學生因故申請轉學、休學、放棄學籍，由其家長或監護人出具申請書或親自到校申請發給轉學、休學、成績證明書，學校不得拒絕。
 - 4、休學生如因故或家庭遷移，可向原就讀學校申請轉學證明書，辦理轉學。
 - 5、不同學制之學生轉學，學校須依課程要求審核其已修畢科目學分之抵免。
 - 6、學校招收二年級轉學生時，以一年級新生實招班數之每班核定名額為準（例如：國立高中普通科每班核定 40 人，如一年級新生時因有復學生、重讀生、特殊身分等外加名額 5 人，致有 45 人時，二年級招收轉學生，如每班學生數低於核定人數 40 人時，方可招收轉學生），並事先調查二年級重讀生、復學生名額後，有缺額方可招收轉學生，以免造成每班學生數過多，影響教學品質；另三年級招收轉學生時亦比照二年級之方式辦理。
- （六）學生領取轉學證明書後，如仍願返回原校就讀時，應於學期開學前向原就讀學校申請，惟須原就讀學校尚有缺額。
- （七）學校應將轉出學生之轉學原因、日期等登錄於學籍表之異動欄內。
- （八）建立轉入學生之學籍表，異動欄內各項記錄，均應詳細登載。
- （九）一年級新生取得二以上學校學籍者，各該學校應依適性輔導原則，限期通知學生擇一就學，未受選擇之學校應廢止其錄取資格，並註銷其學籍。學生因重考或轉學而取得原學校及新學校學籍，其未選擇原學校就讀者，原學校應註銷其學籍；其選擇重考或轉學之新學校有二以上並均取得學籍者，準用前項規定辦理。**（學生未選擇之原學校應至學籍管理系統勾選註銷確認，配合完成學籍申報作業流程）**
- （十）學校應依規定期限內函報轉入學生名冊，並將學籍備查文號登錄於學籍表內及學籍管理系統。

(一) 轉入學生名冊格式

校名： _____ 學年度第 _____ 學期 _____ (科) _____ 年級 _____
(班別)

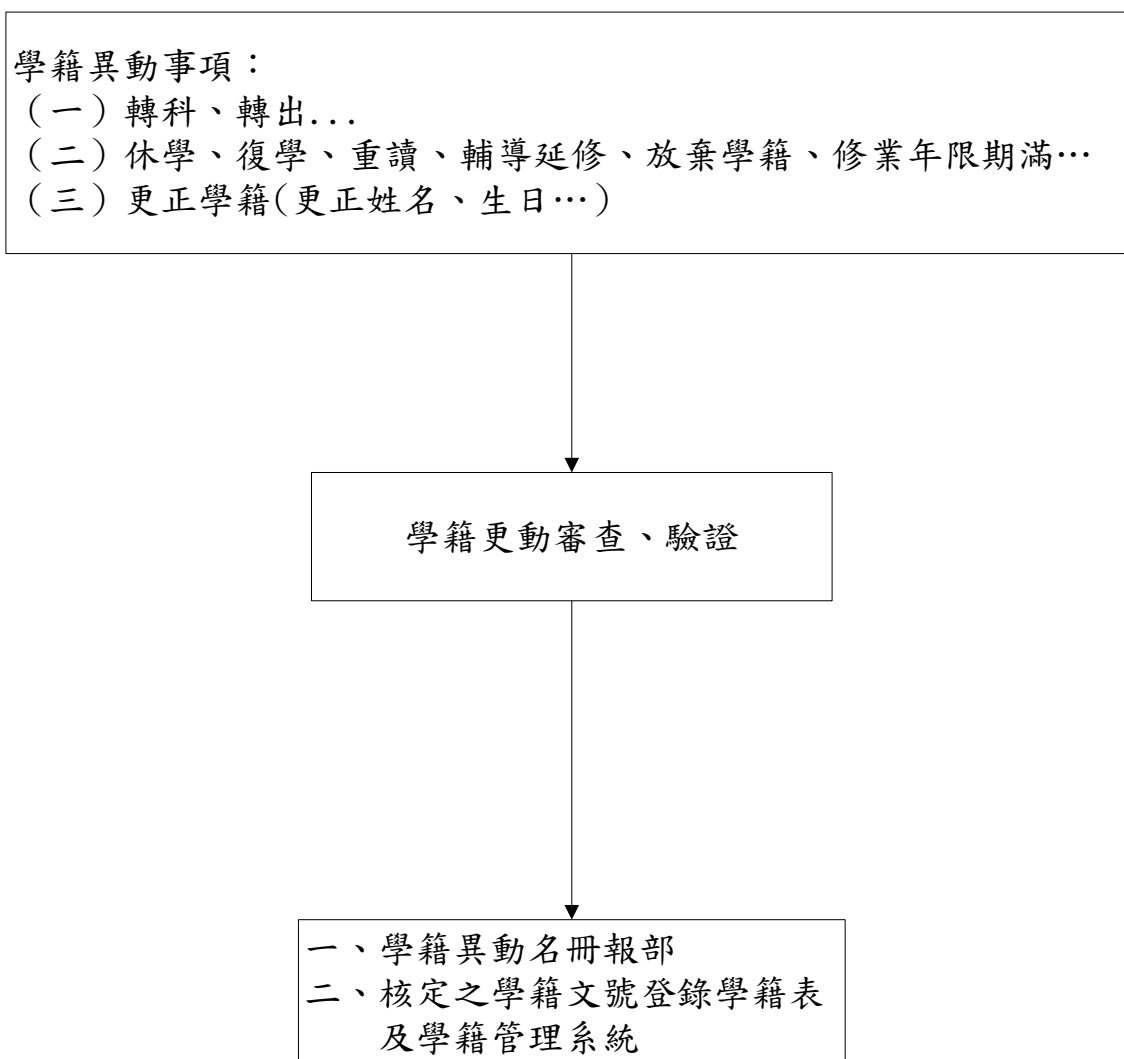
[illegible]

(二) 轉入學生名冊填寫說明

- 1、本名冊所含代碼及有關數字，皆以阿拉伯數字填列。代碼欄先填學校代碼次填科別代碼，校名與科別之中文名稱請參照「學校校名代碼一覽表」(P.73)及「高級中等學校科別代碼及中英文及對照表」填列。
- 2、新學號由學校學號編碼標準編列。性別代碼男 1，女 2。出生年月日如出生於民國 88 年 2 月 27 日應填寫為 88/02/27。轉入前學生資料，學校欄第 1 行填代碼，第 2 行填列學校名稱；學號科別欄第 1 行填學號，第 2 行填中文科名；學籍（異動）欄第 1 行填備查年月日，第 2 行填備查文字，第 3 行填備查文號（該生如無異動填學籍備查文號，如有異動填最新備查異動文號）；年級欄填已完成學業之年級學期（「一上」或「二上」）等。轉入之原因及代碼參照「他校轉入資格代碼一覽表」填列。特殊身分代碼（參考 P.103），請於特殊身分欄註明。
- 3、本名冊之填列，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- 4、本名冊請依年級、科別及學號順序填報，並依年級別裝訂成冊。每科列印完後，應在姓名欄填列學生合計數，如學生數為 2 人，應填為 2 名。封面上應以阿拉伯數字填列「轉入學生數」，以利核對。
- 5、名冊由系統列印後報部。
- 6、名冊應加裝封面、封底，每頁加蓋騎縫章，封面各欄應填列。封底內頁由學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長蓋職名章，以明責任，同時加蓋學校關防且註明年月日。
- 7、學校應於規定期限內報部。

伍、學籍異動

一、學籍異動處理基本流程圖



二、注意事項

(一) 學籍異動依學籍管理辦法(第 13~21 條)、高級中等學校學生學習評量辦法、高級中等學校進修部學生學習評量辦法之相關規定辦理。學生於開學日起，無故連續未到校超過 7 日(進修部 8 日)，經通知未於期限內辦理註冊、請假、轉學或放棄學籍者，視為申請休學。

(二) 轉科(組或學程)

學生有轉科(學程)之需求者，得向學校申請適性轉科(學程)，學校於受理申請後，應予適性輔導。在修業年限內可修畢應修學分數者得申請轉科(組或學程)，其轉入年級學生名額，以不超過該科實招班數之每班核定名額為限。學生轉科(組或學程)相關規定由學校自訂。

(三) 休學、復學、重讀、延修、輔導轉學、放棄學籍…

- 1、學生因特殊原因可向學校提出書面申請休學一學年，必要時可向學校申請延長一學年(休學每次為一學年，並以二次為限)，學校應核發給休學證明書。
- 2、學校應於學生休學期滿一個月內，通知學生限期辦理復學，學生未於期限內辦理復學者，應辦理轉學或放棄學籍；第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，學校應廢止其學籍，並附具理由通知學生及其法定代理人。
- 3、學生於休學期間受徵召服役者，應檢具徵集令向學校申請保留學籍至服役期滿後次一學年度開學日止，並繳回休學證明書；學校應報各該主管機關備查。前項學生應於保留學籍期間內，檢具退伍令或結訓令，準用第 2 點規定辦理。
- 4、休學期滿之學生休學學生應持休學證明書，向學校申請復學。學校應將學生編入與休學時相銜接之年級、科(學程)就讀。復學生因志趣不合或原就讀科(學程)變更或停辦時，學校應輔導學生轉至適當之年級、科(學程)就讀。
- 5、休學生如有必要，可向學校申請提前一學期復學，該學期成績評量依高級中等學校學生學習評量辦法規定辦理。學生復學後，欲辦理緩徵者，應於兵役機關徵集令送達前為之。
- 6、學校對於未修足畢業學分數不能畢業之輔導延修學生，應連同其他應屆畢業之異動學生填寫於學生學籍異動名冊內，於規定期限內報部。
- 7、學生因故申請放棄學籍，得向學校申請發給成績證明書。
- 8、學校對學生因德行評量依高級中等學校學生學習評量辦法或高級中等學校進修部學生學習評量辦法進行適性輔導及適性教育處置，而導致學籍異動者，學校應以書面通知家長或監護人。
- 9、學生凡有異動者，應將事實登記於學籍表內及學籍管理系統。
- 10、學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件取得錄取資格者，應撤銷其錄取資格，並註銷其學籍，且不得發給與修業有關之任何證明文件；其已發給與修業有關之證明文件者，應註銷該證明文件；其已畢業者，撤銷畢業資格及註銷學籍，並通知限期繳回畢業證書，屆期未繳回者，逕予註銷。
- 11、未成年學生休學、轉學、放棄學籍申請，應經家長或監護人同意為之，休學申請書中請載明學籍管理辦法第 19、20 條之規定。

- 12、高級中等教育法施行前，曾就讀高級中等學校附設進修學校，且修業期滿取得結業資格，而未通過資格考之學生，其自高級中等學校進修部三年級第一學期起就讀，且為同科，修業期滿成績及格者，由學校發給畢業證書。

(四) 更正學籍記載事項

- 1、學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以國民身分證證明文件所載者為準。入學資格證件所載與國民身分證證明文件所載不符者，應即更正。並將更正情形登錄於學籍表冊內，俟下學期開學後一次彙報。
- 2、學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，報請原校辦理。其畢業生之畢業證書，由原校改註加蓋校印。
- 3、畢業生申請改註畢業證書上之姓名、出生年月日，應持身分證、戶口名簿或戶籍謄本，連同畢業證書送請原畢業學校辦理，經審核屬實後，准予改註。其方式在畢業證書選定適當位置，加蓋改註章，用正楷填妥改註內容（出生年月日以阿拉伯數字填寫），在改註章上蓋妥校印後發還學生或補發、換發證明書。並將改註事實登記於備妥之名冊及有關表冊內，並填報學生學籍異動名冊。
- 4、學校應將更正學籍事項報部後，將備查文號填入學籍表及學籍管理系統內。

(一) 學生學籍異動名冊格式及填寫範例

學生學籍異動名冊

代碼：_____ - _____

校名： _____ 學年度第 _____ 學期 _____ (科) _____ 年級 _____ (班別)

2、學生學籍異動名冊填寫說明

- (1) 本名冊係供函報復學、重讀、在校學生、畢業生更正學籍事項、轉科、休學、放棄學籍、轉出及延修…等學籍異動時使用。
- (2) 本名冊所含代碼及有關數字皆以阿拉伯數字填列。代碼欄先填學校代碼次填科別代碼，校名與科別之中文名稱請參照「學校校名代碼一覽表」(P.73)及「高級中等學校科別代碼及中英文及對照表」。
- (3) 各科學生辦理「增加」、「減少」、「更正」等異動時，皆應填註原備查或最新備查學籍文號與異動代碼及原因(學生同時具有原備查新生名冊文號與最新備查學籍異動名冊文號時，以填列最新備查學籍異動名冊文號為準)。異動代碼及原因參照「學籍增加代碼一覽表」(P.97)、「學籍減少代碼一覽表」(P.99)及「學籍更正代碼一覽表」(P.102)填列。
- (4) 學生轉科、復學、重讀時，其學號應重編為同一學年度各該類科之學號。轉出(含本科轉出)則新學號上欄空白，新學號下欄填列異動日期，如107/02/26。
- (5) 填報「更正」異動時，表內欄位每欄僅更正一種事項，更正事項達2種以上時，須填2個欄位，以此類推。新學號上欄空白，新學號下欄填列異動日期，如107/09/29。
- (6) 本名冊之填列，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- (7) 本名冊應依「增加學生數」、「減少學生數」、「更正學生數」區分，分頁列印，並請依年級、科別填報，按年級別裝訂成冊。每科依學號順序列印完後，應在姓名欄填列學生合計數，如學生合計數為2人，應填為2名。封面上應以阿拉伯數字填列「增加」、「減少」、「更正」學生數，以利核對。
- (8) 名冊應加裝封面、封底，每頁加蓋騎縫章，封面各欄應填列。封底內頁由學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長蓋職名章，以明責任，同時加蓋學校關防且註明年月日。
- (9) 學校應於規定期限內依程序報部。

