

附件 1

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期課業輔導實施計畫

- 一、依據：教育部113.8.30臺教授國部字第1135403868A 號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」。
- 二、對象：高一、高二、高三同學。
- 三、輔導時間：114學年度第一學期自114年9月8日起，一二年級至115年1月9日止；三年級至114年12月26日止。
- 四、輔導科目及時數：

班級	科目與每週時數
101~116、118、119	國文 1 英文 1 數學 1
117	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
120	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
121	國文 1 英文 1
201~205	國文 1 英文 1 數學 1
206~220	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
221	國文 1 英文 1
301	國文 1 英文 1
302~305	國文 1 英文 1
306、307、308、309、310、317	國文 1 英文 1 數學 1
311、312、313、314、315、316	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1
318、319	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1
320	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
321	國文 1 英文 1

- 五、排課原則：輔導課安排在每天正式課程之後(第8節)。
- 六、課業輔導內容：提供學生課業複習、加深加廣課程之學習活動。
- 八、本課業輔導收費標準依「彰化高中向學生收取費用計價協商會議」決議收取，併入註冊費繳交。
- 九、參加學生應遵守校規，如有違規及缺曠等情事，準用校規處理。
- 十、本計畫檢附參加意願調查表，請各班學藝股長收齊，按座號依序排列(全班繳回)，於班級名條上，加註繳交情況，於9/4(四)中午前交給教務處教學組。
- 十一、實施計畫俟校務會議通過後，依相關規定辦理。

-----請沿虛線撕下繳回-----

國立彰化高中 114 學年度第 1 學期課業輔導 參加意願回條

茲同意敝子弟_____年_____班座號_____姓名_____

☐ 參加課業輔導

☐ 自主規劃(導師簽名：_____)

家長簽名：_____

114 年_____月_____日

附件 2

行政業務代碼	協助行政業務	教師名單
P11	全學期協助辦理學校行政業務	教師會(-5)：盧昕彤(-2)、陳厚仁(-1)、許家瑞(-1)、施純綺(-1)。 運動代表隊(-7)：黃偉耿(-2)、林韋良(-1)、吳沛霖(-2)、黃恩佑(-2) 級導師(-6)：楊姍錚(-2)、阮列陽(-2)、張淑君(-2) 協助教務處業務推動(-8)：林美珠(-2)、邱聖豪(-2)、吳仁凱(-2)、宋貞締(-2) 協助學務處業務推動(-3)：張庭瑄(-1)、張育愷(-2，協行社團及校刊編輯) 協助圖書館業務推動(-4)：邱科文(-2) 均質化計畫(-2)：涂好宣
P13	學科教學研究委員會召集人	孫雅芳(-2)、柯沐岑(-2)、吳伊薰(-2)、林怡慶(-2)、張瑞晨(0)、黃義峰(-2)
P21	課程諮詢輔導教師	召集人劉翠鵬(-4) 張秀絹、張幸貴、黃惠敏、陳亭利、林典蔚、姚靜穎、陳秀蓉、曾敏慧、廖瑋君(-2)
P23	承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者	徐慶齡(資源班教師-6)
無 (法令規定)	科學班主任	王鴻翔(每週基本教學節數 7)
無 (法令規定)	集中式 資優班導師	每週基本教學節數 101 許家瑞(10-2)、120 蔡其南(12-2)、121 羅雅歆(12-2)、201 甘筱閔(12-2)、220 龔詩尹(12-2)、221 吳政芝(12-2)、301 周晏生(10-2)、320 阮列陽(12-2)、321 趙慧茹(12-2)
其他	全國高級中等學校教育產業工會	許家瑞(-1)(費用由全中教支付)
其他	中小學數位學習精進計畫	許嘉珊(-3)

附件 3

國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法

修正條文對照表

原條文	修正後	說明
(四)、各社團所需經費以自籌為原則，若需對外募款需符合衛生福利部所公布的「公益勸募條例」並報備社團活動組後始得對外募款。社團可視情況需要酌收社費供社團運用，每學期至多向社員收取社費 兩百元 ，並應詳實填寫於活動紀錄簿之財務欄及定期公佈使用情形，以昭公信。	(四)各社團所需經費以自籌為原則，若需對外募款需符合衛生福利部所公布的「公益勸募條例」並報備社團活動組後始得對外募款。社團可視情況需要酌收社費供社團運用，每學期至多向社員收取社費兩百元， 若前一學期社團評鑑等級達甲等以上方可將社費最高提至三百元 ，並應詳實填寫於活動紀錄簿之財務欄及定期公佈使用情形，以昭公信。	依社團審議小組會議討論通過，條文修正後呈校務會議審議。

附件 4

國立彰化高級中學住校生伙食管理注意事項修正條文對照表

114.08.04行政會議修訂

修正條文	現行條文	說明
第二條 本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍輔導員及 <u>住校生4人</u> 組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。	第二條 本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任、 <u>主任教官</u> 為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍輔導員及 <u>住校生3人</u> 組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。	<u>因本校已無主任教官編制，爰將委員會主任教官刪除，併予住宿生，住宿生由3人調整為4人。</u>

國立彰化高級中學住校生伙食管理注意事項(修正後全文)

107.5.22行政會議第一次修訂

107.6.29校務會議通過

114.8.4行政會議第二次修訂

擬114.8.29校務會議(通過)

- 一、為維護本校住校生身心健康加強伙食衛生管理，並減輕學生負擔，特訂定本注意事項。
- 二、本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍輔導員及住校生4人組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。
- 三、伙食管理委員會任務如下：(一) 審查住校生伙食管理實施計畫、經費收支事宜、住校生伙食管理工作報告。(二) 督導供餐作業及餐廳廚房設施之衛生。(三) 規劃並充實學生餐廳設備、器材維護。(四) 審查其他有關住校生伙食管理事項。
- 四、伙食管理委員會每月召開會議一次，必要時得召開臨時會議，確實檢討缺失，

提出改善方案，做成會議紀錄備查。

五、伙食管理委員會主任委員負責召開委員會並擔任主席，研商、策劃、督導住校生伙食管理事宜。執行秘書承主任委員指示負責綜理有關住校生伙食管理，並於委員會、校務會議及家長會會議時提報住校生伙食管理情形。由本校營養師辦理菜單調配審議及監督廚房工作事宜，監督廚房工作時，應依教育部所頒「學校餐廳衛生管理檢查表」每週至少檢查廚房餐廳乙次，並送主管核閱後留存紀錄；且應接受主管教育、衛生行政機關或其認可之機構所辦理之衛生講習。

六、本校營養師綜理考核、餐廳、廚房環境衛生及安全維護、主副食之擬議及執行事宜。

七、學校督導伙食承辦廠商應依廚房從業人員專長分別指派擔任掌廚、燒煮、清洗餐廚具、洗菜、切菜、主副食分配、環境整理及安全之維護及協助膳食採購等事宜。

廚房從業人員應於每學年接受健康檢查。新進人員應檢具合格健康檢查證明後，始得進用。

廚房從業人員每學年應接受學校、衛生行政機關或其認可之機構所辦理之衛生講習。

八、本校禁止採購未經加熱即可食用之菜餚及半成品。

九、廚房用具或設備，應依生、熟食予以區隔。準清潔區及清潔區應保持乾燥。

十、學校辦理住校生伙食管理，應兼顧公共安全及衛生，餐廳、廚房應注意採光、通風、防火及紗窗設備；主副食應力求營養、熱量均衡性及菜色多樣化，每餐膳食樣品，應標明日期、餐次存置冰箱冷藏至少四十八小時，備供衛生單位抽驗。

