

公告本校 114 學年度第二次教師甄選各科進入第二階段教師

資訊科技科共八人

正式：11421002、11421004、11421005、11421006、11421011、11421012、11421013、11421014。

(正式最低通過分數：41.5 分，按准考證號碼排序)

歷史科共六人

代理：11422001、11422002、11422003、11422004、11422005、11422006。

(報考人數未超過 10 人，直接複試)

輔導科共六人

代理：11423001、11423002、11423003、11423004、11423005、11423006。

(報考人數未超過 10 人，直接複試)

體育科共八人

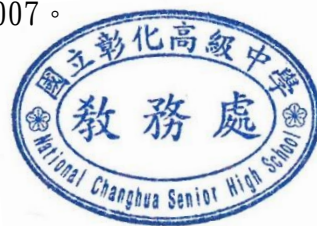
代理：11424001、11424002、11424003、11424004、11424005、11424006、11424007、11424008。

(報考人數未超過 10 人，直接複試)

音樂科共七人

代理：11425001、11425002、11425003、11425004、11425005、11425006、11425007。

(報考人數未超過 10 人，直接複試)



請注意：依簡章，參加第二階段甄選人員，應備妥下列表件親自或委託報名，並接受書面資格審查，經審核通過並繳交第二階段甄選報名費新臺幣600元後才能參加甄選，未經書面資格審查或經審查資格不符者，即取消參加第二階段甄選資格，不得有異議，亦不得要求退費，該甄選名額不予遞補。

免考筆試人員請逕於 6 月 11 日至人事室報名資格審查，**審查當日無需再繳第二階段報名費。**

1. 報名時間：114 年 6 月 11 日(星期三) 09:00~16:00 止(中午不休息)，逾時不予受理。
2. 報名地點：本校人事室(地址：彰化市中興路 78 號)。
3. **資訊科複試**需繳交新臺幣 600 元整(現場繳費，經報名繳費後，不得以任何理由要求退費)。
4. 參加第二階段甄選人員於書面審查時，請將以下證件依序排列，正本驗訖後即予發還，並請檢附影本(請以 A4 格式影印)各乙份，由本校留存。
 - (1)報名表 1 份(請自報名系統下載列印並親自簽名)。
 - (2)國民身分證(含正、反面影印本)。
 - (3)大學以上學歷證件(持國外學歷證件者，畢業學校應為教育部認可之國外大學院校，並應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明)。
 - (4)合格教師證書(尚未取得報考類科合格教師證書者，請視實際狀況需要檢附中等學校教育階段師資職前教育證明書、專門科目認定證明書)。
 - (5)切結書。
 - (6)准考證(需有相片，審查合格者由本校蓋章戳確認甄選資格)。
 - (7)男性報考者另附退伍令或免役證明(無則免附)
 - (8)委託報名者需檢附報名委託書。

複試注意事項：

1. 本校謹訂於 114 年 6 月 14 日(星期六) 08:00~09:00 受理報到及抽籤，請務必於 09:00 前辦理報到，逾時視同放棄甄選資格。
2. 當日報到時請應考人員攜帶經由本校蓋章戳之准考證及貼有照片之證件。
3. 09:30 開始試教、口試、實作。考前一日公告試場配置圖。
4. 複試：

	試教準備時間	試教時間	口試時間	實作時間
資訊科	20 分鐘	試教時間：15 分鐘 專業問答：5 分鐘	口試時間：20 分鐘	150 分鐘
歷史科	15 分鐘	試教時間：15 分鐘	口試時間：10 分鐘	
輔導科	15 分鐘	實作時間：10 分鐘	口試時間：15 分鐘	
體育科	15 分鐘	試教時間：15 分鐘	口試時間：15 分鐘	
音樂科	20 分鐘	試教時間：20 分鐘	口試時間：15 分鐘	

若各科因甄選委員建議而導致該科試教、口試時間有調整，以當天各科試教抽籤時公佈為準。

5. 各科試教之教科書版本請參閱簡章內容。
6. 本校考量未進行筆試之科別，**准考證列印時間開放至 6/14(星期六)17:00**，請考生自行列印准考證。

國立彰化高級中學 114 學年度第 2 次教師甄選

第二階段 應考人員 注意事項

6 月 14 日星期六 08:00~09:00 請應考人員前往本校中興樓二樓國際演講廳報到並抽定「上台籤號」，09:10 進行「應考人員注意事項」宣讀。

資訊科：實作時間 9:30 ~ 12:00，地點：資訊館電腦教室。

試教、口試：13:00；12:40 於弘道樓 5 樓資訊科休息室進行說明。

其餘科別：09:30 試教、口試開始。

- 一、 當日提供校內停車。
- 二、 應考人報到後 09:00 統一集中手機、3C 產品，再進行各科抽籤。
- 三、 請應考人員於抽籤後，記得將「識別證」，配戴在胸前，以利工作人員及試教委員、口試委員辨識。
- 四、 聽到唱號的應考人員，請至「試教準備室」；一進入準備室，即開始計時。本校備有試教單元/篇章/課次籤，空白紙張及教材。
- 五、 進入「試教準備室」，可以攜帶個人物品及參考資料，但不得使用手機、3C 產品查詢。離開「試教準備室」，應將本校所準備教材留置桌面，攜帶所抽得單元/篇章/課次籤前往試教場地。請注意：上台試教，只能使用在講桌上準備的教材。
- 六、 進入試教場地，請將個人物品放置於教室外的窗台。各科試教時間如上述公告，一推門進入試教場地教室，即開始計時。本次試教(除體育科外)不開放使用教具。體育科器材請自備。
- 七、 離開試教場地，請將教材留置在講桌上，並將窗台上的個人物品帶至口試場地。前往口試場地，若有需要補充呈現給口試委員的資料，可以攜入帶進口試場地教室。其餘個人物品，請放置於教室外的窗台上。各科口試時間如上述公告，一推門進教室，即開始計時。
- 八、 完成「口試」後，請將識別證交給工作人員；也請將您的個人物品帶回，下樓至教務處領回手機及 3C 產品，並自華陽門離開校園，不再返回休息區。