4、休學證明書格式

休學證明書 () ○ ○ 教休字第 號

學生 在本校 科 年級 第 學期就讀，因
准予休學一年（自 年 月 日至 年 月 日）休學期滿可持本證明書來
校辦理復學手續。

校 長

中 華 民 國 年 月 日

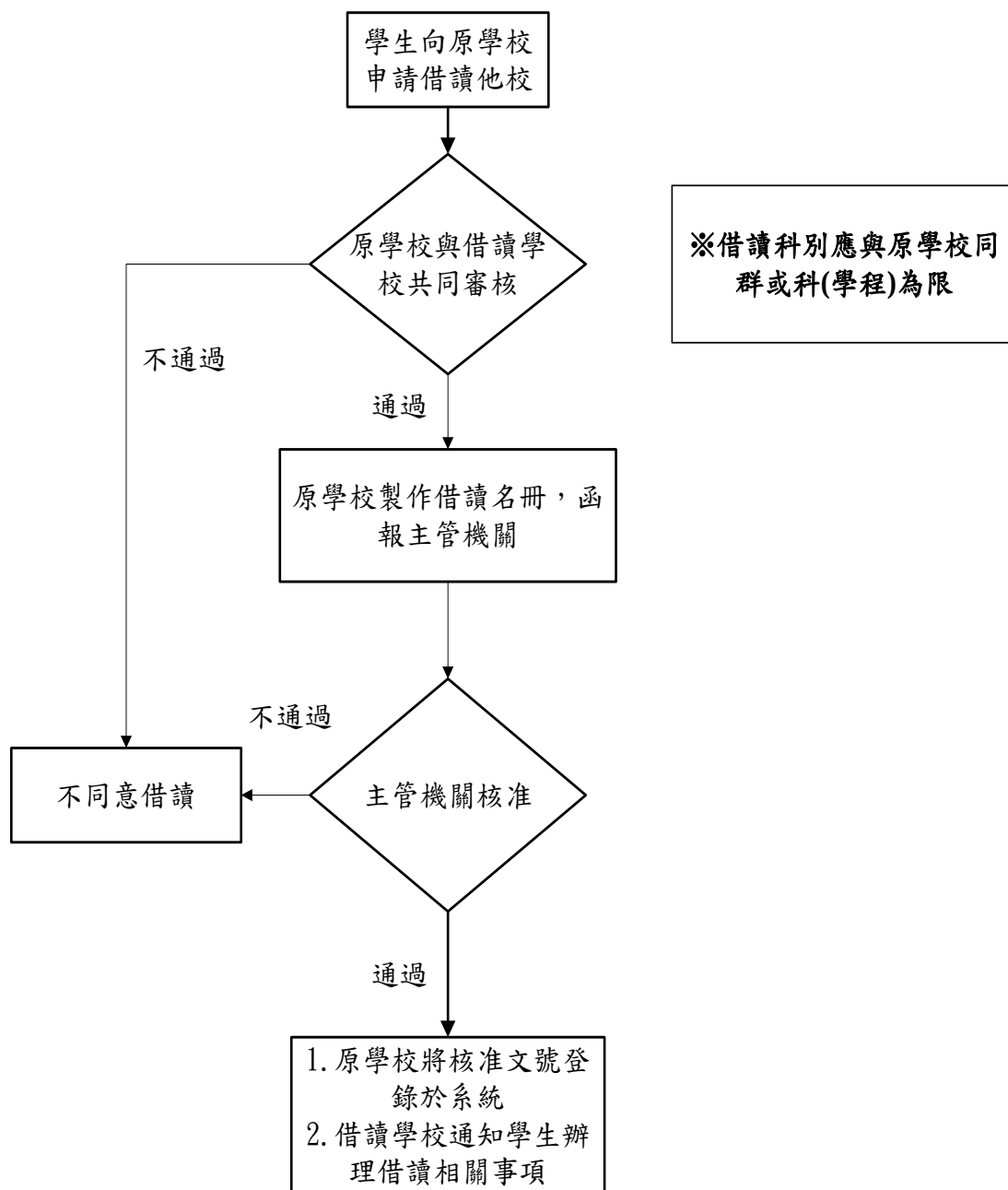
依學籍管理辦法第 19 條規定：第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或
放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉
學或放棄學籍者，學校應廢止其學籍。

----- () ○ ○ 教休字第 號 -----

休學證明書存根			
學 號			
姓 名			
休 學 年 月	民 國 年 月 起 民 國 年 月 訖		
休 學 年 級	科 年 級 第 學 期		
延 長 休 學 年 月	民 國 年 月 起 民 國 年 月 訖		
復 學 年 級	科 年 級 第 學 期		
承 辦 人			
填 發 日 期			
承 辦 組 長			
業 務 主 任			

陸、借讀

一、借讀作業基本流程圖



二、注意事項

- (一) 依學籍管理辦法第 10、11 條辦理。
- (二) 學生因災害、適應不良或參加國家代表隊選手培（集）訓，得檢具證明文件，向原學校申請至他校借讀；經原學校會同借讀學校審查通過，並報主管機關核准後由借讀學校通知學生辦理借讀相關事項。且學生申請借讀，應以與原學校同群或科（學程）為限
- (三) 借讀至當學期結束為止，申請借讀並以一次為原則。
- (四) 借讀學校應將學期成績通知原學校。
- (五) 原學校應於借讀期限屆滿一個月內，通知學生限期返校就讀；屆期未返校就讀者，視為申請休學。
- (六) 經兩校審核、通過同意後，原學校至系統製作借讀名冊。
- (七) 欄位說明

欄位	說明
學號欄	填原學校學號
出生日期	如出生於民國 88 年 2 月 27 日應填列為 88/02/27
性別	男 1，女 2
學校	填借讀學校
科別	填借讀學校科別
代碼	借讀原因代碼
申請開始日期	預計開始日期
實際開始日期	實際開始日期，由原學校回登系統
申請結束日期	預計結束日期或學期結束日
實際結束日期	實際結束日期，由原學校回登系統

- (八) 名冊之列印，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- (九) 名冊應加裝封面、封底，每頁加蓋騎縫章，封面各欄應填列。封底內頁由學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長蓋職名章，以明責任，同時加蓋學校關防且註明年月日。
- (十) 收費標準依照高級中等學校向學生收取費用辦法
- (十一) 名冊由系統列印後依程序報部。
- (十二) 主管機關核准後，原學校應回登核准文號。

三、借讀申請書（範例）

〇〇〇（校名）學生借讀他校申請書

申請日期： 年 月 日

科別		年級		姓名		性別	
身分證統一編號				生日			
申請原因	☐ 災害 ☐ 適應不良 ☐ 參加國家代表隊選手培(集)訓						
預定借讀學校							
預定借讀期間	自 年 月 日 至 年 月 日(以當學期為限)						
學生	(簽章)			家長或監護人	(簽章)		
原學校				借讀學校			
審核	☐ 同意 ☐ 不同意			審核	☐ 同意 ☐ 不同意		
導師：				輔導室：			
輔導室：				學務處：			
學務處：				學籍承辦人：			
學籍承辦人：				承辦組長：			
承辦組長：				業務主任：			
業務主任：				校長：			
校長：							

備註

- 1.本表一式 2 份，原學校、借讀學校各留存 1 份
- 2.原學校檢附相關證明文件、輔導記錄…等

四、借讀學生名冊填寫範例

(一) 封面範例

校名： <u>國立西螺農工</u>	代碼： <u>090402</u>
☒ 借讀學生名冊	
107 學年度第 <u>1</u> 學期 <u>2</u> 年級	填報年月日： <u>107/10/20</u> 日 間 部

欄 位	01	02	03
班級 人數 科別 項目 	因災害申請借讀學生數	因適應不良申請借讀學生數	因參加國家代表隊選手培訓(集)訓練申請借讀學生數
機械科		2	
電子科			1
合 計	0	2	1

學籍日期：

學籍文號：

柒、緩徵

一、注意事項

- (一) 學校依學籍管理辦法(第 9、18、21、24 條)辦理。學生緩徵有關規定及使用之表件，均應依照「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」及兵役單位所規定者辦理。如有修正時，依其新修正之規定辦理。
- (二) 學校應就取得學籍且在學之學生，主動依免役禁役緩徵緩召實施辦法及其相關法令規定，辦理已屆兵役年齡學生之申請緩徵。
- (三) 學校辦理學生緩徵，應填報下列名冊。
 - 1、學校應依申請緩徵學生之戶籍地(直轄市、縣(市)及鄉(鎮、市、區)別)分別繕造申請緩徵學生名冊，於註冊截止之日起 1 個月內，送各直轄市、縣(市)政府核定。
 - 2、學生離校之日起 30 日內，學校應繕造離校學生緩徵原因消滅學生名冊，函知其戶籍地直轄市、縣(市)政府廢止其緩徵核准，並依法徵集服役。
 - 3、申請緩徵學生名冊未送達直轄市、縣(市)政府前，學生收受徵集令時，得由學校出具暫緩徵集用證明書，交由學生本人、戶長或其家屬持向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所，轉報直轄市、縣(市)政府申請緩徵。
 - 4、經核准緩徵之學生，延長修業年限者，學校應於次學期註冊截止之日起一個月內，繕造延長修業年限學生名冊送其戶籍地直轄市、縣(市)政府繼續辦理緩徵。

二、申請緩徵(原因消滅)作業名冊格式及填寫範例：

(一) 學生緩徵作業名冊格式

(學校全銜) ○學年度第○學期申請緩徵學生名冊

製表日期：○/○/○

編號	系科年級	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	戶籍所在縣市鄉鎮市區	學制	入學日期	預定畢業日期	備考
	○○系一	○○○	○○○	A123456789	○/○/○	○○縣○○鎮	○	○/○/○	○/○/○	

備註 一、「系科年級」欄位，系科請填註完整全名，以利役男抽籤作業。

二、「預定畢業日期」欄位，請填註預定畢業之年6月30日，以利役男體檢時程等徵兵處理作業

承辦人：

電話：

(二) 學生緩徵原因消滅作業名冊範例

(學校全銜) ○學年度第○學期離校學生緩徵原因消滅名冊

製表日期：○/○/○

編號	系科年級	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	戶籍所在縣市鄉鎮市區	離校原因	離校日期	備考
1	○○系一	○○○	○○○	A123456789	○/○/○	○○縣○○鎮	畢業	○/○/○	

承辦人：

電話：

(三) 延長修業年限緩徵學生名冊格式

(學校全銜) ○學年度第○學期延長修業年限學生名冊

製表日期：○/○/○

編號	系科年級	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	戶籍所在縣市鄉鎮市區	學制	入學日期	預定畢業日期	延長修業原因	備考
01	○○系一	○○○	○○○	A123456789	○/○/○	○○縣○○鎮	○	○/○/○	○/○/○		

備註 一、「系科年級」欄位，系科請填註完整全名，以利役男抽籤作業。
 二、「預定畢業日期」欄位，請填註預定畢業之年6月30日，以利役男體檢時程等徵兵處理作業。

承辦人：
 電話：

(學校全銜) 學生申請暫緩徵集用證明書

姓 名		入 學 日 期	民國 年 月 日
出 生 年 月 日	民國 年 月 日	國民身分證 統一 編 號	
戶 籍 所 在 地	縣市 鄉鎮市區		
就讀系(所)科	學院	系科	學年度 第 學期
證 明 內 容	學生已收受徵集令，惟因下列因素申請暫緩徵集： ☐ 經完成註冊且合於緩徵要件（無緩徵作業要點第七點第一項各款規定之一），因學校申請緩徵學生名冊、延長修業年限學生名冊正在辦理中者：本證明書有效期限為開具後三個月內。 ☐ 應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者：本證明書有效期限至次學期註冊截止之日起一個月止。		
備考	一、依學生符合暫緩徵集條件情形，於選項中勾選其一。 二、如有緩徵作業要點第八點第一項各款情形之一者，不得核予暫緩徵集登記。		

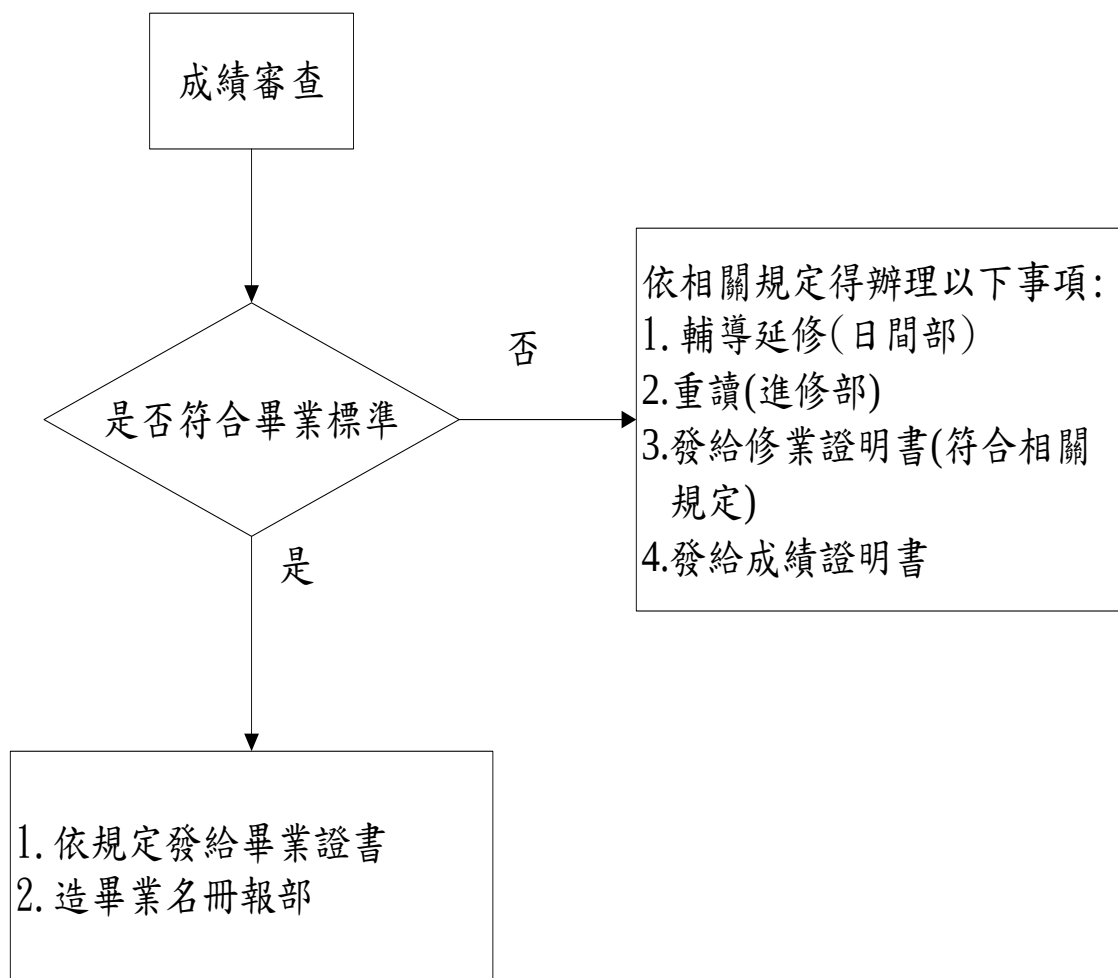
查上述學生在學情形符合緩徵條件，特先出具此證明書，如有虛偽情事，願負妨害兵役治罪條例之責。