非當天製作之菜餚、剩菜或沾料應丟棄禁止再供應使用。

十一、學校伙食管理經費之收支應納入公庫以學校代辦經費辦理，並採自給自足及收支平衡為原則。

十二、本校執行審查住校生伙食管理實施計畫有關人員之獎懲，每學年由執行秘書提報伙食管理委員會討論通過後，送請學校考績委員會依相關規定辦理。

十三、本注意事項，提校務會議通過後實施，修正時亦同。

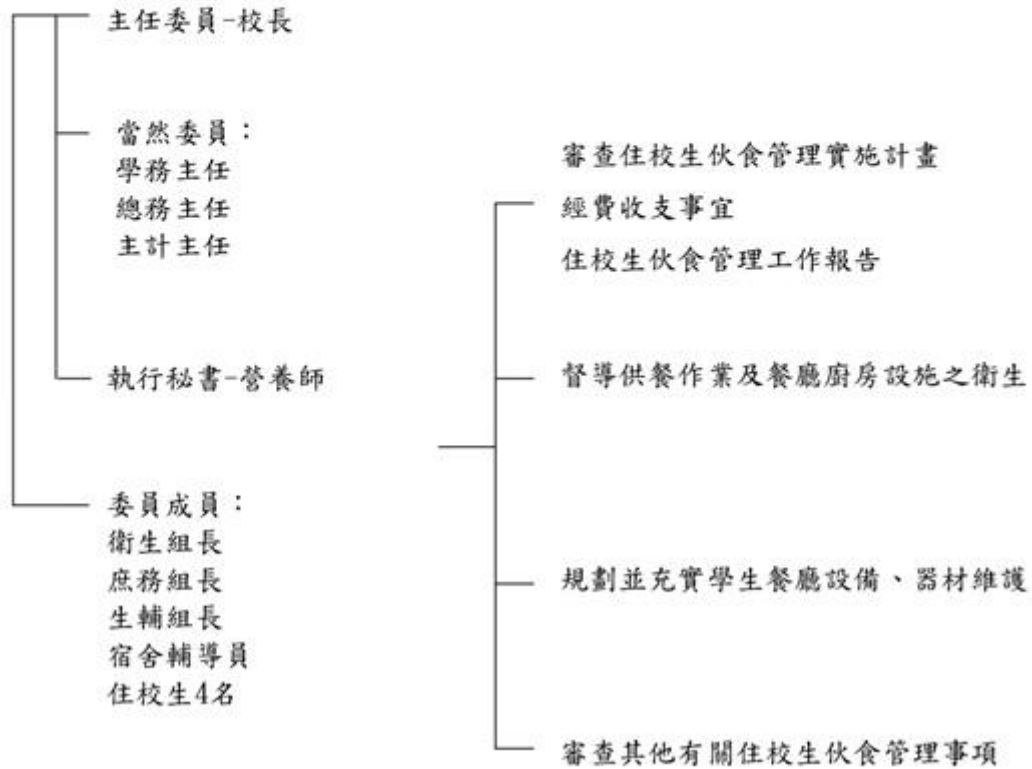
彰化高中住校生伙食管理注意事項組織系統表(草案)

107.5.22 行政會報第一次修訂

107.6.29 校務會議通過

114.8.4 行政會報第二次修訂

擬訂 114.8.29 校務會議通過



國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法修正條文對照表

114.08.04行政會議修訂

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、宿舍輔導組織及職掌：</p> <p><u>一、宿舍管理委員會(以下簡稱委員會)：</u></p> <p><u>(一)置委員11人，均為無給職，任期一年，分別為行政代表3人，教師代表3人，學生代表4人，家長代表1人，每學年第一次校務會議經出席同仁互投結果當選委員，經委員會開會時選出主任委員，主任委員得以指定第二高票之委員擔任副主任委員一職。</u></p> <p><u>(二)由主任委員主持本會議，校長出席指導，權責為審議本校宿舍相關事務。</u></p> <p><u>(三)委員會置任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一；另委員會之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，以出席委員二分之一(含)以上之同意行之。</u></p> <p><u>(四)委員會每學期至少應召開一次。</u></p> <p><u>二、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。</u></p> <p><u>(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。</u></p> <p><u>(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。</u></p> <p><u>三、宿舍工讀生(宿舍幹部)：</u></p>	<p>貳、宿舍輔導組織及職掌：</p> <p>一、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。</p> <p>(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。</p> <p>(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。</p> <p>二、宿舍工讀生(宿舍幹部)：</p> <p>(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。</p> <p>(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由 A 床擔任，A 床無人，A 床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。</p> <p>(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。</p> <p>(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。</p>	<p>依依中華民國114年6月2日臺教國署學字第1140050821號函來函，增訂本校宿舍委員會相關成員編制及職掌。</p>

<p>(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。</p> <p>(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由 A 床擔任，A 床無人，A 床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。</p> <p>(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。</p> <p>(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。</p>		
--	--	--

第五章國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法(修正後部分全文)

※中華民國103年1月17日期末校務會議修訂
 ※中華民國103年6月30日期末校務會議修訂
 ※中華民國106年6月30日期末校務會議修訂
 ※中華民國107年6月29日期末校務會議修訂
 ※依中華民國111年6月30日期末校務會議修訂
 ※依中華民國113年6月28日期末校務會議修訂

壹、目的：

為確立學生住宿管理組織、輔導要領、住宿申請、分配、進住、退宿、內務、生活、考核及獎懲，以為行動之準繩，特訂定本辦法。

貳、宿舍輔導組織及職掌：

一、宿舍管理委員會(以下簡稱委員會)：

(一)置委員11人，均為無給職，任期一年，分別為行政代表3人，教師代表3人，學生代表4人，家長代表1人，每學年第一次校務會議經出席同仁

互投結果當選委員，經委員會開會時選出主任委員，主任委員得以指定第二高票之委員擔任副主任委員一職。

(二)由主任委員主持本會議，校長出席指導，權責為審議本校宿舍相關事務。

(三)委員會置任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一；另委員會之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，以出席委員二分之一(含)以上之同意行之。

(四)委員會每學期至少應召開一次。

二、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。

(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。

(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。

三、宿舍工讀生(宿舍幹部)：

(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。

(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由A床擔任，A床無人，A床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。

(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。

(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。

以下略

國立彰化高級中學學生攜帶行動載具到校管理規範

114.08.29校務會議通過實施

本規範依據教育部發布之「高級中等以下學校學生攜帶行動載具到校管理原則」及本校學生使用行動載具管理委員會會議決議事項訂定。旨在促進教學品質、學習成效及學生身心健康，維護學校秩序及安全，並教導行動載具使用禮儀。

壹、總則

- 一、目的：為維護校園安寧、教導行動載具合理使用及維護各項活動秩序，促使學生專心學習、增進教學成效，並考量學生使用行動載具之必要性，特訂定本要點。
- 二、定義：本規範所稱行動載具，指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、制定與增修：學校訂定與增修本管理規範時，應依循民主參與程序，邀集教師、家長、學生各方代表召開會議，其中學生代表人數應佔全體會議人數三分之一以上。代表名單如下
 1. 行政人員代表包括校長、教務主任、學務主任、輔導主任及級導師代表三名，總計7人
 2. 學生代表5人(由學生會推派)
 3. 家長會代表1人(由家長會推派)
 4. 委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
- 四、教師引導：班級導師及任課教師應於課程及教學活動時，輔導學生遵守本規範。

貳、管理方式

- 一、申請規定：學生攜帶行動載具到校應事前申請並填寫「學生攜帶行動載具申請表」，除穿戴式載具外，總則定義中其餘各項載具限一人一件，效期以同一學年為限。法定代理人(家長或實際照顧者)簽名後，交由各班導師收回保管並統計人數管制。如更換手機或門號時需重新申請。
- 二、管制時間與集中保管地點：
 1. 學生攜帶行動載具到校後，管制時間自第一節上課起，至放學止。
 2. 學生到校後應於第一節上課前先行將行動載具之行動電話(手機)關機並放入行動電話(手機)保管箱，由風紀股長或導師指定專人清點後於第一節下課時收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制(校安中心旁會議室)。

3. 行動電話(手機)集中保管時間至放學前一節下課止，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並於放學時統一發回個人保管，學生放學後始可開機。
4. 學生中途進入教室者，需直接交由風紀股長或導師指定專人保管收納，並於下課後交至校安中心行動電話(手機)保管箱內。
5. 其他行動載具：可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等行動載具，到校後由學生自行保管，若因課程需要須經師長同意方可使用。

參、彈性使用規定

一、 因緊急事件中途離校：

- (1) 學生如有緊急事件需聯繫家長，可由學校公用電話、科辦公室、導師或校安中心電話聯繫。
- (2) 家長需聯繫學生時，可經由學校總機（04-7222121）轉接各科辦公室、導師或由校安中心代為轉告。
- (3) 學生如有緊急事件需中途離校，請風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。
- (4) 學生上課地點非在原班級教室時，由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。

二、 因課程需要：

- (1) 班級因課程需要使用行動載具，應優先借用學校公用平板，如平板數量不足，經任課教師同意後，始得領回行動電話(手機)，並於課程結束後由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)放入保管箱，並放置於行動電話(手機)保管區上鎖管制。
- (2) 高一、高三多元選修當天上午行動電話(手機)以個人保管為原則，於第四節下課後實施集中保管，由風紀股長或導師指定專人清點後收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制（校安中心旁會議室）。
- (3) 週三下午如遇社團活動課，於第四節下課後，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並統一發回個人保管。

三、**學校大型活動**：如遇學校大型活動，如校慶運動會、園遊會及校外教學……等，行動載具以個人保管為原則，不實施集中保管。

肆、違規處置

對於違反本規範管理時間及管理方式之學生，本校採取下列處置措施：

- 一、將學生攜帶之行動載具由學校暫時保管，保管時間以不超過當日為限，暫時保管結束後返還學生或通知法定代理人或實際照顧者到校領回。

二、依學校所訂之學生獎懲實施要點第三條第八項第43款核予懲處，罰則細項如下：

(一) 記「警告」：

1. 行動載具未依規定申請且攜帶到校，經勸導後仍未改正者。
2. 行動載具之行動電話(手機)未依規定放置於手機保管櫃，經勸導後仍未改正者。
3. 未經師長同意使用其他行動載具，經勸導後仍未改正者。
4. 學生使用校內電源插座或接延長線為個人3C 產品或其它設備充電，經勸導仍未改正者。
5. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節輕微者。

(二) 記「小過」：

1. 未經他人同意，使用行動載具對他人拍照或錄影（音）者，經勸導後仍未改正者。
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節尚非重大者。

(三) 記「大過」：

1. 竊盜行為
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人他人權益減損，情節嚴重者。

伍、申訴之救濟途徑

學生、法定代理人或實際照顧者於獎懲通知書（含非書面之獎懲通知）送達次日起30日內，如有不服者，得依學生申訴相關法令，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

陸、附則

- 一、 行動載具屬個人財產，清點收納前做好檢查，發回後請妥善保管。
- 二、 本管理規範未盡事宜，得依實際狀況予以補充規定。
- 三、 本管理規範經過校務會議通過公告後實施，修正時亦同。

附件 7

**國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法
修正條文對照表**

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第3條第8項第46款 行動載具未依規定申請且攜帶到校，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第8項第47款 行動載具之行動電話(手機)未依規定放置於手機保管櫃，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第8項第48款 未經師長同意使用其他行動載具，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第9項第20款 未經他人同意，使用行動載具對他人拍照或錄影(音)者，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。

附件 8

- 學校名稱：國立彰化高級中學
- 計畫年度：114 學年度至 116 學年度
- 計畫起迄時間：114.08.01-117.07.31

壹、計畫背景與目的

一、背景說明：

（一）前言

本校創立於民國三十一年，時值日治時代，初名「台中州立彰化中學」，為四年制；民國三十四年，本省光復，正名為「台灣省立彰化中學」；三十五年改為「三三制」之完全中學；五十七年政府實施九年國教，本校初中部逐年結束，五十九年八月奉令改為「台灣省立彰化高級中學」。八十九年二月奉令改為「國立彰化高級中學」。民國八十六年成立音樂班，九十八年成立台灣省資優教育資源中心，一〇〇年八月成立科學班，一〇一年科學教育專案實施，一〇三年國教免試入學，本校預定辦理特色招生。創校以來，歷任校長先生銳意經營，本校現有普通科六十班及音樂班三班。

本校位於彰化八卦山，環境清幽，綠樹成蔭，是求學的良好場所。歷屆畢業校友，濟濟多士，遍及經濟、科學、政治、教育、醫學、學術、工商業等社會各層面，蔚為國家棟樑。為遵照政府積極改進教育環境，配合日新月異之經建發展，本校致力改革行政措施，兼顧軟體之建設，培養榮譽校風，型塑學習型組織，鼓勵彰化地區優秀學子入學本校，在全體師生共同努力下，必能再創新譽，追求卓越，為使校務得以整體的、均衡的發展，特擬訂本校發展計畫。

（二）計畫依據

1. 教育基本法
2. 高級中學法（總統 88 年 7 月 14 日華總（一）義字第 8800159880 號令公布）
3. 普通高級中學課程綱要（100 年 7 月 14 日臺中（三）字第 1000114161B 號令修正發布）
4. 高級中學設備標準（教育部 98 年 6 月 9 日台中（一）字第 0980093902B 號令公布）
5. 特殊教育法
6. 教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等
7. 本校校園整體規劃報告
8. 歷次校務會議共識與結論
9. 相關會議提示
10. 其他

（三）學校現況：

1. 學生總數為 2082 人，其中男生 2037 人、女生 45 人。學生來源 99% 來自彰化縣，是典型的社區化高中，應屆畢業生 98% 以上錄取大學，其中公立學校幾達 70%。設有科學班、數理資優班，學生數理表現極為優異，317 科學班何承憲同學，榮獲奧林匹亞地球科學競賽金牌，另 113 學年度學科能力競賽數學科、生物科全國決賽三等獎。藝術才能資優音樂班也連續多年獲得彰化縣 113 學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽—高中職團體 A 組管弦樂合奏「優等」、113 學年度全國學生音樂比賽（中區決賽）—高中職團體 A 組管弦樂合奏，榮獲「特優」。
2. 彰中目前教職員工總人數如下：
教師兼行政人員：19 人。
教師：156 人。職員：35 人。校安中心：6 人。
工友：8 人。專案助理：16 人。
3. 業校友均為各界翹楚，尤以醫學、電子為最。在醫學方面，北部有台大醫院前院長謝博生、台大醫學院前副院長洪伯廷、振興醫院（前三軍總院）心臟科權威醫師魏崢；中部有中國醫藥學院謝明村校長、中台醫技學院院長（前國立成功大學附設醫院院長）王乃三、秀傳醫療體系總裁黃明和；南部有高雄醫學大學中和醫院院長黃俊雄等。在資訊電子業方面，有宏碁電腦創辦人施振榮董事長及華碩電腦創辦人董事長施崇棠、華通電子董事長吳健等。其他如：長榮集團副總裁林省三、國際知名藝術家陳景容、國防部副部長（前空軍總司令）陳肇敏，前後備司令陳邦治等。