(單位核章)

中 華 民 國 年 月 日

捌、畢業

一、畢業資料處理基本流程圖



二、注意事項

- (一) 應依高級中等教育法(第 42、43、46 條)，學籍管理辦法(第 8、22、23、25 條)，高級中等學校學生學習評量辦法，高級中等學校進修部學生學習評量辦法之相關規定辦理。
- (二) 學生符合畢業條件者，學校依規定發給畢業證書。不符合者得申請延修、重讀(進修部)，或依規定發給修業證明書或成績證明書。
- (三) 學生未在修業年限內修畢應修課程者，得延長其修業年限，至多二年。身心障礙學生因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限，至多四年。
- (四) 重讀及延修列入修業年限計算，休學不列入修業年限計算。
- (五) 學校確定畢業學生人數後，即按學生學號順序列印畢業生名冊，畢業生名冊務必仔細校對，舉凡學生學號、姓名、身分證統一編號、學籍備查文號等均應逐一校對力求準確，並請填列畢業證書字號。畢業生名冊 1 份依規定時程報部，1 份留存學校。

三、延修生

- (一) 應依高級中等教育法(第 42 條)、高級中等學校學生學習評量辦法之相關規定辦理。
- (二) 申請延修之學生，學校應以延修生名冊報部，於第 1 學年申請延修者以「延修生(一)」填列，第 2 年才申請者以「延修生(二)」填列。例如該生於 102 學年修習三年級課程，應於 102 學年畢業(未重讀)，103 學年度申請延修者，以「延修生(一)」填列，103 學年度未申請，104 學年度申請延修者，以「延修生(二)」填列。
- (三) 經延修後符合畢業條件者，以「延修生畢業名冊」報部。
- (四) 於修業年限期滿前，未申請延修或延修後仍未達畢業條件者，俟其修業年限期滿後，以「學籍異動名冊」異動原因為「修業年限期滿」報部。

(一) 畢業生名冊格式

代碼：_____ - _____

(科)

[illegible]

(二) 畢業生名冊填寫說明

- 1、本名冊所含代碼及有關數字，皆以阿拉伯數填列，代碼欄先填學校代碼次填科別代碼，校名與科別之中文名稱請參照「學校校名代碼一覽表」(P.73)及「高級中等學校科別代碼及中英文對照表」。

2、欄位說明

欄位	說明
出生年月日	如出生於民國 88 年 2 月 27 日應填列為 88/02/27
身分證統一編號欄	填列身分證統一編號；僅持有居留證者，請填註尚在有效期限之居留證號碼
性別	男 1，女 2
特殊身分	特殊身分代碼（參考 P.103）
學籍(異動)欄	如學生無異動則代碼填入學資格代碼，年月文號第 1 列填年月日，第 2 列填學籍文號；如學生有異動報經備查，則代碼填寫最新異動原因代碼，年月文號第 1 列填年月日，第 2 列填最新學籍異動文號
畢業證書字號欄	填畢業證書字號

- 3、本名冊之填列，須正確、整齊及清晰，有更正時，應蓋校對章，以示負責。
- 4、每科列印完後，應在學生姓名欄填列合計 2 字，並在出生年月日身分證欄填列學生合計數，如學生數為四百人，應寫為 400 名。封面上應以阿拉伯數字填列該科「畢業學生數」，以利核對。
- 5、名冊應加裝封面、封底，每頁加蓋騎縫章，封面各欄應填列。封底內頁由學籍承辦人、承辦組長、業務主任及校長蓋職名章，以明責任，同時加蓋學校關防且註明年月日。
- 6、名冊應於規定期限內報部。

(三) 畢業生名冊填寫範例

畢業生名冊

代碼： 090402 - 206

校名： 國立西螺農工

106 學年度第 2 學期

食品加工科

日間部

學號	姓名	出生年月日 身分證統一編號	性別	特殊 身分	學籍 (異動)		畢業證書字號	備註
					代碼	年月文號		
412017	黃○庚	88/09/14 A225000000	2 女		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0057號	
412018	黃○辛	88/12/20 A230000000	2 女		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0058號	
412019	鄭○壬	89/08/02 F229000000	2 女		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0059號	
412020	賴○癸	88/10/10 A229000000	2 女		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0060號	
412021	方○甲	89/04/25 S124000000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0061號	
412022	王○乙	88/09/15 H124000000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0062號	
412023	王○丙	89/05/30 F128000000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0063號	
412024	王○丁	88/09/24 A129000555	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0064號	
412025	王○戊	88/10/21 A128000000	1 男 ²⁴		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0065號	
412026	王○己	88/12/16 AC00000000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0066號	
412027	王○庚	89/02/26 F130000000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0067號	
412028	王○辛	88/12/03 F129000111	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0068號	
412029	王○壬	88/11/27 F129000222	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0069號	
412030	王○癸	88/11/18 F129000333	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0070號	
412031	王○甲	89/03/09 A130000111	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0071號	
412032	王○乙	89/04/20 AC22200000	1 男		001	104/10/30 臺教國署高字 第1040607569號	(106)螺職畢字第0072號	

五、填發畢業證書

(一) 注意事項

- 1、畢業證書由學校印發，以 A4 規格參照範例格式印製。
- 2、畢業證書由學校逕行發給，學校不得收取任何費用。
- 3、學校填發畢業證書應注意事項：
 - (1) 畢業證書應用正楷書寫，或電腦打印。畢業證書字號格式請依學制類別參照範例編列。
 - (2) 出生年月日及畢業年月數字均以阿拉伯數字填寫。
 - (3) 所有填寫（或加蓋）之文字或數字，應與畢業證書原印體大小相仿。任何一字寫錯，均應換新重寫，不得塗改。
 - (4) 畢業證書「本校」二字之後應加註科別名稱全銜，不得簡略。
 - (5) 署名處於「校長」之前冠以學校名稱，並於署名處蓋用校長簽名章，可套印。
 - (6) 畢業生應繳交正面半身脫帽光面照片 1 張為原則，貼於畢業證書指定位置，加蓋學校全銜之鋼印，如為電腦套印者亦應於相片處加蓋學校全銜之鋼印。
 - (7) 畢業證書字號應冠以學年度及代字（如 107 螺職畢字第○○○○號）。中華民國「年次」之上蓋學校校印。
 - (8) 畢業生名冊應依學號排序，畢業證書之字號順序應與畢業生名冊順序相同，以不跳號、不插號為原則，如有跳號情形請於函報公文中說明。
 - (9) 畢業證書繕妥後，應詳加校對，以免錯誤。
- 4、畢業證書由學校置備存根或底冊編定號數，載明學生姓名、性別、出生年月日、畢業科別等存校。
- 5、學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件取得錄取資格者，應撤銷其錄取資格，並註銷其學籍，且不得發給與修業有關之任何證明文件；其已發給與修業有關之證明文件者，應註銷該證明文件；其已畢業者，撤銷畢業資格及註銷學籍，並通知限期繳回畢業證書，屆期未繳回者，逕予註銷。
- 6、畢業證書遺失或毀損，得申請補發或換發畢業證書，使用補換發畢業證書格式，第 1 列填補換發畢業證書字號，第 2 列填原畢業證書字號，換發者須繳回原畢業證書，必要時得於空白處加註畢業時校名、學制。
- 7、原就讀補習學校或進修學校學生，申請補(換)結業證書、資格證明書，申請表請參照畢業證書補(換)發申請表，各校自訂。

(二) 畢業證書補(換)發申請表格式及填列範例 (學校自訂, 僅供參考)

1、畢業證書補(換)發申請表格式

畢業證書補(換)發申請表

學 號		姓 名		2 吋 半 身 畢 業 生 照 片
出生日期	年 月 日	性別	☐ 男 ☐ 女	
身分證統一 編號				
畢業部別	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 實用技能學程 ☐ 建教班 ☐ 進修班			
畢業科別				
入學日期	中華民國 年 月			
畢業日期	中華民國 年 月			
原畢業證書 字 號	() 年 畢 字 號			
畢業時學校 全 街				
申請原因				
備 考				
委託人簽名				
申請人簽名				

學籍承辦人

承辦組長

業務主任

校長

備註：

- 1.本表各欄必須詳細確實填寫。
- 2.原畢業證書字號，填寫學校所編字號。
- 3.申請補發證明書時，學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿。
- 4.如委託他人申請，需有申請人委託書，並攜雙方身分證到校辦理。
- 5.本表填寫 1 份存校備查。

補(換)發畢業證書領取簽收 _____

領取日期 _____

(本格式適用於普通高中)

畢業證書

(○○)○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校普通科修業期滿成績及格
准予畢業 依高級中等教育法之規定
給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Senior High School Diploma is awarded to
(Student Name), born on the (day)day of
(month), (year), who has satisfactorily
completed the Course of Study as prescribed by
the Senior High School Education Act. It is
given in Taiwan, Republic of China, this (day)
day of (month), (year).

(School Title)

(Principal's signature)

principal

(本格式適用於職業類科、實用技能學程、進修部)

畢業證書

(○○) ○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校○○○○科修業期滿成績及
格准予畢業 依高級中等教育法之規
定給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Senior High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month),(year), who has satisfactorily completed the Course of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)
principal

(本格式適用於綜合高中)

畢業證書

(○○)○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校綜合高中○○○○學程修業
期滿成績及格准予畢業 依高級中等
教育法之規定給予高級中等學校畢業
證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Comprehensive High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)
principal

(本格式適用於綜合高中無主修學程)

畢業證書

(○○)○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校綜合高中修業期滿成績及
格准予畢業 依高級中等教育法之規
定給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Comprehensive High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)
principal

(本格式適用於進修部 結業證書補發)

結業證明書

(○○)○○○○補字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

○○○民國 00 年 00 月 00 日生
國民身分證統一編號：0000000000
於 00 年結業於本校○○○○○科
茲據其申明原發證書遺失 申
請證明其結業資格 經查屬實
特予證明

(學校關防校名全銜) 校長○○○

中華民國○○○年○○月○○日

Replacement Certificate of Completion

Certificate Number: (year) 00000

This replacement certificate of completion is being issued because the original certificate of completion has been declared and verified as lost to (Student Name), born on (month) (day) (year), ROC ID number: (N000000000), who has successfully completed all the required courses in the year of (year) for the Department of (name of department) at Continuation School of (原日校英譯校名).

Continuation School of (日校英譯校名)

(Principal's Signature)

Principal

Place: Republic of China (Taiwan)

Date of Issue: (month) (day), (year)

(本格式適用於進修部)

補發資格證明書

(○○)○○○○補字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

○○○民國 00 年 00 月 00 日生
國民身分證統一編號：0000000000
於 00 年結業於本校○○○○○科並經
資格考驗及格具○○○○○○○學校畢業
同等資格茲據其申明原發證書遺失申請
證明其畢業同等資格經查屬實特予證明

(學校關防校名全銜) 校長○○ ○

中華民國○○○年○○月○○日

Replacement Qualification Certificate

Certificate Number: (year) 00000

This replacement certificate of qualification is being issued because the original certificate of qualification has been declared and verified as lost to (Student Name), born on (month) (day), (year), ROC ID number: (N000000000), who has successfully completed all the required courses in the year of (year) for the Department of (name of department) at Continuation School of (原日校英譯校名) and by passing the qualifying examination thereof.

Continuation School of (日校英譯校名)

(Principal's Signature)

Principal

Place: Republic of China (Taiwan)

Date of Issue: (month) (day), (year)

(本格式適用於實用技能學程年段修業證明書)

修業證明書

(○○) ○○實字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校○○○○科修畢○年段課程
成績及格 依高級中等教育法之規定
給予修業證明書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日

(年段成績單附於背面)

Certificate of Course Completion

Certificate Number: (year)○○○○

This Certificate of Course Completion is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the (first/second) years of Courses of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)
(Principal's signature)
principal

(本格式適用於實用技能學程)

年段成績單

學年度 第 1 學期			學年度第 2 學期		
修習科目	學分	成績	修習科目	學分	成績
學業平均成績			學業平均成績		
實得學分			實得學分		
累計學分			累計學分		
德行評量			德行評量		

First Year Transcript of Academic Record

Year____1 nd Semester			Year____2 nd Semester		
Course	Credits	Grade	Course	Credits	Grade
Grade Average			Grade Average		
Semester Totals			Semester Totals		
Cumulative Totals			Cumulative Totals		
Chatacter			Chatacter		

(補/換發畢業證書格式，適用於普通高中)

畢業證書

(○○)○○補(換)畢字第○○○○號

原畢業字號: (○○)○○畢字第○○○○號

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校普通科修業期滿成績及格
准予畢業 依高級中等教育法之規定
給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日補(換)發

貼相片處
加蓋鋼印

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Senior High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month), (year).

(School Title)

(Principal's signature)
principal

(補/換發畢業證書格式，適用於職業類科、實用技能學程、進修部)

畢業證書

(○○)○○補(換)畢字第○○○○號

原畢業字號: (○○)○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校○○○○科修業期滿成績及
格准予畢業 依高級中等教育法之規
定給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日補(換)發

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Senior High School Diploma is awarded to
(Student Name), born on the (day)day of
(month), (year), who has satisfactorily
completed the Course of Study in the
Department of (Department title) as prescribed
by the Senior High School Education Act. It is
given in Taiwan, Republic of China, this (day)
day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)

principal

(補/換發畢業證書格式，本格式適用於綜合高中)

畢業證書

(○○)○○補(換)畢字第○○○○號

原畢業字號: (○○)○○畢字第○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校綜合高中○○○○學程修業
期滿成績及格准予畢業 依高級中等
教育法之規定給予高級中等學校畢業
證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日補(換)發

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Comprehensive High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study in the Department of (Department title) as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)

principal

(補/換發畢業證書格式，本格式適用於綜合高中無主修學程)

畢業證書

(○○)○○補(換)畢字第○○○○○號

原畢業字號: (○○)○○畢字第○○○○○號

貼相片處
加蓋鋼印

學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日
生 在本校綜合高中修業期滿成績及
格准予畢業 依高級中等教育法之規
定給予高級中等學校畢業證書

【學校全銜】 校長 ○○○

中華民國○○○○年○○月○○日補(換)發

Diploma

Certificate Number: (year)○○○○

This Comprehensive High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month),(year).

(School Title)

(Principal's signature)
principal

玖、代碼總覽

一、學校代碼之含義表 (修改日期：107 年 9 月)

01 A · 學校所在地代號		0 B · 設立別	3 C · 學校級別	01 D · 流水號
□ □		□	□	□ □
01 新北市	30 臺北市	0 國立	0 大學	依各地區
02 宜蘭縣	31 松山區	1 私立	1 學院	學校設立
03 桃園市	32 信義區	2 省立	2 專科	先後順序
04 新竹縣	33 大安區	3 市、縣立 (直轄市、	3 高級中等學校	編流水號
05 苗栗縣	34 中山區	4 省轄市、縣)	4	
07 彰化縣	35 中正區	5 鄉、鎮、市立(縣轄市)	5 國民中學	
08 南投縣	36 大同區		6 國民小學	
09 雲林縣	37 萬華區		7	
10 嘉義縣	38 文山區	M 軍警學校	8	
13 屏東縣	39 南港區	C 監獄學校 (96年新增)	A 大專進修學校	
14 臺東縣	40 內湖區		B 高中進修學校	
15 花蓮縣	41 士林區		C 高職進修學校	
16 澎湖縣	42 北投區		D 國中補校	
17 基隆市	64 高雄市		E 國小補校	
18 新竹市	12 高雄市1		F 特教學校	
20 嘉義市	50 高雄市2		G 監獄補校	
66 臺中市	51 鹽埕區		R 宗教研修學院	
06 臺中市1	52 鼓山區		(99年新增)	
19 臺中市2	53 左營區		H 社區大學	
67 臺南市	54 楠梓區		(101年新增)	
11 臺南市1	55 三民區		K 幼稚園	
21 臺南市2	56 新興區		W	
	57 前金區		X	
71 金門縣	58 苓雅區		Y	
72 連江縣	59 前鎮區		Z	
80 大陸地區	60 旗津區		M 臺商子弟學校	
90 海外地區	61 小港區		S 海外臺灣學校	

說明：

1. 配合99年12月25日部分縣市改制合併為直轄市，原臺北縣改稱新北市；原臺中縣改為臺中市1、原臺中市改為臺中市2；原臺南縣改為臺南市1、原臺南市改為臺南市2；原高雄縣改為高雄市1、原高雄市改為高雄市2。
2. 配合103年12月25日桃園縣改制為直轄市，原桃園縣改稱桃園市。

二、高級中等學校校名代碼一覽表 (107 年 12 月 12 日 修正版)

最新學校代碼請至教育部統計處網站查詢

(一)「高級中等學校」校名代碼一覽表

註：依縣市代碼、公/私立、代碼 排序

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
[01] 新北市	公立	010301	國立華僑高級中等學校	
	公立	013303	市立泰山高中	013B03
	公立	013304	市立板橋高中	
	公立	013335	市立新店高中	
	公立	013336	市立中和高中	
	公立	013337	市立新莊高中	
	公立	013338	市立新北高中	
	公立	013339	市立林口高中	
	公立	013402	市立瑞芳高工	013C02
	公立	013430	市立三重商工	013C30
	公立	013433	市立新北高工	013C33
	公立	013434	市立淡水商工	013C34
	公立	014302	市立海山高中	014B02
	公立	014311	市立三重高中	014B11
	公立	014315	市立永平高中	014B15
	公立	014322	市立樹林高中	014B22
	公立	014326	市立明德高中	
	公立	014332	市立秀峰高中	014B32
	公立	014338	市立金山高中	
	公立	014343	市立安康高中	014B43
	公立	014347	市立雙溪高中	
	公立	014348	市立石碇高中	
	公立	014353	市立丹鳳高中	014B53
	公立	014356	市立清水高中	014B56
	公立	014357	市立三民高中	014B57
	公立	014362	市立錦和高中	014B62
	公立	014363	市立光復高中	
	公立	014364	市立竹圍高中	
	公立	014381	市立北大高級中學	
	公立	014439	市立鶯歌工商	014C39
	公立	014468	市立樟樹國際實中	
	私立	011301	私立淡江高中	
	私立	011302	私立康橋高中	
	私立	011306	私立金陵女中	

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
	私立	011307	新北市裕德高級中等學校	
	私立	011309	財團法人南山高中	
	私立	011310	財團法人恆毅高中	
	私立	011311	私立聖心女中	
	私立	011312	私立崇義高中	011B12
	私立	011314	財團法人中華高中	011B14
	私立	011315	私立東海高中	011B15
	私立	011316	私立格致高中	011B16
	私立	011317	私立醒吾高中	011B17
	私立	011318	私立徐匯高中	
	私立	011322	財團法人崇光女中	
	私立	011323	私立光仁高中	
	私立	011324	私立竹林高中	
	私立	011325	私立及人高中	
	私立	011329	財團法人辭修高中	
	私立	011330	新北市林口康橋高中	
	私立	011399	私立時雨高中	
	私立	011405	私立樹人家商	011C05
	私立	011407	私立復興商工	011C07
	私立	011408	私立南強工商	011C08
	私立	011413	私立穀保家商	011C13
	私立	011419	私立開明工商	011C19
	私立	011420	私立智光商工	011C20
	私立	011421	私立清傳高商	011C21
	私立	011426	私立能仁家商	011C26
	私立	011427	私立豫章工商	011C27
	私立	011431	私立莊敬工家	011C31
	私立	011432	私立中華商海	
	私立	011C71	私立光華高商進修學校	
[02] 宜蘭	公立	020301	國立蘭陽女中	
	公立	020302	國立宜蘭高中	

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
縣	公立	020308	國立羅東高中	
	公立	020403	國立宜蘭高商	020C03
	公立	020404	國立羅東高商	020C04
	公立	020405	國立蘇澳海事	020C05
	公立	020407	國立羅東高工	020C07
	公立	020409	國立頭城家商	020C09
	公立	024322	縣立南澳高中	024B22
	公立	024325	縣立慈心華德福實中	
	私立	021301	私立慧燈高中	
	私立	021310	私立中道高中	
[03] 桃園市	公立	030305	國立中央大學附屬中壢高中	
	公立	030403	國立北科大附屬桃園農工	030C03
	公立	033302	市立龍潭高中	033C02
	公立	033304	市立桃園高中	
	公立	033306	市立武陵高中	
	公立	033316	市立楊梅高中	
	公立	033325	市立陽明高中	
	公立	033327	市立內壢高中	
	公立	033407	市立中壢高商	033C07
	公立	033408	市立中壢家商	033C08
	公立	034306	市立南崁高中	
	公立	034312	市立大溪高中	
	公立	034314	市立壽山高中	
	公立	034319	市立平鎮高中	
	公立	034332	市立觀音高中	
	公立	034335	市立新屋高級中等學校	
	公立	034347	市立永豐高中	
	公立	034399	市立大園國際高中	
	私立	031301	私立漢英高中	
	私立	031309	桃園市育達高中	031B09
	私立	031310	私立六和高中	
	私立	031311	桃園市復旦高中	031B11
	私立	031312	桃園市治平高中	031B12
	私立	031313	桃園市振聲高中	031B13
	私立	031317	私立光啟高中	031B17
	私立	031318	桃園市啟英高中	031B18

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
	私立	031319	桃園市清華高中	031B19
	私立	031320	桃園市新興高中	031B20
	私立	031323	私立至善高中	031B23
	私立	031324	桃園市大興高中	031B24
	私立	031326	私立大華高中	
	私立	031414	私立成功工商	031C14
	私立	031415	私立方曙商工	031C15
	私立	031421	私立永平工商	031C21
	公立	040302	國立竹東高中	040B02
	公立	040304	國立關西高中	
[04] 新竹縣	公立	040308	國立竹北高中	
	公立	044311	縣立六家高級中學	
	公立	044320	縣立湖口高中	
	私立	041303	私立義民高中	041B03
	私立	041305	私立忠信高中	041B05
	私立	041306	私立東泰高中	041B06
	私立	041307	私立仰德高中	041B07
	私立	041401	私立內思高工	041C01
[05] 苗栗縣	公立	050303	國立苗栗高中	
	公立	050310	國立竹南高中	
	公立	050314	國立卓蘭高中	050B14
	公立	050315	國立苑裡高中	
	公立	050401	國立大湖農工	
	公立	050404	國立苗栗農工	
	公立	050407	國立苗栗高商	050C07
	公立	054308	縣立三義高中	
	公立	054309	縣立苑裡高中	
	公立	054317	縣立興華高中	
	公立	054333	縣立大同高中	
	私立	051302	私立君毅高中	051B02
	私立	051305	私立大成高中	051B05
	私立	051306	私立建臺高中	051B06
	私立	051307	私立全人實驗高中	
	私立	051408	私立中興商工	051C08
	私立	051411	私立育民工家	051C11
	私立	051412	私立賢德工商	
	私立	051413	私立龍德家商	

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
[06] 臺中市	公立	060322	國立興大附中	
	公立	060323	國立中科實驗高級中學	
	公立	063303	市立大甲高中	
	公立	063305	市立清水高中	
	公立	063312	市立豐原高中	
	公立	063401	市立豐原高商	063C01
	公立	063402	市立大甲高工	063C02
	公立	063404	市立東勢高工	063C04
	公立	063407	市立沙鹿高工	063C07
	公立	063408	市立霧峰農工	063C08
	公立	064308	市立后綜高中	064B08
	公立	064324	市立大里高中	
	公立	064328	市立新社高中	
	公立	064336	市立長億高中	
	公立	064342	市立中港高中	
	公立	064350	市立龍津高中	
	私立	061301	財團法人常春藤高中	
	私立	061306	私立明台高中	061B06
	私立	061309	私立致用高中	061B09
	私立	061310	私立大明高中	061B10
	私立	061311	私立嘉陽高中	061B11
	私立	061313	私立明道高中	061B13
	私立	061314	私立僑泰高中	061B14
	私立	061315	私立華盛頓高中	
	私立	061316	私立青年高中	061B16
	私立	061317	私立弘文高中	
	私立	061318	私立立人高中	
	私立	061319	私立玉山高中	061B19
	私立	061321	私立慈明高中	061B21
	私立	061322	華德福大地實驗學校	
[19] 臺中市	公立	190406	國立興大附農	190C06
	公立	193301	市立臺中女中	
	公立	193302	市立臺中一中	
	公立	193303	市立忠明高中	
	公立	193313	市立西苑高中	
	公立	193315	市立東山高中	
	公立	193316	市立惠文高中	
	公立	193404	市立臺中家商	193C04

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
	公立	193407	市立臺中高工	193C07
	公立	194303	市立臺中二中	
	公立	194315	市立文華高中	
	私立	191301	私立東大附中	
	私立	191302	私立葳格高中	
	私立	191305	私立新民高中	191B05
	私立	191308	私立宜寧高中	
	私立	191309	私立明德高中	191B09
	私立	191311	私立衛道高中	
	私立	191313	私立曉明女中	
	私立	191314	私立嶺東高中	191B14
	私立	191315	私立磊川華德福實驗教育學校	
	私立	191412	財團法人光華高工	191C12
[07] 彰化縣	公立	070301	國立彰化女中	
	公立	070304	國立員林高中	
	公立	070307	國立彰化高中	
	公立	070316	國立鹿港高中	070B16
	公立	070319	國立溪湖高中	
	公立	070401	國立彰師附工	070C01
	公立	070402	國立永靖高工	070C02
	公立	070403	國立二林工商	070C03
	公立	070405	國立秀水高工	070C05
	公立	070406	國立彰化高商	070C06
	公立	070408	國立員林農工	070C08
	公立	070409	國立員林崇實高工	070C09
	公立	070410	國立員林家商	070C10
	公立	070415	國立北斗家商	070C15
	公立	074308	縣立彰化藝術高中	
	公立	074313	縣立二林高中	
	公立	074323	縣立和美高中	074B23
	公立	074328	縣立田中高中	
	公立	074339	縣立成功高中	
	私立	071311	私立精誠高中	
	私立	071317	私立文興高中	
	私立	071318	財團法人正德高中	071B18
	私立	071413	私立大慶商工	071C13
	私立	071414	私立達德商工	071C14
[08] 南投	公立	080302	國立南投高中	
	公立	080305	國立中興高中	080B05