（四）面臨的挑戰與發展需求：

1. 少子化的衝擊，班級核定人數逐年下降。
2. 彰化地區鄰近台中市區，部分頂尖的優秀國中畢業生外流。
3. 私校招生衝擊。

二、計畫目的：

（一）教學方面

1. 科學班教育前瞻計畫

- （1）分析本校科學班學生來源分布情形與進路概況，作為選才的依據。
- （2）探究本校科學班課程與教學的優缺點，進而擬定精進策略，提升教育品質。
- （3）提升本校科學班學生參加競賽與升學的競爭力，擴展國際視野。

2. 資優教育精進計畫

- （1）透過數據分析，了解本校數理與語文資優班學生來源分布情形與進路概況，作為選才的依據。
- （2）依據學生課業與行為表現，了解本校資優班課程與教學的優缺點，進而擬定精進策略，提升教育品質。
- （3）提供適性教育的機會，以使其能在彈性的教材教法下，充分發揮學習潛

能。

3. 特色課程研發計畫

- (1) 積極因應十二年國教課程綱要的施行，凝聚學校教師共識，於課綱正式實施前著手研究並規劃校本課程，完成總體課程計畫，以順利銜接新課綱。
- (2) 發展校本特色課程，建構學生學習地圖，多元展能、適性揚才，以成就每一位學生。

4. 藝術美感文創實施計畫

- (1) 推動美感核心素養，全面普及學校師生與家長。
- (2) 增進美感素養教學的認同與支持。
- (3) 勾勒美感素養學習的優質學習場域與環境。

(二) 學校環境方面：

1. 美化校園環境，長期計畫新建綜合體育館（包括地下停車場一座）並充實教設備，使學校成為優質的學習園地。
2. 充實教學資源，各教學樓層已增建電梯使之成為無障礙學習園地，有效支援教學，改善研究環境。
3. 充實音樂、美術、體育等教學設施，達成五育均衡的教育。
4. 使學校與社區密切結合，校園公園化，並適當地提供社區民眾有教育意義的活動場所，使學校成為社區的文教中心。

貳、願景與核心價值

一、學校願景：

「培育具國際競爭力、科技素養與人文關懷的卓越公民」。

二、核心價值：

本校以校訓「誠實榮譽」為根基，發展以下核心價值：

(一) 誠信 (Integrity)

落實誠實守信的品格教育，培養正直負責的人格，為未來專業與倫理奠定根基。

(二) 榮譽 (Honor)

尊重個人與團體的榮譽，培育學生具備自律精神、使命感與責任心。

(三) 卓越 (Excellence)

鼓勵學術追求與多元展能，強調持續精進與超越自我，追求學習與品格的卓越表現。

(四) 創新 (Innovation)

融合資訊科技與資安教育，鼓勵跨域整合與問題解決，提升學生面對未來挑戰的能力。

（五）國際（Global Perspective）

推動雙語教學與國際交流，拓展學生世界觀，培養全球化視野與國際溝通力。

（六）人文（Humanity）

深耕藝術教育與文化素養，提升學生的美感、情感與社會關懷能力，培養溫厚的人格。

參、現況分析（SWOT 分析）

一、內部環境分析

（一）優勢 Strengths

1. 升學表現優異：應屆畢業生 98%以上錄取大學，且近 70%進入公立大學，展現堅實的教學成果。
2. 社區認同高：學生來源 99%來自彰化縣，反映本校在地認同感強，具有穩定招生基礎。
3. 校友資源豐富：校友在醫學、電子、國防、藝術等領域表現卓越，可作為校務發展的寶貴資產與推手。
4. 師資穩定優良：長期以來建立之教學傳統與師資穩定，有助持續提升學生表現與學校聲望。

（二）劣勢 Weaknesses

1. 生源多為單一地區：學生幾乎全部來自彰化縣，招生來源缺乏多元性，易受地區人口變動影響。
2. 校園資源與設施相對有限：相較於大都市或私校，校園在硬體設施或創新課程發展方面可能較為受限。
3. 師生國際視野尚可加強：目前國際連結與語言教育等面向仍有發展空間，需進一步提升全球競爭力。

二、外部環境分析

（一）機會 Opportunities

1. 優質校友可協助發展：透過校友支持、講座、捐贈或企業實習等合作方式，強化學校教學與資源。
2. 數位轉型與 STEAM 教育趨勢：可藉由導入 AI、資安、科學跨域等課程，提高學生未來競爭力。
3. 「大專共好計畫」、「均質化計畫」、「戶外教育課程計畫」、「數位精進計畫」、「科技輔助自主學習計畫」、「智慧網路環境暨學術網路提升計畫」等資源。

4. 與在地社區結合機會：強化與彰化縣政府、地方企業、醫療機構之合作，打造特色課程與實作場域。

（二）威脅 Threats

1. 少子化導致生源下降：人口結構改變使得招生壓力逐年增加，尤其對公立社區高中影響更為明顯。
2. 學生外流至台中都會地區或私校：彰化鄰近台中，優秀學生可能轉往明星學校或私校發展。
3. 私校辦學具彈性，具招生吸引力：私校在課程設計、獎學金、環境設備等方面較具彈性，對家長與學生具吸引力。
4. 教育資源競爭激烈：各校爭取教育部計畫資源與企業合作的競爭日益激烈，需提升學校整體形象與執行力。

肆、發展目標

教務處

一、短期目標（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

- （一）課程與教學創新
- （二）數位學習與智慧校園
- （三）學習支持與多元升學輔導

二、中期目標（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

- （一）特色課程發展與國際教育
- （二）學校教學評鑑與教師專業發展
- （三）學生學習歷程深化與評量改革

三、長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

- （一）智慧校園建設
- （二）國際化發展與全球競爭力
- （三）教育永續發展與社會責任

學務處

學務處秉持「誠實榮譽」校訓，致力於營造多元、創新、尊重與共好的學習環境。學務處將培養學生具備 OECD2030 轉型素養，使其成為能創造新價值、調和多元、負責任行動的卓越公民，最終培養學生成為推動未來福祉(Well-being)的能動

者。

一、短期目標（114-116 學年度）——素養奠基與責任承擔

- （一）創新行動與社團活化
- （二）服務學習與多元文化理解
- （三）健康體魄與環境關懷

二、中期目標（117-119 學年度）——素養深化與行動實踐

- （一）社會責任與團體共好實踐
- （二）公民議題探討與國際交流實踐
- （三）多元運動培養與永續環境行動

三、長期計畫（120-123 學年度）——特色形塑與永續發展

- （一）創新育成與成果轉化
- （二）全球公民與社會領導力
- （三）永續發展與健康促進典範

總務處

一、短期目標（114-116 學年度）——節能改善與安全實踐

- （一）汰換老舊耗能設備及空調，實踐校園節能減碳，建立舒適校園環境。
- （二）整合消防、門禁、監視系統，建構安全校園環境
- （三）屋頂防熱防漏工程改善

二、中期目標（117-119 學年度）——空間再造與智慧學習

- （一）持續汰換老舊耗能設備及空調
- （二）規劃有效利用舊教職員宿舍，營造全新校園學習環境
- （三）整合改善多媒體學習空間，建構科技校園

三、長期目標（120-123 學年度）——場域優化與多元發展

- （一）提供全校師生溫馨、友善、舒適、數位化的教學及學習環境
- （二）全校各老舊建築電力配線更新，建立全校用電安全環境
- （三）積極爭取舊有校舍新建多功能教學場域