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
縣	公立	080307	國立竹山高中	080B07
	公立	080308	國立暨大附中	080B08
	公立	080401	國立仁愛高農	
	公立	080403	國立埔里高工	
	公立	080404	國立南投高商	080C04
	公立	080406	國立草屯商工	080C06
	公立	080410	國立水里商工	080C10
	公立	084309	縣立旭光高中	
	私立	081311	私立五育高中	
	私立	081312	私立三育高中	
	私立	081313	私立弘明實驗高中	
	私立	081314	私立普台高中	
	私立	081409	私立同德家商	081C09
[09] 雲林 縣	公立	090305	國立斗六高中	
	公立	090306	國立北港高中	
	公立	090315	國立虎尾高中	
	公立	090401	國立虎尾農工	
	公立	090402	國立西螺農工	090C02
	公立	090403	國立斗六家商	090C03
	公立	090404	國立北港農工	
	公立	090413	國立土庫商工	090C13
	公立	094301	縣立斗南高中	
	公立	094307	縣立麥寮高中	094B07
	公立	094308	縣立古坑華德福實 驗高級中學	
	私立	091307	私立永年高中	
	私立	091308	私立正心高中	
	私立	091311	私立文生高中	
	私立	091312	私立巨人高中	
	私立	091316	私立揚子高中	
	私立	091318	財團法人義峰高中	091B18
	私立	091319	私立福智高中	
	私立	091320	雲林縣維多利亞實 驗高中	
	私立	091410	私立大成商工	091C10
	私立	091414	私立大德工商	091C14
[10] 嘉義 縣	公立	100301	國立東石高中	100B01
	公立	100302	國立新港藝術高中	
	公立	100402	國立民雄農工	

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
	公立	104319	縣立竹崎高中	
	公立	104326	縣立永慶高中	
	私立	101303	私立同濟高中	101B03
	私立	101304	私立協同高中	
	私立	101405	私立協志工商	101B05
	私立	101406	私立萬能工商	
	私立	101407	私立弘德工商	101C07
	公立	110302	國立新豐高中	110B02
	公立	110308	國立臺南大學附中	110B08
	公立	110311	國立北門高中	
	公立	110312	國立新營高中	110B12
	公立	110314	國立後壁高中	
	公立	110315	國立善化高中	
	公立	110317	國立新化高中	
	公立	110328	國立南科國際實驗 高中	
	公立	110401	國立新化高工	110C01
[11] 臺南 市	公立	110403	國立白河商工	110C03
	公立	110404	國立北門農工	110C04
	公立	110405	國立曾文家商	110C05
	公立	110406	國立新營高工	110C06
	公立	110407	國立玉井工商	
	公立	110409	國立臺南高工	110C09
	公立	110410	國立曾文農工	
	公立	114306	市立大灣高中	
	公立	114307	市立永仁高中	
	私立	111313	私立南光高中	
	私立	111318	私立鳳和高中	
	私立	111320	私立港明高中	111B20
	私立	111321	臺南市興國高中	
	私立	111322	私立明達高中	
	私立	111323	私立黎明高中	
	私立	111326	私立新榮高中	111B26
	私立	111419	私立陽明工商	111C19
	私立	111427	私立育德工家	111C27
[21] 臺南 市	公立	210303	國立臺南二中	
	公立	210305	國立臺南一中	210B05
	公立	210306	國立臺南女中	
	公立	210309	國立家齊高中	210B09

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
	公立	210408	國立臺南高商	210C08
	公立	210416	國立臺南海事	
	公立	213303	市立南寧高中	
	公立	213316	市立土城高中	
	私立	211301	私立長榮高中	211B01
	私立	211302	私立長榮女中	211B02
	私立	211304	財團法人聖功女中	
	私立	211310	臺南市光華高中	
	私立	211314	私立六信高中	211B14
	私立	211315	私立瀛海高中	
	私立	211317	私立崑山高中	211B17
	私立	211318	私立德光高中	
	私立	211320	財團法人慈濟高中	
	私立	211407	私立南英商工	211C07
	私立	211412	私立亞洲餐旅	211C12
	私立	211419	私立慈幼工商	211C19
[12] 高雄市	公立	120303	國立鳳山高中	
	公立	120304	國立岡山高中	
	公立	120311	國立旗美高中	
	公立	120319	國立鳳新高中	
	公立	120401	國立旗山農工	
	公立	120402	國立岡山農工	120C02
	公立	120409	國立鳳山商工	120C09
	公立	124302	市立文山高中	
	公立	124311	市立林園高中	
	公立	124313	市立仁武高中	
	公立	124322	市立路竹高中	
	公立	124333	市立六龜高中	
	公立	124340	市立福誠高中	
	私立	121306	財團法人新光高中	121B06
	私立	121307	財團法人普門中學	
	私立	121318	私立正義高中	
	私立	121320	私立義大國際高中	
	私立	121405	私立中山工商	121C05
	私立	121410	私立旗美商工	121C10
	私立	121413	私立高英工商	121C13
	私立	121415	私立華德工家	121C15
	私立	121417	私立高苑工商	121C17

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
[52] 高雄市 鼓山區	公立	523301	市立鼓山高中	
	私立	521301	私立明誠高中	
	私立	521303	私立大榮高中	521B03
	私立	521401	私立中華藝校	
[53] 高雄市 左營區	公立	533301	市立左營高中	533B01
	公立	533302	市立新莊高中	
	公立	533401	市立海青工商	533C01
	公立	533402	市立三民家商	
[54] 高雄市 楠梓區	公立	540301	國立中山大學附屬國光高中	
	公立	543301	市立中山高中	
	公立	543302	市立楠梓高中	
	公立	553301	市立高雄中學	
[55] 高雄市 三民區	公立	553302	市立三民高中	
	公立	553401	市立高雄高工	553C01
	私立	551301	私立立志高中	551B01
	私立	551303	南海月光實驗學校	
[56] 高雄市 新興區	私立	551402	私立樹德家商	551C02
	公立	563301	市立新興高中	
	公立	563401	市立高雄高商	563C01
	公立	573301	市立高雄女中	
[57] 高雄市 前金區	公立	580301	國立高師大附中	
	公立	583301	市立中正高中	
	私立	581301	私立復華高中	581B01
	私立	581302	天主教道明中學	
[58] 高雄市 苓雅區	私立	581401	私立國際商工	581C01
	私立	581402	私立三信家商	581C02
	公立	593301	市立前鎮高中	
	公立	593302	市立瑞祥高中	
[59] 高雄市 前鎮區	公立	593401	市立中正高工	593C01
	公立	610405	國立高餐大附屬餐旅中學	
	公立	613301	市立小港高中	
	公立	613301	市立小港高中	

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
小港 區	私立	611401	私立高鳳工家	611C01
[13] 屏東 縣	公立	130302	國立屏東女中	
	公立	130305	國立屏東高中	
	公立	130306	國立潮州高中	
	公立	130322	國立屏北高中	
	公立	130401	國立內埔農工	
	公立	130403	國立屏東高工	130C03
	公立	130404	國立佳冬高農	130C04
	公立	130410	國立東港海事	
	公立	130417	國立恆春工商	130C17
	公立	134304	縣立大同高中	
	公立	134321	縣立枋寮高中	
	公立	134324	縣立東港高中	
	公立	134334	縣立來義高中	
	私立	131307	財團法人屏榮高中	131B07
	私立	131308	私立陸興高中	
	私立	131311	私立美和高中	
	私立	131409	私立民生家商	131C09
	私立	131416	私立華洲工家	131C16
	私立	131418	私立日新工商	131C18
[14] 臺東 縣	公立	140301	國立臺東大學附屬體育高中	
	公立	140302	國立臺東女中	
	公立	140303	國立臺東高中	
	公立	140404	國立關山工商	
	公立	140405	國立臺東高商	140C05
	公立	140408	國立成功商水	140C08
	公立	144322	縣立蘭嶼高中	144B22
	私立	141301	臺東縣均一高中	
	私立	141307	私立育仁高中	
	私立	141406	私立公東高工	
[15] 花蓮 縣	公立	150302	國立花蓮女中	
	公立	150303	國立花蓮高中	
	公立	150309	國立玉里高中	150B09
	公立	150401	國立花蓮高農	
	公立	150404	國立花蓮高工	150C04
	公立	150405	國立花蓮高商	150C05
	公立	150411	國立光復商工	150C11

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
	公立	154301	花蓮縣立體育高中	
	公立	154399	縣立南平中學	
	私立	151306	私立海星高中	
	私立	151307	私立四維高中	
	私立	151312	財團法人慈濟大學附中	
	私立	151410	花蓮縣上騰工商	151C10
	公立	160302	國立馬公高中	
[16] 澎湖 縣	公立	160401	國立澎湖海事水產	
[17] 基隆 市	公立	170301	國立基隆女中	170B01
	公立	170302	國立基隆高中	
	公立	170403	國立基隆海事	170C03
	公立	170404	國立基隆商工	170C04
	公立	173304	市立中山高中	
	公立	173306	市立安樂高中	
	公立	173307	市立暖暖高中	
	公立	173314	市立八斗高中	
	私立	171306	私立二信高中	
	私立	171308	輔大聖心高中	171B08
	私立	171405	私立光隆家商	171C05
	私立	171407	私立培德工家	
[18] 新竹 市	公立	180301	國立科學工業園區實驗高中	
	公立	180302	國立新竹女中	
	公立	180309	國立新竹高中	
	公立	180403	國立新竹高商	180C03
	公立	180404	國立新竹高工	180C04
	公立	183306	市立成德高中	
	公立	183307	市立香山高中	183B07
	公立	183313	市立建功高中	
	私立	181305	私立光復高中	181B05
	私立	181306	私立曙光女中	
	私立	181307	私立磐石高中	181B07
	私立	181308	私立世界高中	181B08
[20] 嘉義 市	公立	200302	國立嘉義女中	
	公立	200303	國立嘉義高中	200B03
	公立	200401	國立華南高商	
	公立	200405	國立嘉義高工	200C05
	公立	200406	國立嘉義高商	200C06

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
	公立	200407	國立嘉義家職	200C07
	私立	201304	私立興華高中	
	私立	201309	私立仁義高中	201B09
	私立	201310	私立嘉華高中	
	私立	201312	私立輔仁高中	
	私立	201313	私立宏仁女中	
	私立	201314	私立立仁高中	
	私立	201408	私立東吳工家	201C08
[31] 臺北市 松山區	公立	313301	市立西松高中	
	公立	313302	市立中崙高中	
	私立	311401	私立育達家商	311C01
[32] 臺北市 信義區	公立	323301	市立松山高中	
	公立	323302	市立永春高中	
	公立	323401	市立松山家商	323C01
	公立	323402	市立松山工農	323C02
	私立	321399	臺北市私立協和祐德高級中學	321C02
[33] 臺北市 大安區	公立	330301	國立師大附中	
	公立	333301	市立和平高中	
	公立	333401	市立大安高工	333C01
	私立	331301	私立延平中學	331B01
	私立	331302	私立金甌女中	331B02
	私立	331304	私立復興實驗高中	
	私立	331402	私立東方工商	331C02
	私立	331403	私立喬治工商	331C03
	私立	331404	私立開平餐飲	331C04
[34] 臺北市 中山區	公立	343301	市立中山女中	
	公立	343302	市立大同高中	
	公立	343303	市立大直高中	
	私立	341301	私立中興中學	341B01
	私立	341302	私立大同高中	
	私立	341402	私立稻江護家	341C02
[35] 臺北市 中正區	公立	353301	市立建國中學	
	公立	353302	市立成功中學	
	公立	353303	市立北一女中	
	私立	351301	私立強恕中學	351B01
	私立	351402	私立開南商工	351C02

縣市名稱	公/私立	代碼	學校名稱	進修部代碼
	私立	351B09	私立南華高中進修學校	
[36] 臺北市 大同區	公立	363301	市立明倫高中	
	公立	363302	市立成淵高中	
	私立	361301	私立靜修女中	
	私立	361401	私立稻江高商	361C01
	私立	361B09	私立志仁中學進修學校	
[37] 臺北市 萬華區	公立	373301	市立華江高中	
	公立	373302	市立大理高中	
	私立	371301	私立立人高中	
[38] 臺北市 文山區	公立	380301	國立政大附中	
	公立	383301	市立景美女中	
	公立	383302	市立萬芳高中	
	公立	383401	市立木柵高工	
	私立	381301	私立東山高中	
	私立	381302	私立滬江高中	381B02
	私立	381303	私立大誠高中	381B03
	私立	381304	私立再興中學	
[39] 臺北市 南港區	私立	381305	私立景文高中	
	公立	393301	市立南港高中	
	公立	393302	市立育成高中	
	公立	393401	市立南港高工	393C01
	公立	403301	市立內湖高中	
[40] 臺北市 內湖區	公立	403302	市立麗山高中	
	公立	403303	市立南湖高中	
	公立	403401	市立內湖高工	
	私立	401301	私立文德女中	
	私立	401302	私立方濟中學	
	私立	401303	私立達人女中	
[41] 臺北市 士林區	公立	413301	市立陽明高中	
	公立	413302	市立百齡高中	
	公立	413401	市立士林高商	413C01
	私立	411301	私立泰北高中	411B01
	私立	411302	私立衛理女中	
	私立	411303	私立華興中學	
	私立	411401	私立華岡藝校	

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
[42] 臺北市 北投區	公立	423301	市立復興高中	
	公立	423302	市立中正高中	
	私立	421301	私立薇閣高中	
	私立	421302	私立十信高中	
	私立	421303	臺北市私立奎山實 驗高級中學	
	私立	421404	私立惇敘工商	421C04
[71] 金門 縣	公立	710301	國立金門高中	
	公立	710401	國立金門農工	710C01

縣市 名稱	公/ 私立	代碼	學校名稱	進修部 代碼
[72] 連江 縣	公立	720301	國立馬祖高中	

(二)「獨立高級中等進修學校、大專附設高職部及大專附設高職進校」校名代碼一覽表

縣市	學校代碼	學校名稱
新北市	011C71	私立光華高商進修學校
臺北市	351B09	私立南華高中進修學校
臺北市	361B09	私立志仁中學進修學校
臺北市	400419	國立臺灣戲曲學院附設高職部
臺中市	190C01	國立臺中科技大學附設高商進修學校
臺南市	111G91	私立樹德高中進修學校
臺南市	210C01	國立成功大學附設高工進修學校
宜蘭縣	020C01	國立宜蘭大學附設農工職業進修學校
桃園市	030G92	國立北科大附屬桃園農工進修部分班
桃園市	031G91	私立宏德高商進修學校
彰化縣	070G91	國立員林高中進校分校
彰化縣	070G92	國立二林工商進校分校
彰化縣	071G14	私立達德商工進修部
彰化縣	074G91	縣立田中高中進修部
花蓮縣	151G91	私立正德高中進修學校
臺東縣	140401	國立臺東專科學校附設高職
臺東縣	140C01	國立臺東專科學校附設農工進修部

(三) 「特殊教育學校」校名代碼一覽表

縣市	學校代碼	學校名稱
新北市	013F01	市立新北特殊教育學校
臺北市	363F01	市立啟聰學校
	383F01	市立文山特殊教育學校
	413F01	市立啟智學校
	413F02	市立啟明學校
桃園市	033F01	市立桃園特教學校
臺中市	061F01	私立惠明盲校
	063F01	市立臺中啟明學校
	193F01	市立臺中啟聰學校
	193F02	市立臺中特殊教育學校
臺南市	110F01	國立臺南大學附屬啟聰學校
	210F01	國立臺南啟智學校
高雄市	124F01	市立仁武特殊教育學校
	543F01	市立楠梓特殊學校
	583F01	市立高雄特殊教育學校
	593F01	市立成功特殊教育學校
宜蘭縣	020F01	國立宜蘭特殊教育學校
新竹縣	040F01	國立新竹特殊教育學校
苗栗縣	050F01	國立苗栗特殊教育學校
彰化縣	070F01	國立和美實驗學校
	070F02	國立彰化特殊教育學校
南投縣	080F01	國立南投特殊教育學校
雲林縣	090F01	國立雲林特殊教育學校
屏東縣	130F01	國立屏東特殊教育學校
臺東縣	140F01	國立臺東大學附屬特殊教育學校
花蓮縣	150F01	國立花蓮特殊教育學校
基隆市	170F01	國立基隆特殊教育學校
嘉義市	200F01	國立嘉義特殊教育學校

三、高級中等學校科別代碼及中英文對照表

(一) 專業群科科別代碼及中英文名稱對照表

群別	代碼	中 文 名 稱	英文譯名	備 註
		一般科目	General Subjects	
機械群		機械群	Mechanical Engineering Group	
	301	機械科	Dept. of Mechanical Engineering	
	302	鑄造科	Dept. of Foundry	
	304	板金科	Dept. of Sheet Metalworking	
	332	機械木模科	Dept. of Mechanical Wooden Mold	
	334	機械製圖科	Dept. of Mechanical Drafting	
	337	配管科	Dept. of Piping Fitting	
	338	模具科	Dept. of Mold and Die Engineering	
	360	機電科	Dept. of Mechatronics	
	363	製圖科	Dept. of Drafting	
	371	電腦繪圖科	Dept. of Computer Drafting	99 年試辦
	372	生物產業機電科	Dept. of Bio-industrial Mechatronics	
	374	電腦機械製圖科	Dept. of Computer Mechanical Drafting	100 核定
動力機械群		動力機械群	Power Mechanical Engineering Group	
	205	農業機械科	Dept. of Agricultural Mechanical Engineering	
	303	汽車科	Dept. of Auto Mechanics	
	364	重機科	Dept. of Heavy Machinery	
	380	軌道車輛科	Dept. of Rail Vehicles	102 核定
	381	飛機修護科	Dept. of Aircraft Maintenance	
	392	動力機械科	Dept. of Power Mechanical Engineering	98 新設
電機與電子群		電機與電子群	Electrical Engineering and Electronic Engineering Group	
	305	資訊科	Dept. of Computer Science	
	306	電子科	Dept. of Electronic Engineering	
	307	控制科	Dept. of Control Engineering	
	308	電機科	Dept. of Electrical Engineering	
	309	冷凍空調科	Dept. of Refrigeration & Air-Conditioning	
	321	電機空調科	Dept. of Electric Air-Condition	102 核定
	344	電訊科	Dept. of Electronic Communication	
	384	航空電子科	Dept. of Avionic Engineering	
	703	電子通信科	Dept. of Electronic Communication	
化工群		化工群	Group of Chemical Engineering	
	315	化工科	Department of Chemical Engineering	
	319	紡織科	Department of Textile	
	352	染整科	Department of Dyeing & Finishing	

	367	環境檢驗科	Department of Environmental Conditioning	
土木與建築群		土木與建築群	Civil Engineering and Architecture Group	
	311	建築科	Dept. of Architecture	
	365	土木科	Dept. of Civil Engineering	
	397	消防工程科	Dept. of Fire Engineering	
	398	空間測繪科	Dept. of Surveying & Mapping	
商業與管理群		商業與管理群	Commerce and Management Group	
	215	農產行銷科	Dept. of Produce Marketing	
	401	商業經營科	Dept. of Business Affairs	
	402	國際貿易科	Dept. of International Trade	
	403	會計事務科	Dept. of Accounting Affairs	
	404	資料處理科	Dept. of Data Processing	
	405	文書事務科	Dept. of Clerical Affairs	
	418	不動產事務科	Dept. of Real Estate Management	
	425	電子商務科	Dept. of Electronic Commerce	91 年設立
	426	流通管理科	Dept. of Logistics and Distribution Management	
	706	水產經營科	Dept. of Fishery Management	
	717	航運管理科	Dept. of Navigation Management	
農業群		農業群	Agriculture Group	
	201	農場經營科	Dept. of Farm Management	
	202	園藝科	Dept. of Horticulture	
	204	森林科	Dept. of Forestry	
	214	野生動物保育科	Dept. of Wild Animal Preservation	
	216	造園科	Dept. of Landscape Gardening	
	217	畜產保健科	Dept. of Fowl and Livestock Health Care	
家政群		家政群	Home Economics Group	
	501	家政科	Dept. of Home Economics	
	502	服裝科	Dept. of Clothing Making	
	503	幼兒保育科	Dept. of Early Childhood Care and Education	
	504	美容科	Dept. of Beautification	
	513	時尚模特兒科	Dept. of Fashion Models	
	514	照顧服務科	Dept. of Caring Services	96 試辦
	515	流行服飾科	Dept. of Fashion Trends	
	516	時尚造型科	Dept. of Fashion Imaging	100 核定

群別	代碼	中 文 名 稱	英文譯名	備 註
餐旅群		餐旅群	Hospitality Group	
	407	觀光事業科	Dept. of Tourism Industry	
	408	餐飲管理科	Dept. of Restaurant Management	
海事群		海事群	Marine Technology Group	
	702	輪機科	Dept. of Marine Engineering	
	708	航海科	Dept. of Marine Navigation	
水產群		水產群	Fishery Group	
	701	漁業科	Dept. of Fishery	
	705	水產養殖科	Dept. of Aquaculture	
藝術群		藝術群	Art Group	
	801	戲劇科	Dept. of Drama	
	802	音樂科	Dept. of Music	
	803	舞蹈科	Dept. of Dance	
	804	美術科	Dept. of Fine Arts	
	806	影劇科	Dept. of Film & Drama	
	807	西樂科	Dept. of Western Music	
	808	國樂科	Dept. of Chinese Music	
	809	歌仔戲科	Dept of Taiwanese Opera	
	813	劇場藝術科	Dept. of Theatre Arts	
	816	電影電視科	Dept. of Film & Television	
	817	表演藝術科	Dept. of Performing Art	
	820	多媒體動畫科	Dept. of Multimedia Animation	
	821	客家戲學科	Dept. of Hakka Opera	
	822	時尚工藝科	Dept. of Fashion Crafts	
	823	戲曲音樂科	Dept. of Themes Soundtrack	
	824	京劇科	Dept. of Chinese Opera	
	825	民俗技藝學科	Dept. of Acrobatics	
設計群		設計群	Design Group	
	312	家具木工科	Dept. of Furniture Carpentry	
	316	美工科	Dept. of Arts and Crafts	
	318	美術工藝科	Dept. of Art Crafts	100 核定
	361	陶瓷工程科	Dept. of Ceramic Engineering	
	366	室內空間設計科	Dept. of Interior Space Design	
	373	圖文傳播科	Dept. of Graphic Communication	
	394	金屬工藝科	Dept. of Metal Crafts	
	399	家具設計科	Dept. of Furniture Design	
	406	廣告設計科	Dept. of Advertisement	
	430	多媒體設計科	Dept. of Multimedia Design	99 核定
	431	多媒體應用	Dept. of Applied Multimedia	101 核定

	512	室內設計科	Dept. of Interior Design	
群別	代碼	中 文 名 稱	英文譯名	備 註
食品群		食品群	Food Science Group	
	206	食品加工科	Dept. of Food Processing	
	505	食品科	Dept. of Food Science	
	517	烘焙科	Dept. of Baking & Pastry Arts	101 核定
	718	水產食品科	Dept. of Fishery Food Science	
外語群		外語群	Foreign Language Group	
	419	應用外語科英文組	English Program, Dept. of Applied Foreign Languages	
	421	應用外語科日文組	Japanese Program, Dept. of Applied Foreign Languages	
	433	應用英語科	Dept. of Applied English	108
	434	應用日語科	Dept. of Applied Japanese	108

(二) 綜合高中學程代碼及中英文名稱對照表

綜合高中學程名稱 Departments of Comprehensive High School			
群別	代碼	學程名稱	學程名稱 (英譯)
學術群 (11)	109	學術社會	Dept. of Academic Social Science
		學術自然	Dept. of Academic Natural Science
機械群 (21)	A01	機械技術	Dept. of Machinery Technology
	A02	製圖	Dept. of Drafting
	A03	製圖技術	Dept. of Drafting Technology
	A04	機械製圖	Dept. of Mechanical Drafting
	A05	電腦製圖	Dept. of Computer Graphics
	A06	農業機械技術	Dept. of Agricultural Machinery Techniques
	A07	電腦繪圖	Dept. of Computer Graphics
	A08	電腦輔助機械	Dept. of Computer Aided Machinery
	A09	機械	Dept. of Machinery
	A10	機械工程	Dept. of Machinery Engineering
	A11	機械木模技術	Dept. of Mechanical Wooden Mold
	A12	鑄造技術	Dept. of Casting Techniques
	A13	生物產業機電	Dept. of Bio-industrial Mechatronics
動力 機械群 (22)	B01	汽車技術	Dept. of Auto-maintenance Technology
	B02	汽車修護	Dept. of Auto Maintenance
	B03	航空技術	Dept. of Aeronautical Technology
	B04	飛機修護	Dept. of Airplane Maintenance
	B05	工程機械技術	Dept. of Engineering Machinery Techniques
	B06	汽機車技術	Dept. of Automotive Techniques
	B09	動力機械	Dept. of Power Machinery
	B10	動力機械技術	Dept. of Power Machinery Techniques
	B11	工程機械	Dept. of Engineering Machinery
電機與 電子群 (23)	C01	電子技術	Dept. of Electronics Technology
	C02	資訊技術	Dept. of Computer Science Technology
	C03	電機技術	Dept. of Electronics and Electrical Technology
	C04	機電技術	Dept. of Mechatronics Techniques
	C05	冷凍空調	Dept. of Refrigerator and Air-conditioning
	C06	電器冷凍	Dept. of Refrigerator and Electrical Apparatus
	C07	航空電子技術	Dept. of Aeroelectronics Techniques
	C08	電腦應用	Dept. of Computer Applications
	C09	電腦通訊	Dept. of Computer and Communication
	C11	資訊電子	Dept. of Computer and Electronics
	C12	資訊科技	Dept. of Information Technology
	C16	機電整合	Dept. of Mechatronics Engineering
	C17	控制技術	Dept. of Control Engineering