輔導處

一、短期目標（114-116 學年度）——建構學生本位輔導工作與學生心理健康照護

- （一）穩健三級輔導工作與機制

- (二) 強化親師合作機制與效能
- (三) 優化學生生涯探索設備與課程

二、中期目標（117-119 學年度）——深化跨系統合作，落實個別化輔導

- (一) 暢通區域輔導資源網絡
- (二) 促進心理健康扎根
- (三) 優化數據驅動決策

三、長期目標（120-123 學年度）——建立預防性輔導機制，永續發展

- (一) 深耕全校心理健康促進
- (二) 優化輔導專業支持網絡
- (三) 優化智慧輔導空間

圖書館

本校圖書館致力轉型為知識創新與行動實踐的平台，從閱讀出發，引導學生邁向創造與國際視野，培育具素養與關懷的未來人才。透過行動閱讀與永續實踐，強化數位素養、表達力與社會參與，成為教學與學習歷程的重要支援中心，並促進學校與社區共榮。

一、短期目標（114-116 學年度）——優化基礎服務、強化數位素養、支援教學轉型

- (一) 優化圖書館基礎環境與服務
- (二) 支援教師教學與學生學習歷程發展
- (三) 建構並優化完善智慧校園網路

二、中期目標（117-119 學年度）——深化特色活動、跨域整合、國際參與

- (一) 推動圖書館主題式學習空間建置
- (二) 拓展國際視野並深化在地連結
- (三) 建構並完備 AI 智慧校園網路

三、長期目標（120-123 學年度）——智慧圖書館、全球連結、永續文化教育

- (一) 打造校園智慧圖書館
- (二) 國際閱讀與文化交流平台
- (三) 推動永續閱讀與公民行動

主計室

一、短期目標（114-116 學年度）

- (一) 落實預算效能最大化，籌編 115 年度預算。
- (二) 配合各業務單位需要，以審慎態度做好資源分配工作。
- (三) 辦公處所空間改善優化。

二、中期目標（117-119 學年度）

- (一) 保持校務基金財務記錄完整性。
- (二) 財務公開建立學校財物運用忠誠合法性。
- (三) 運用財務管理厲行開源節流。

三、長期目標（120-123 學年度）

- (一) 透過預算妥適的規劃與落實執行，讓校務資源做最有效而合理的運用。
- (二) 應用複式簿記方法，增進學校行政管理的效能。
- (三) 推動主計經驗傳承與人才培育。

人事室

一、短期目標（114-116 學年度）

- (一) 採取顧客導向人事服務措施，辦理文康聯誼活動、健康檢查，適時宣導告知各項新訂或修正之人事法規，並維護同仁應有權益。
- (二) 加強溝通與協調，促進學校內部之和諧與團結。

二、中期目標（117-119 學年度）

- (一) 強化學校行政管理，檢討行政組織功能，提升人力有效運用。
- (二) 建構人性化行政管理模式，營造和諧組織氣候及校園氛圍。

三、長期目標（120-123 學年度）

- (一) 因應少子化，建構合理化的人事制度，合理控管員額，避免超額產生，有效運用人力，以符合校務需求並永續經營。
- (二) 依法行政，落實分層負責制度，強化同仁法治觀念，提升人力素質，增進行政效率效能，建立服務及功績導向的學校文化。

伍、策略與行動計畫

教務處

一、策略方向：

- (一) 短期計畫（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

1. 課程與教學創新

- (1) 持續推動「108 課綱」素養導向教學，確保教師熟悉核心素養、探究與實作的課程設計。
- (2) 發展校本課程，鼓勵跨領域學習，例如 STEAM 教育、雙語教育與程式設計應用。
- (3) 強化學習歷程檔案的質量，提供教師專業發展培訓，提高學生學習成果的展現方式。

2. 數位學習與智慧校園

- (1) 優化數位學習設備，如雲端教學平台、行動學習方案、智慧教室建置。
- (2) 強化教師數位教學能力培訓，提高數位工具運用成效。
- (3) 推動生成式 AI（如 ChatGPT）的教育應用，發展智慧評量與適性學習系統。

3. 學習支持與多元升學輔導

- (1) 深化學習扶助機制，如補救教學、個別化輔導，縮小學習落差。
- (2) 擴展升學管道資訊，如繁星推薦、特殊選才、海外升學指導等。
- (3) 加強自主學習空間與資源，培養學生自學能力。

(二) 中期計畫（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

1. 特色課程發展與國際教育

- (1) 強化學校品牌特色，如科學班、數理資優課程、語文資優課程、音樂班及雙語教育等。
- (2) 建立與國內外大學合作的學習模式，如國際交換計畫、線上學習夥伴學校等。
- (3) 透過企業合作、產學合作，提升學生職涯規劃能力。

2. 學校教學評鑑與教師專業發展

- (1) 建立系統化的教學評鑑機制，確保教學成效與課程品質。
- (2) 持續推動教師社群，鼓勵公開課觀摩與教學交流，提升教師教學效能。
- (3) 鼓勵教師進修，增進跨領域能力，如 AI 應用、程式設計、國際教育等。

3. 學生學習歷程深化與評量改革

- (1) 優化學習歷程檔案的輔導機制，確保學生的學習經驗完整呈現。
- (2) 探索學校自主招生機制，提升學生升學競爭力。
- (3) 發展個人化學習評量模式，如電子學習歷程、智能測評系統等。

(三) 長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

1. 智慧校園建設

- (1) 導入 AI 智慧學習分析系統，建立適性學習與生涯發展平台。
- (2) 發展虛擬與擴增實境（VR/AR）教學，提升課堂互動性與學習效果。
- (3) 完善數位圖書館與線上學習資源，推動「無牆教學」。

2. 國際化發展與全球競爭力

- (1) 增強學生雙語能力與跨文化溝通技巧，確保學生具備國際競爭力。
- (2) 建立國際教育夥伴關係，參與國際科學競賽、學術交流等活動。
- (3) 發展線上國際合作課程，讓學生與全球學習夥伴共同學習。

3. 教育永續發展與社會責任

- (1) 推動 ESG（環境、社會、治理）理念，建構綠色校園，落實節能減碳。
- (2) 建立「學校與社區共榮」模式，推廣社會實踐課程，提升學生社會責任感。
- (3) 培養未來人才關鍵能力，如創新思維、數據素養、全球視野等。