綜合高中學程名稱 Departments of Comprehensive High School			
群別	代碼	學程名稱	學程名稱（英譯）
	C18	電機電子技術	Dept. of Electricals and Electronics Techniques
	C19	電機電子	Dept. of Electricals and Electronics
化工群 (24)	D01	化工技術	Dept. of Chemical Analysis Technology
	D02	環境檢驗技術	Dept. of Environmental Conditioning Techniques
	D04	化工	Dept. of Chemical Analysis
	D05	衛生化工	Dept. of Sanitation and Chemistry
土木與 建築群 (25)	E01	建築技術	Dept. of Architectural Technique
	E02	營建技術	Dept. of Construction Technique
	E03	土木測量	Dept. of Civil Survey
	E04	建築製圖	Dept. of Constructional Drafting
	E07	土木建築技術	Dept. of Civil and Architectural Techniques
商業群 (26)	F01	資訊應用	Dept. of Information Applications
	F02	會計事務	Dept. of Accounting Affairs
	F03	國際貿易	Dept. of International Trade
	F04	商業服務	Dept. of Business Service
	F05	商業經營	Dept. of Business Affairs
	F06	流通服務	Dept. of Circulation Services
	F07	物流服務	Dept. of Logistics Service
	F08	資料處理	Dept. of Data Processing
	F09	電子商務	Dept. of Electronic Commerce
	F10	文書事務	Dept. of Clerical Affairs
	F11	商業事務	Dept. of Business Affairs
	F12	商業應用	Dept. of Business Application
	F13	商業	Dept. of Business
	F14	電腦平面動畫	Dept. of Computer Animation
	F15	流通管理	Dept. of Management of Logistics and Distribution
	F20	會計資訊	Dept. of Accounting Information
	F22	商經實務	Dept. of Commerce Practice
	F23	資訊處理	Dept. of Information Processing
外語群 (27)	X02	應用日語	Dept. of Applied Japanese
	X03	應用德語	Dept. of Applied German
	X04	應用法語	Dept. of Applied French
	X11	應用英語	Dept. of Applied English
設計群 (28)	V01	廣告設計	Dept. of Advertisement
	V02	室內設計	Dept. of Interior Design
	V03	美工	Dept. of Fine-art and Craft
	V04	多媒體製作	Dept. of Multiple Media Processes
	V05	美工電腦設計	Dept. of Computer Fine-arts Design
	V06	美工技術	Dept. of Fine-art and Craft Skills

綜合高中學程名稱 Departments of Comprehensive High School			
群別	代碼	學程名稱	學程名稱（英譯）
	V07	商業設計	Dept. of Commercial Design
	V08	室內裝潢	Dept. of Interior Decoration
	V09	家具技術	Dept. of Furniture Skills
	V10	設計科技	Dept. of Design Technology
	V11	美術設計	Dept. of Art Design
	V12	多媒體設計	Dept. of Multimedia Design
	V14	圖文傳播	Dept. of Graphic Arts Communication
	V15	視覺傳達	Dept. of Visual Communication
	V16	流行造型設計	Dept. of Fashion Design
	V17	空間設計	Dept. of Space Design
	V18	室內空間設計	Dept. of Interior Design
	V19	造形設計	Dept. of Plastic Design
	V20	工藝設計	Dept. of Craft Design
	V21	美工設計	Dept. of Graphic Design
	V22	視覺傳達設計	Dept. of Visual Communication Design
農業群 (29)	G01	造園技術	Dept. of Landscape Design Skills
	G02	園藝技術	Dept. of Horticultural Techniques
	G03	農園技術	Dept. of Farming Skills
	G04	畜產技術	Dept. of Meat Products Skills
	G05	綜合農業技術	Dept. of Integrated Agricultural Techniques
	G06	精緻農業	Dept. of Quality Agriculture
	G08	畜產加工	Dept. of Domestic Animals Finishing
	G09	園藝與休閒	Dept. of Recreational Horticulture
	G11	休閒農業管理	Dept. of Recreational Agricultural Management
	G12	畜產保健	Dept. of Fowl and Livestock Health Care
食品群 (30)	W01	食品加工	Dept. of Food Processing
	W03	食品技術	Dept. of Food Processing Skills
	W04	食品加工技術	Dept. of Food Processing Technology
家政群 (31)	H01	美容	Dept. of Beautification
	H02	美容美髮	Dept. of Beautification and Cosmetology
	H03	服裝製作	Dept. of Costume Making
	H04	服裝設計	Dept. of Fashion Design
	H05	服裝	Dept. of Clothing-making
	H06	美容技術	Dept. of Cosmetology Skills
	H07	家政	Dept. of Home Economics
	H08	幼兒保育	Dept. of Child Protecting
	H09	時尚設計	Dept. of Fashion Design
	H10	幼老福利	Dept. of Social Welfare
	H11	時尚造型	Dept. of Fashion Imaging

綜合高中學程名稱 Departments of Comprehensive High School			
群別	代碼	學程名稱	學程名稱（英譯）
餐旅群 (32)	J01	餐飲服務	Dept. of Restaurant Service
	J02	餐飲技術	Dept. of Restaurant Skills
	J03	餐飲製作	Dept. of Food and Beverage Operation
	J04	餐飲管理	Dept. of Restaurant Management
	J05	運動與休閒	Dept. of Sports and Recreation
	J06	休閒事務	Dept. of Leisure Management
	J07	觀光事務	Dept. of Tourism Affairs
	J08	觀光事業	Dept. of Tourism Industry
	J09	觀光餐飲	Dept. of Tourism and Restaurant
	J10	觀光餐旅	Dept. of Tourism and Hospitality
	J11	觀光	Dept. of Tourism
	J12	餐飲觀光	Dept. of Hospitality and Tourism
	J13	運動休閒	Dept. of Sports and Leisure Activities
	J14	運動與休閒管理	Dept. of Sports and Recreation Management
	J15	運動休閒與管理	Dept. of Sports and Recreation Management
	J16	觀光休閒	Dept. of Tourism and Recreation
	J17	觀光服務	Dept. of Tourism Service
	J18	餐飲經營	Dept. of Hospitality Management
	J19	食品烘焙	Dept. of Food Baking
水產群 (33)	Q01	水產養殖技術	Dept. of Aquaculture Techniques
	Q02	水產養殖	Dept. of Aquaculture
海事群 (34)	R01	漁業	Dept. of Fishery
藝術群 (35)	U01	原住民藝能	Dept. of Fine-art and Craft of Indigenous Peoples
	U02	電視廣播	Dept. of Television Broadcasting
	U03	電影電視	Dept. of Movie and Television
	U04	影視戲劇	Dept. of Film & Drama
	U05	表演藝術	Dept. of Performing Art
綜合 (41)	Y01	銀髮族活動管理	Dept. of Events Management for the Elderly

(三) 實用技能學程(班)代碼科別中英文名稱對照表(100學年度)

群別	代碼	中文科別名稱	英文科別名稱
機械群	L15	機械修護科	Dept. of Machine Maintenance
	L20	機械板金科	Dept. of Sheet Metal Technology
	L52	模具技術科	Dept. of Mould Making
	L55	電腦繪圖科	Dept. of Computer Graphics
	L59	機械加工科	Dept. of Mechanical Working
	L62	鑄造技術科	Dept. of Casting Skills
動力機械群	L01	汽車修護科	Dept. of Auto Maintenance
	L21	汽車電機科	Dept. of Auto Electrical Engineering
	L25	塗裝技術科	Dept. of Painting Decoration Skills
	L63	機車修護科	Dept. of Motorcycle Maintenance
電機與電子群	L03	水電技術科	Dept. of Electric & Water Skills
	L23	視聽電子修護科	Dept. of Audio/Visual Electronic Maintenance
	L29	電機修護科	Dept. of Electrical Engineering Maintenance
	L31	家電技術科	Dept. of Domestic Electric Equipment Skills
	L37	微電腦修護科	Dept. of Micro-computer Maintenance
	L50	冷凍空調技術科	Dept. of Refrigeration & Air-conditioning Skills
土木與建築群	L35	營造技術科	Dept. of Construction Skills
	L55	電腦繪圖科	Dept. of Computer Graphics
化工群	L69	化工技術科	Dept. of Chemical Engineering skills
	L71	染整技術科	Dept. of Dyeing Skills
設計群	M03	廣告技術科	Dept. of Advertisement Skills
	L05	裝潢技術科	Dept. of Decoration Skills
	L39	金屬工藝科	Dept. of Metal Craft
	L41	竹木工藝科	Dept. of Bamboo Craft
	L58	金銀珠寶加工科	Dept. of Jewellery
	L79	流行飾品製作科	Dept. of Fashion Decoration Making
	L81	服裝製作科	Dept. of Dressing Making
商業群	M03	廣告技術科	Dept. of Advertisement Skills
	M05	商業事務科	Dept. of Business Affairs
	M09	商用資訊科	Dept. of Business Information
	M11	會計實務科	Dept. of Accounting Affairs
	M15	文書處理科	Dept. of Data Processing
	M19	銷售事務科	Dept. of Marketing Affairs
	M29	多媒體技術科	Dept. of Multimedia Technology

群別	代碼	中文科別名稱	英文科別名稱
農業群	K01	農業技術科	Dept. of Agriculture Skills
	K03	園藝技術科	Dept. of Horticulture Skills
	K11	寵物經營科	Dept. of Pet Management
	K13	畜產加工科	Dept. of Domestic Animals Finishing
	K17	茶葉技術科	Dept. of Tea business Skills
	K19	造園技術科	Dept. of Landscape Gardening Skills
	K27	休閒農業科	Dept. of Leisure Agriculture
食品群	K13	畜產加工科	Dept. of Domestic Animals Finishing
	K15	食品經營科	Dept. of Food Management
	K21	烘焙食品科	Dept. of Bakery
	P17	水產食品加工科	Dept. of Sea Food Processing
美容造型群	N05	美髮技術科	Dept. of Hair Dressing
	N06	美髮造型科	Hair Styling Program
	N11	美顏技術科	Dept. of Beautification Skills
	N12	美容造型科	Beauty Styling Program
餐旅群	M14	觀光事務科	Dept. of Tourism Affairs
	M17	餐飲技術科	Dept. of Restaurant skills
	M21	中餐廚師科	Dept. of Chinese Food Cook
	M27	旅遊事務科	Dept. of Tourism Affairs
	N25	烹調技術科	Dept. of Cooking Skills
水產群	P01	水產養殖技術科	Dept. of Aquaculture Skills
	P13	漁具製作科	Dept. of Fishing Gears Making
	P23	休閒漁業科	Dept. of Leisure Fishery
海事群	P09	海事資訊處理科	Dept. of Marine Information Processing
	P12	船舶機電科	Dept. of Shipping Mechatronics
100學年度停用科別	L07	陶瓷技術科	Dept. of Pottery & Porcelain Skills
	L09	製鞋技術科	Dept. of Shoes Making Skills
	L11	皮革製品科	Dept. of Leather Products
	L13	製鏡技術科	Dept. of Lens Making Skills
	L17	銲接科	Dept. of Welding
	L19	汽車板金科	Dept. of Auto Sheet Metalworking
	L27	印刷製版科	Dept. of Lithographic Platemaking
	L33	冷作科	Dept. of Cold Driving
	L45	引擎修護科	Dept. of Engine Maintenance
	L43	木雕技術科	Dept. of Wood Carving Skills
	L47	自行車技術科	Dept. of Bicycle Skills
	L49	冷凍空調修護科	Dept. of Refrigerator & Air-Conditioning Maintenance
	L51	模具基礎技術科	Dept. of Basic Mold-Making Skills
	L53	檢測器修護科	Dept. of Sensors Maintenance
	L57	金石飾品加工科	Dept. of Metallic and Jewel Ornaments

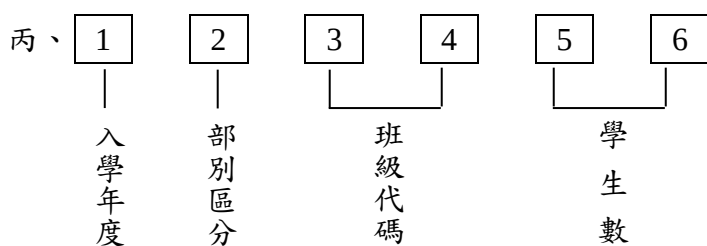
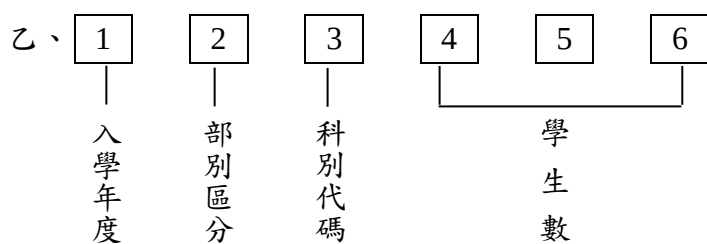
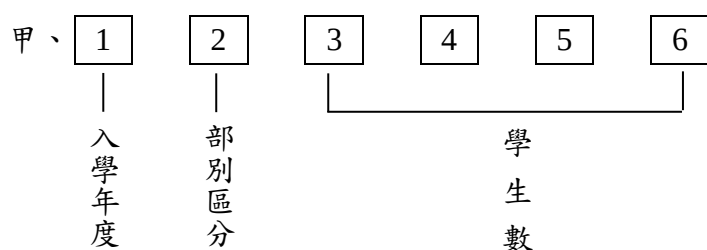
群別	代碼	中文科別名稱	英文科別名稱
			Processing
	L61	鑄造工科	Dept. of Casting
	L65	事務機械修護科	Dept. of Business Machine Maintenance
	L67	儀表修護科	Dept. of Instruments Maintenance
	L73	實用工藝科	Dept. of Practical Crafts
	L75	板金科	Dept. of Sheet Metalworking
	K05	園景技術科	Dept. of Garden Skills
	K09	花藝技術科	Dept. of Flower Arts
	K23	飲料調理科	Dept. of Beverage Making
	K25	肉品加工科	Dept. of Meat Processing
	M01	餐飲管理科	Dept. of Restaurant Management
	M07	商業行銷科	Dept. of Business Distribution
	M13	觀光實務科	Dept. of Tourist Practice
	M23	西餐廚師科	Dept. of Western Food Cook
	M25	裝裱技術科	Dept. of Mounting Skill
	N01	西服科	Dept. of Foreign Dress
	N03	女裝科	Dept. of Costume
	N07	玩偶製作科	Dept. of Puppet Making
	N09	刺繡科	Dept. of Tambouring
	N13	家事技術科	Dept. of Domestic Affairs Skills
	N15	飲料調理科	Dept. of Beverage Making
	N23	飾品製作科	Dept. of Ornaments Making
	P03	漁輪技術科	Dept. of Fishery & Marine Engineering
	P05	船舶機械修護科	Dept. of Shipping Mechanical Maintenance
	P07	網魚具製造科	Dept. of Fishing Net Processing
	P11	船舶電機技術科	Dept. of Shipping Electrical Skills
	P15	動力小艇技術科	Dept. of Motor Boats Skills
	P19	海洋觀光事業科	Dept. of Ocean Tourism Business
	P21	港埠事務科	Dept. of Harbor Affairs