二、行動計畫：

（一）課程與教學創新

提升教學品質與學生學習成效，培養學生核心素養與自主學習能力。

1. 推動校本課程

- (1) 發展跨領域課程（例如：科技與人文結合的主題課程）。
- (2) 鼓勵教師團隊設計以生活情境為導向的課程。

2. 翻轉教學與行動學習

- (1) 提供教師翻轉教學工作坊與示範觀課。
- (2) 建置行動載具教學環境，鼓勵師生使用平板進行互動教學。

3. 教學觀議課制度化

- (1) 每學期實施至少一次公開觀課與議課，促進教師專業成長。
- (2) 建立教學諮詢團隊，提供個別化教學輔導。

4. 實施教師專業社群

鼓勵教師參與教學社群，進行課程研發與經驗分享。

（二）數位學習與智慧校園

運用科技強化學習效能，打造現代化智慧學習環境。

1. 建置智慧教室與數位設備

- (1) 持續提升 Wi-Fi 覆蓋與班級設備（如電子白板、投影機等）。
- (2) 增設學生可借用之平板與筆電設備。

2. 整合數位教學平台

- (1) 強化使用 Google Workspace、Teams、Moodle 等平台。
- (2) 建置校內數位學習資源庫，提供教師共備與學生自學。

3. 實施學生數位素養課程

- (1) 納入資訊素養與媒體識讀課程。
- (2) 舉辦數位公民教育與網路安全講座。

4. 智慧行政應用

- (1) 推動無紙化會議與線上行政流程（如請假、成績填報等）。
- (2) 導入 AI 數據分析輔助教學成效與學習歷程分析。

（三）學習支持與多元升學輔導

提供適性輔導與資源支持，協助學生多元發展與順利升學。

1. 置學習扶助與資源教室

- （1）習落後學生設立補救教學方案。
- （2）源教室，支持特殊需求學生。

2. 多元升學資訊提供

- （1）定期舉辦升學說明會、模擬面試與科系探索活動。
- （2）建立升學資料庫與歷屆升學經驗分享平台。

3. 強化學習歷程檔案輔導

- （1）協助學生規劃學習歷程與成果展現。
- （2）辦理學習歷程檔案寫作與準備工作坊。

4. 導師制與輔導團隊合作

- （1）建立導師與輔導老師合作機制，落實學生個別化輔導。
- （2）推動「一人一專長」或「一人一作品集」發展計畫。

（四）特色課程發展與國際教育

發展具本校特色的多元課程，強化學生全球視野與國際理解能力。

1. 發展校本特色課程

- （1）彙整學校發展特色（如環境永續、科技創新、人文關懷），設計具特色的跨領域課程。
- （2）鼓勵各學科設計模組化主題課程，納入生活情境與探究式學習。

2. 推動雙語與國際教育

- （1）與國際姊妹校合作進行線上交流或實體訪問。
- （2）鼓勵教師參與 CLIL（內容與語言整合學習）或雙語教學增能研習。

3. 建立國際交流平台

- （1）辦理國際理解週、國際日等活動，提升學生國際參與意識。
- （2）舉辦外語演講、模擬聯合國、外語簡報等國際溝通實作活動。

4. 推動海外學習計畫

- （1）結合教育部或地方政府資源，鼓勵學生參與國際夏令營或交換計畫。
- （2）補助有志參與海外學習的學生，提供語言與文化準備課程。

（五）學校教學評鑑與教師專業發展

建立教學品質保障機制，推動教師專業社群與持續進修。

1. 制度化教學評鑑機制

- （1）規劃教學自評與同儕觀課制度，建立正向回饋機制。
- （2）將學生回饋納入教學改進參考，提升教學回應性。

2. 深化教師專業社群運作

- （1）鼓勵跨領域教學社群運作，進行教案共備與課程評析。

(2) 以「課程設計—教學實踐—教學評估」為循環，建立社群成果展示機制。

3. 實施教師專業成長計畫

(1) 每學期規劃進階教學法、評量設計等主題式研習。

(2) 鼓勵教師參與校外公開課、教學競賽、國際研習活動。

4. 推動教師教學實踐研究

(1) 提供教學研究諮詢與資源協助。

(2) 成立教研成果發表平台，鼓勵教師撰寫公開論文或申請教學實踐計畫。

(六) 學生學習歷程深化與評量改革

協助學生累積具代表性與反思性的學習歷程，強化素養導向的教學評量。

1. 強化學習歷程輔導與管理

(1) 成立學習歷程輔導團隊，提供教師與學生諮詢與技術支援。

(2) 定期舉辦學習歷程檔案工作坊，強調反思與選材策略。

2. 提升教師歷程檔案指導能力

(1) 辦理課程成果轉化為歷程檔案的實務研習。

(2) 建立歷程檔案優良實例資料庫，供教師參考與借鏡。

3. 推動素養導向多元評量

(1) 鼓勵設計具情境、探究與實作性的評量任務。

(2) 將學生表現納入歷程檔案記錄，如專題報告、展演成果等。

4. 建立學生自主學習歷程

(1) 推動「一人一專題」、「一人一作品集」制度。

(2) 鼓勵學生自主設定學習目標與紀錄歷程，結合數位工具進行成果管理。

(七) 智慧校園建設

整合數位資源與資訊科技，打造安全、高效、智慧化的校園學習與行政環境。

1. 升級校園網路與教學設備

(1) 全面提升 Wi-Fi 頻寬與覆蓋率。

(2) 教室建置互動式電子白板與高效能投影設備。

2. 推動數位學習與雲端教學平台

(1) 使用 Google Workspace、Teams 或本地 LMS 系統強化教學互動。

(2) 建立數位教材資源庫，鼓勵教師自製影片與互動教材。

3. 導入智慧行政系統

(1) 推動無紙化行政流程（如：線上請假、數位公文系統）。

(2) 導入校務數據分析平台，掌握學生學習、缺曠與升學趨勢。

4. 建置安全智慧校園機制

(1) 強化資安防護與數位倫理教育。

(2) 結合校園監控、訪客管理與緊急通報系統，保障師生安全。

(八) 國際化發展與全球競爭力

培養學生具備國際視野與多元文化素養，提升學校國際能見度與交流合作。

1. 強化外語能力與國際溝通訓練

- (1) 提供雙語教學、CLIL 課程與英語演說、簡報工作坊。
- (2) 辦理模擬聯合國、跨國文化議題專題探究課程。

2. 推動國際交流與海外學習

- (1) 與國外姊妹校建立交流合作計畫，舉辦線上共學課程與文化交流活動。
- (2) 鼓勵師生參與海外研習營、短期交換、國際志工等計畫。

3. 建立全校國際化推動架構

- (1) 成立國際事務小組，統籌國際專案與資源整合。
- (2) 爭取國際教育補助資源，與國內外機構合作開設國際課程。

4. 國際證照與升學輔導

- (1) 協助學生取得語言能力檢定（如 TOEFL、IELTS）。
- (2) 提供國際升學諮詢、申請輔導與海外大學資訊服務。

(九) 教育永續發展與社會責任

融合永續發展理念於課程與校園文化，實踐學校作為地方與全球公民的責任角色。

1. 落實 SDGs 於課程與教學

- (1) 鼓勵學科融入聯合國永續發展目標（SDGs）主題教學。
- (2) 辦理校本永續議題探究活動（如：氣候變遷、水資源、能源教育等）。

2. 推動環境永續與綠色校園

- (1) 建立資源回收制度、校園節能與綠美化行動。
- (2) 進行能源監測、推動低碳校園與食農教育。

3. 促進在地關懷與社會參與

- (1) 鼓勵學生參與社區服務、關懷弱勢與志工活動。
- (2) 與地方團體或政府單位合作推動社區共學與社會實踐課程。

4. 建構永續教育治理機制

- (1) 建立永續發展推動小組，盤點校內外資源與擬定年度行動方案。
- (2) 每學年度發表「永續教育成果報告」，強化師生認同與參與。

■ 短期計畫（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
課程與教學創新	教學組、各領域教學科組長	第 1~3 年	課程設計創新、多元教材應用、學生學習動機提升	教學資源、研習經費、教材開發時間
數位學習與智慧校園	教學組、資訊組、總務處	第 1~3 年	建置智慧教室與雲端平台，提升教師數位教學能力	數位設備、網路基礎建設、師資研習
學習支持與	輔導處、導師	第 1~3 年	學生升學路徑多元，落實	升學資源平台、諮

多元升學輔導	群、教學組		學習歷程檔案建置	詢師資、統整平台
--------	-------	--	----------	----------

■ 中期計畫（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
特色課程發展與國際教育	教學組、國際教育承辦單位	第 4~6 年	建構 2~3 門校本特色課程，建立國際交流合作模式	課程設計人力、國際連結資源、雙語教材
學校教學評鑑與教師專業發展	教學組、教評會、教學研究會	第 4~6 年	建立校本教學評鑑制度與教師專業社群	教師進修經費、外聘顧問、評鑑工具
學生學習歷程深化與評量改革	教學組、註冊組、導師群	第 4~6 年	學習歷程資料完整化，發展多元評量機制	歷程平台工具、教師工作坊、行政支援

■ 長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
智慧校園建設	資訊組、總務處、教務處	第 7~10 年	完成智慧教室、智慧行政與數據治理系統	高階資訊設備、雲端資料庫、外部專家顧問
國際化發展與全球競爭力	國際教育單位、英文科、升學輔導組	第 7~10 年	學生具備國際溝通能力，拓展海外升學與交流通路	雙語教學師資、國際姊妹校資源、證照輔導方案
教育永續發展與社會責任	教務處、總務處、學務處	第 7~10 年	校園推動 SDGs、社區連結深化、學生具備公民責任	SDGs 教材、永續教育培訓、社區合作網絡

學務處

一、策略方向：

（一）創新行動與社團活化

1. **培養學生創新思維與解決問題能力**：透過主題式班級活動、跨班級專題競賽，鼓勵學生主動發掘並解決問題，培養其創造性思考與實作能力，以因應未來挑戰。
2. **活化社團生態圈**：建立社團評鑑制度與成果評估機制，提供學生自主發揮與團隊合作的平台與舞台。透過跨社團合作、社團成果展覽、表演，培養學生溝通協調、衝突解決與專案管理能力，激發社團發展潛力。

（二）服務學習與多元文化理解

1. 深化服務學習內涵：規劃多元且具系統性的校內外服務學習活動，引導學生透過實作，了解社會需求與自身責任，從中培養自律精神、責任感與榮譽感。
2. 拓展跨文化視野：辦理國際文化交流活動，邀請外籍生、新住民或海外校友分享，讓學生在互動中增進對多元文化的理解與尊重，並培養其跨文化溝通與同理心。

（三）健康體魄與環境關懷

1. 建立終身運動習慣：推動「健康校園」計畫，妥善規劃課餘時間體育活動，鼓勵學生自主規劃運動時程，培養強健體魄與運動習慣。
2. 實踐永續校園生活：將環保議題融入班級活動與環境教育，透過「校園綠色行動方案」（如資源回收、節能減碳競賽），提升學生對環境的關懷，並將環保意識轉化為實際行動力。

（四）社會責任與團體共好實踐

1. 引導學生創造社會價值：透過「社會設計」或「公民實踐」專案，引導學生運用所學知識，解決真實世界中的問題，為社會創造具體價值，並培養學生問題解決、專案管理與團隊協作能力。
2. 推動共融文化：建立友善校園文化，鼓勵學生主動關懷弱勢、參與公益活動，從而培養團體共好精神，促進校園和諧與多元共融。

（五）公民議題探討與國際交流實踐

1. 提升學生公民思辨能力：鼓勵學生參與校內外公民論壇、模擬聯合國等活動，提升其對社會議題的批判性思考與分析能力，並學習在多元意見中尋求共識，從而具備採取行動的公民素養。
2. 深化國際交流體驗：與海外姊妹校或國際組織建立長期合作關係，辦理交換學生計畫、線上共學課程，深化學生國際交流體驗，拓展其全球視野。

（六）多元體育發展與永續環境行動

1. 發展多元體育特色：透過體育課程的設計與運動社團的輔導，培養學生多元運動能力，建立終身運動習慣，並發展學校在特定運動領域的特色。
2. 執行永續環境專案：鼓勵學生以聯合國「永續發展目標」（SDGs）為主題，規劃並執行具有社會影響力的永續環境行動方案，培養其永續發展的行動力與領導力。

（七）創新育成與成果轉化

1. 建構創新育成平台：將彰化高中打造成為具備創新育成能量的學習場域，提供學生動手實作與創新的空間與資源。

2. **鼓勵成果應用與創業潛力**：透過創新創業競賽、專案發表會，鼓勵學生將創新成果應用於實際場域，甚至具備創業潛力。同時，可邀請校友或企業家擔任導師，提供專業指導與資源媒合。

(八) 全球公民與社會領導力

1. **營造理性對話的校園典範**：鼓勵學生參與校園公共事務，建立學生與行政單位間的溝通管道，讓彰化高中成為多元共融、理性對話的校園典範。
2. **培養未來領導者**：透過學生會、社團幹部培訓計畫，培養學生具備主動參與公民社會、促進社會和諧與發展的能力，並拓展其全球視野與領導力。

(九) 永續發展與健康促進典範

1. **培育永續發展素養**：將永續發展融入各科教學，並舉辦專題講座、工作坊，培養學生具備永續發展的宏觀視野與實踐能力。
2. **樹立區域典範**：學校在健康促進與體育發展方面，可與在地醫療單位或運動中心合作，提供學生更全面的健康照護與運動資源，並將成果與他校分享，使其成為區域典範。

二、行動計畫：

(一) 創新行動與社團活化

1. 辦理「班級創意提案」競賽：以學期為單位，鼓勵各班針對校園問題（如校園環境、永續發展）等提出創新解決方案，並在周班會中進行提案簡報與討論。
2. 辦理「社團幹部訓練營」、「社團聯展」、「社團評鑑」活動：在社團幹部訓練營中，培育學生創意思考與解決問題的能力，並結合社團聯合成果展示與社團評鑑機制，作為學生展示社團學習成果與創新活化的舞台。

(二) 服務學習與多元文化理解

1. 成立「校園志工服務隊」、「校友小蝸牛服務隊」等團隊，協助校園各項工作業務的推展，讓服務學習不再是單次活動，而是長期關懷。
2. 辦理班級「多元文化分享」活動：結合班會討論題綱內容，由學生分享其接觸到的多元文化，或去國外旅遊的學生分享見聞。

(三) 健康體魄與環境關懷

1. 辦理「SH150」活動：推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」，鼓勵學生利用課餘時間運動，並透過紀錄 APP 或手動登記，以個人為單位進行運動時數累積。並公開表揚運動表現優秀之同學。
2. 辦理「淨山行動」：由志工隊與社團規劃，利用寒暑假等課餘時間，規劃淨山或校園環境清理活動，並邀請全校師生共同參與。

(四) 社會責任與團體共好實踐

1. 舉辦「班級公民提案日」活動，引導學生對社區或社會議題進行觀察與討論，提出初步的解決方案。
2. 辦理社會「社會服務」活動，鼓勵志工隊、社團以「社會服務」為核心，拓展服務的範圍與對像，並邀請全校師生共同參與。

(五) 公民議題探討與國際交流實踐

1. 辦理「班會公民論壇」：於班會討論題綱中安排熱門的公民議題（例如：居住正義、環境永續、數位素養），學習如何在多元意見中尋求共識。。
2. 辦理「國際文化交流」活動：配合國教署推廣國際教育政策，辦理線上國際交流與實體國際交流活動，或邀請外籍學生到校園、班級進行分享與交流，拓展學生國際視野。

(六) 多元體育發展與永續環境行動

1. 推廣「運動代表隊」、「運動社群」：學生可以加入學校代表隊，接受專業的指導與參與競賽，爭取學校榮譽。或組建「運動社群」，利用課餘時間相約運動。也可在社群內分享運動心得、教學影片或賽事資訊，建立健康的運動風氣。
2. 辦理「校園永續專案」：鼓勵學生以社團或班級為單位，針對聯合國「永續發展目標」(SDGs) 中的某一項（例如：SDG 6-潔淨水資源、SDG 13-氣候行動）提出具體的行動方案。

(七) 創新育成與成果轉化

1. 辦理「主題式創新工作坊」：與教務處、圖書館等處室共同合作，利用寒暑假期間舉辦主題式創新工作坊，例如：「AI 生成式內容創作」、「綠色能源科技應用」、「在地文化數位化」等，引導學生跨領域學習與創新。
2. 辦理「校內創新創業競賽」：舉辦以「解決校園或社會問題」為主題的創新創業競賽，鼓勵學生組隊參賽，並提供獎金與資源。