四、高級中等學校學生學號編碼標準

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

位 置	內 容	說 明
1	入學年度	必須依照格式編定，如 89 填 9、90 填 0、103 填 3
2	班別區分	必須依照格式編定，代碼如下： 日間部(一般班)填 1 夜間部(一般班)填 2 實用技能學程(一般班)填 3 建教班填 4 進修部(進修學校)填 5 產學訓合作計畫班(產學合作班)填 6 雙軌旗艦訓練計畫專班(臺德菁英班)填 7 建教僑生專班填 8 實驗班填 9
3—6	序號	參考範例(僅可使用數字)

學號之編列，使用以下三範例行之(使用數字，不可使用英文)：



五、新生入學資格代碼一覽表

代碼	入 學 資 格	備 註
001	持國民中學畢業證書者(含國中補校)	高級中等教育法第三十四條
002	持國民中學補習學校資格證明書者	
003	持國民中學補習學校結(修)業證明書者	入學高級中等學校同等學力認定標準第二條第三款
004	持國民中學修業證明書者(修習三年級課程)	入學高級中等學校同等學力認定標準第二條第一款
005	持國民中學畢業程度學力鑑定考試及格證明書者	入學高級中等學校同等學力認定標準第二條第四款
007	持大陸學歷者(需附證明文件)	1.大陸地區學歷採認辦法 2.入學高級中等學校同等學力認定標準第三條
008	特殊教育學校學生(需附證明文件)	
009	持國外學歷者(需附證明文件)	1.高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法 2.入學高級中等學校同等學力認定標準第四條
010	取得相當於丙級(含)以上技術士證之資格者(需附證明文件)	入學高級中等學校同等學力認定標準第二條第五款
011	持香港澳門學歷者(需附證明文件)	香港澳門學歷檢覈及採認辦法
099	其他(需附證明文件)	

六、他校轉入資格代碼一覽表

代碼	轉 入 資 格	備 註
111	公告招收	1.學籍管理辦法第十四條第一款 2.佔核定名額，需另編列新學號
112	公告招收(轉科)	
113	公告招收(降級)	
114	公告招收(降級轉科)	
115	教育部分發	依專案核定安置
121	學生申請	1.學籍管理辦法第十四條第二款 2.佔核定名額，需另編列新學號
122	學生申請(轉科)	
123	學生申請(降級)	
124	學生申請(降級轉科)	
141	法定轉學	1.學籍管理辦法第十四條第三款 2.學籍管理辦法第十五條第四項 3.不佔核定名額，需另編列新學號
142	法定轉學(轉科)	
143	法定轉學(降級)	
144	法定轉學(降級轉科)	

七、異動代碼一覽表

代碼第 1 碼「2」為新增代碼，「3」為註銷代碼，「4」為更正代碼

(一) 本校學籍增加代號一覽表

代碼	本校學籍增加	備 註
211	轉科(他科轉進)	佔核定名額，需另編列新學號
213	跳級(轉進)	特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法，不佔核定名額，需另編列新學號
221	復學(一)	第 1 次復學，不佔核定名額，需另編列新學號
222	復學(一)轉科	第 1 次復學且轉科，佔核定名額，需另編列新學號
223	復學(二)	第 2 次復學，不佔核定名額，需另編列新學號
224	復學(二)轉科	第 2 次復學且轉科，佔核定名額，需另編列新學號
231	重讀(一)	第 1 次重讀，不佔核定名額，需另編列新學號
232	重讀(一)轉科	第 1 次重讀並轉科，佔核定名額，需另編列新學號
233	重讀(二)	第 2 次重讀，不佔核定名額，需另編列新學號
234	重讀(二)轉科	第 2 次重讀並轉科，佔核定名額，需另編列新學號
235	延修生(一)	限用於第 1 年申請延修者
236	延修生(二)	限用於第 2 年才申請延修者 (第 1 年已申請者不須再申請)
237	復學(一)重讀	第 1 次復學重讀，不佔核定名額，需另編列新學號

238	復學(一)重讀轉科	第 1 次復學重讀轉科，佔核定名額，需另編列新學號
239	復學(二)重讀	第 2 次復學重讀，不佔核定名額，需另編列新學號
240	復學(二)重讀轉科	第 2 次復學重讀轉科，佔核定名額，需另編列新學號
241	重讀(降級轉科)	重讀降級並轉科，佔核定名額，需另編列新學號
242	復學(具結業資格三年級復學重讀生)	1.學籍管理辦法第二十五條 2.不佔核定名額，需另編列新學號
243	延修生(三)	1.高級中等教育法第 42 條 2.限用於第 3 年才申請延修者 (第 1、2 年已申請者不須再申請)
244	延修生(四)	1.高級中等教育法第 42 條 2.限用於第 4 年才申請延修者 (第 1、2、3 年已申請者不須再申請)

(二) 本校學籍減少代號一覽表

代碼欄位有※代表不列入人數統計！備註欄請加註「不計人數」4 個字。

代碼	本校學籍減少	備 註
301	轉科(本科轉出)	校內轉科；不同學制轉學請以轉入資格代碼函報(不含普通科、職業類科、綜合高中互轉)
302	跳級（轉出）	
311	轉出(舉家遷移)	
312	轉出(家長、學生調職)	
313	轉出(改變環境)	
314	轉出(其他)	備註欄註記原因
※316	轉出(休學)	休學中辦理轉出
341	休學(因病)	學籍管理辦法第十七條 代碼 346：學生申請第一次休學期滿後延續辦理第二次休學 代碼 347：需於備註欄註記原因 代碼 350： 1.學籍管理辦法第十一條第二項 2.學籍管理辦法第十九條
342	休學(志趣不合)	
343	休學(經濟困難)	
344	休學(缺曠課)	
345	休學(兵役)	
※346	延長休學	
347	休學(其他)	

348	休學(出國)	
※350	延長休學(自動休學)	
351	投考軍校	
361	死亡	
362	越級考大學	
363	輔導重讀	1.高級中等學校學生學習評量辦法第十三條第一項 2.高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十一條第三項
364	輔導延修	
365	修業年限期滿	高級中等教育法第四十二條
366	未達畢業標準	德行評量部份不符畢業條件者。
※367	放棄學籍(輔導重讀)	輔導重讀後辦理放棄學籍
※368	休學(輔導重讀)	輔導重讀後辦理休學
※369	轉出(輔導重讀)	輔導重讀後辦理轉學
※370	延長休學(徵召服役保留學籍)	1.學籍管理辦法第十八條 2.休學期間徵召服役
※371	死亡(不計人數)	
※372	修業年限期滿(不計人數)	1.高級中等教育法第四十二條 2.僅可使用於延修生異動名冊

374	註銷學籍(雙重學籍)	學籍管理辦法第七條
※375	註銷學籍(雙重學籍)(不計人數)	學籍管理辦法第七條
376	註銷學籍(冒用、變造文件)	學籍管理辦法第八條
※377	註銷學籍(冒用、變造文件)(不計人數)	學籍管理辦法第八條
378	放棄學籍	學生主動辦理放棄學籍
※379	放棄學籍(休學)	1.學籍管理辦法第十八條 2.學籍管理辦法第十九條
※380	廢止學籍(不計人數)	學籍管理辦法第十九條
381	廢止學籍	學籍管理辦法第十九條

(三) 學籍更正代碼一覽表

代碼	學籍更正	代碼	學籍更正
401	更正學號	407	更正身分證號碼
402	更正姓名	408	更正入學資格學校名稱
403	更正性別	409	更正特殊身分
405	更正生日	410	更正畢業證書字號
499	其他		

八、新生保留錄取資格代碼一覽表

代碼	新生保留錄取資格原因	備 註
601	因病須長期療養	學籍管理辦法第九條
602	因懷孕	
603	因服兵役	
604	因病申請保留錄取資格期間復受徵召服役者	

九、借讀代碼一覽表

代碼	借讀原因	備 註
701	災害	學籍管理辦法第十條、第十一條
702	適應不良	
703	參加國家代表隊選手培(集)訓	

十、性別代碼一覽表

代碼	性 別
1	男
2	女

十一、特殊身分代碼一覽表

代碼	特殊身分名稱	代碼	特殊身分名稱
1	原住民生	14	退伍軍人
4	身心障礙生	15	外國學生
5	僑生	16	重大災害地區學生
6	派外人員子女	17	陸籍學生(經本部專案輔導入學)
7	蒙藏生	24	身心障礙學生適性輔導安置
8	邊疆生	25	功勳子女
9	港澳生	26	軍公教遺族及傷殘榮軍子女
10	體育績優學生	27	外籍及大陸配偶及其子女
11	技藝技能甄審學生	28	非學校型態實驗教育
13	境外優秀科學技術人才子女		

壹拾、附則

- 一、持有國外高級中等學校學歷之學生，依「高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法」經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構查證認定後，再依轉學相關規定辦理入學事宜。
- 二、依「大陸地區學歷採認辦法」經主管教育行政機關查證及採認其具有高級中等學校學歷者，學校得依轉學相關規定辦理入學事宜。
- 三、原就讀國內之高級中等學校學生，曾專案向原就讀學校報備辦理休學赴大陸或國外讀書者，於回國後，學校得同意以其經採認之大陸地區或國外學歷，返回原學校復學或採計學分升級。
- 四、學校應依學籍管理辦法確實執行各項學籍管理規定，主管教育行政機關並得予以輔導與考核。
- 五、學校對學生學籍資料應責由專人登錄，嚴格管理，並專櫃永久保存。
- 六、新生入學證件，於學籍核准後應即發還學生。
- 七、學校新生、轉入學生、學生學籍異動、畢業學生、延修生、借讀學生等名冊，除新生名冊、轉入學生名冊、學生學籍異動名冊、畢業學生名冊、延修生名冊、延修生異動名冊、延修生畢業名冊及學生學籍表，須永久保存外，其餘保管5年後自行銷毀。
- 八、學校對於學籍管理，優良者依權責予以獎勵；凡不按照規定辦理或偽造證明，一經查覺，除追究有關人員之行政責任予以懲處外，如涉及刑責並應移送法辦。
- 九、已停辦學校之學生，申請或查詢有關學籍資料，可逕向所轄縣（市）政府教育局或改制後之學校辦理。對於已停辦之學校，本部得指定所屬其他學校接管其學生學籍資料，並受理學生申請或查詢及核發有關學籍資料。
- 十、畢業生因故需要提出畢業證書影印本，學校得在該影印本背面加蓋教務處印章證明。

壹拾壹、函報學籍名冊公文範例

一、新生名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度○○科學生○○○等共計○○名新生名冊 1 份，入學資格經
核符合規定，請鑒核。

說明：本校招收新生計○○科○班○○名，○○科○班○○名，共計○○○名。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

二、新生名冊、新生保留錄取資格名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢陳本校○○學年度○○科學生○○○等共計○○名新生名冊、新生保留錄取資格名冊各 1 份，入學資格經核符合規定，請鑒核。

說明：

一、本校招收新生計○○科○班○○名，○○科○班○○名，共計○○○名。

二、本校新生保留錄取資格學生○○科學生○○○等共計○○名。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

三、轉入學生名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度第○學期○年級○○科學生○○○等計○○名轉

入學生名冊 1 份，新增學生入學資格經核符合規定，請鑒核。

說明：本校招收轉入學生計一年級○○科新增○○○名，二年級○○科新增

○○○名，三年級○○科新增○○○，共計○○名。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

四、學籍異動名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度第○學期○年級○○科學生○○○等計○○名學生
學籍異動名冊 1 份，請鑒核。

說明：

一、一年級○○科等計學籍增加○○名、減少○○名、更正○○名。

二、二年級○○科等計學籍增加○○名、減少○○名、更正○○名。

三、三年級○○科等計學籍增加○○名、減少○○名、更正○○名。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

五、申請緩徵

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：○○縣（市）政府

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：申請緩徵學生名冊 1 份

主旨：檢送本校○○學年度申請緩徵學生名冊，如附件，請查照。

說明：依據「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」辦理。

正本：○○縣（市）政府

副本：○○○

校長○○○

六、緩徵原因消滅

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：○○縣（市）政府

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：緩徵原因消滅學生名冊 1 份

主旨：檢送本校○○學年度緩徵原因消滅學生名冊 1 份，請 查照。

說明：依據「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」辦理。

正本：○○縣（市）政府

副本：○○○

校長○○○

七、畢業生名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度○○○科學生○○○等共計○○名畢業生名冊一式 1 份，請
鑒核。

說明：本校畢業生計○○○科○班○○名、○○科○班○○名，共計○○名。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

八、延修生名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度○○○科學生○○○等共計○○名延修生名冊 1 份，

請鑒核。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

九、延修生異動名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度○○○科學生○○○等共計○○名延修生異動名冊
1 份，請鑒核。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

十、延修生畢業名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度○○○科學生○○○等共計○○名延修生畢業名冊
1 份，請鑒核。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○

十一、借讀學生名冊

(校名全銜)函

機關地址：

傳 真：

聯 絡 人：

電 話：

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：○○○教字第○○○○○○○號

密等及解密條件或保密期限：

附件：名冊、申請書影本各 1 份

主旨：檢陳本校○○學年度第○學期○年級○○科學生○○○等計○○名借讀學生名冊
1 份，請鑒核。

說明：本校借讀學生計○○名申請借讀，依據學籍管理辦法第 10 條規定，已會同借讀學
校審查通過，符合上項規定。

正本：教育部國民及學前教育署

副本：○○○

校長○○○