(八) 全球公民與社會領導力

1. 辦理「校友領導者座談」：定期邀請在各領域有卓越領導表現的校友返校，分享其人生經驗與領導心得，讓學生能從中獲得啟發。
2. 辦理「國際議題論壇」：學務處可與學術單位或國際組織合作，舉辦「國際議題論壇」，邀請專家學者或外交官進行演講，並開放學生提問與討論，拓展學生的全球視野。

(九) 永續發展與健康促進典範

1. 辦理「永續生活工作坊」：利用課餘時間舉辦永續生活工作坊，讓學生能從日常生活中實踐永續。
2. 辦理「運動社團聯誼賽」活動：主辦或協辦區域性的運動社團聯誼賽，邀請

鄰近學校的運動社團到校交流，提升學生的運動競技水準與視野。

總務處

一、策略方向：

(一)短期計畫（1-3 年）

1. 汰換老舊耗能設備及空調，實踐校園節能減碳，建立舒適校園環境
 - (1)持續更新各教學場域空調及燈光，以期達到節能目標。
 - (2)持續宣導執行四省專案-省水、省電、省油、省紙。
2. 整合消防、門禁、監視系統，建構安全校園環境
 - (1)持續檢視並定期維護各項消防安全設施。
 - (2)檢視校園安全地圖，完整校園危險空間監視系統建置。
 - (3)檢討改善墊子圍籬及人力保全相關配套措施。
3. 屋頂防熱防漏工程改善
 - (1)逐棟改善各大樓頂樓防水工程。
 - (2)改善早晚易受陽光曝曬之大樓防熱設施或工程。

(二)中期計畫（4-6 年）

1. 持續汰換老舊耗能設備及空調
 - (1)持續爭取大型場館(雨賢館、活動中心)空調設備更新補助
 - (2)柏園各樓層空調設備及燈光改善。
2. 規劃有效利用舊教職員宿舍，營造全新校園學習環境
 - (1)確實點收操場旁舊教職員宿舍，並規畫後續改建用途。
 - (2)召開校園規劃小組會議，依實際需求規劃用途。
3. 整合改善多媒體學習空間，建構科技校園
 - (1)統整改善校園多媒體運用空間，提供更多可供教學運用之多媒體互動場域。

(三)長期計畫（7-10 年）

1. 提供全校師生溫馨、友善、舒適、數位化的教學及學習環境
 - (1)規劃合適停車空間，提供安全校園交通環境。
 - (2)規劃整建多功能場館，提供舒適室內活動場地。
2. 全校各老舊建築電力配線更新，建立全校用電安全環境
 - (1)檢視並改善校園用電配置，提供安全用電環境。
 - (2)爭取成為校園光電蓄電示範場地，預防將來停電時各項設施能維持運作。
3. 積極爭取舊有校舍新建多功能教學場域
 - (1)爭取舊校舍整建，以提供優質舒適師生生活場域。

二、行動計畫：

依據發展策略與校務發展需求，擬定行動計劃時程與經費預算如下：

(一)短期計畫 (114-116 學年度)

主題	摘 要 說 明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護、維修及保養	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。 3. 定維護飲水機、地下水沙過濾系統、電梯及消防安檢等。	第 1~3 年	6,000,000	年度業務費
中興樓圖書館中央空調更新	1. 使用已逾 30 年，易故障無法提供學生舒適環境。	第 1~3 年	6,500,000	專案申請
弘道樓五樓教室更換變頻冷氣	1. 落實節能節電政策	第 1~3 年	800,000	業務費、其他經費
弘道樓、科教大樓、柏園監視系統	1. 利用監視器協助管理，提升校園安全，提供安全學習環境。	第 1~3 年	500,000	業務費、其他經費
明德樓、弘道樓教室地板、走廊、樓梯地板清潔上蠟	1. 地板卡油垢，學生無法清洗，造成地面髒污，影響環境整潔。	第 1~3 年	500,000	業務費
弘道樓頂樓防水工程	1. 頂樓防水工程改善，避免大雨後漏水影響教學	第 1~3 年	4,000,000	專案申請
中興樓屋頂防漏防熱	1. 中興樓 5-7 樓為圖書館及展覽館用途，頂樓防水工程改善，避免大雨後漏水	第 4~6 年	2,500,000	專案申請
雨賢館屋頂防漏防熱	1. 雨賢館為展演廳，近年因使用較久已有滴漏情形。	第 4~6 年	3,000,000	專案申請
藝能大樓屋頂防熱防漏	1. 藝能大樓防水鋪面嚴重損壞，造成 6 樓專科教室漏水嚴重，影響學生上課品質。	第 8~10 年	3,000,000	專案申請

(二) 中程計畫 (4-6 年)

主題	摘 要 說 明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護與維修	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機	第 4~6 年	6,000,000	年度業務費

主題	摘要說明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
	制，提升維修效率。			
科教大樓地下室視聽教室	1. 科教大樓地下室視聽教室影音設備老舊。 2. 牆面油漆脫落。	第 4~6 年	200,000	業務費
明德樓弘道樓教室互動式智慧電子白板	1. 提供完善且均衡的數位學習環境，實踐教育部「智慧學習」與「數位平權」政策精神	第 1~3 年	9,450,000	專案申請、其他費用
柏園五樓自修空間空調設置	1. 提供較舒適自習空間供學生課後利用	第 1~3 年	300,000	業務費
活動中心空調改善	1. 活空調使用已久，故障率高，	第 1~3 年	5,000,000	專案申請
兩賢館更新改善空調系統	1. 兩賢館空調系統為瓦斯儲冰式，使用已超過 15 年。 2. 系統老舊故障率及維修費用極高，效能不高且浪費能源。 3. 因使用瓦斯常有燃燒不完全現象，有安全之虞。 4. 造成學校活動無法正常辦理，常使用到中途故障，也無法借用給民間團體收取租金，大大減少場館使用率。 5. 更改安全水冷式空調系統。	第 1~3 年	9,300,000	專案申請

(三) 長期計畫 (7-10 年)

項 目	摘要說明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護與維修	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。	第 8~10 年	6,000,000	年度業務費
整建文教區教職員宿舍	1. 整地、配合課程需要，新建教室、庭園或體育教學設施。	第 8~10 年	5,000,000	專案申請

輔導處

一、策略方向

(一) 短期策略：建構學生本位輔導工作與學生心理健康照護

1. 穩健三級輔導工作與機制
 - (1) 合作分工三級輔導工作
 - (2) 制定高關懷學生篩檢與通報機制
 - (3) 落實輔導紀錄電子化及保管
2. 強化親師合作機制與效能
 - (1) 提升教師輔導知能及辨識高關懷學生
 - (2) 規劃教師自我照顧工作坊
 - (3) 強化親師懇談會之親師合作
3. 優化學生生涯探索設備與課程
 - (1) 建構生涯規劃專科教室與設備
 - (2) 規劃多元展才校友講座
 - (3) 拓展職涯體驗與企業參訪

(二) 中期策略：深化跨系統合作，落實個別化輔導

1. 暢通區域輔導資源網絡
 - (1) 社政、法政與醫療跨域合作
 - (2) 串聯鄰近大學諮商系所提供專業督導
 - (3) 社福機構轉介快速通道
2. 促進心理健康扎根
 - (1) 六小時心理健康微課程護照
 - (2) 六小時情感教育微課程護照
 - (3) 六小時人際溝通微課程護照
 - (4) 推動「潛能雙星」(資優與高關懷)計畫
3. 優化數據驅動決策
 - (1) 建立學生輔導成效追蹤指標
 - (2) 導入AI分析輔導需求趨勢
 - (3) 綜整學生輔導工作成果報告

(三) 長期策略：建立預防性輔導機制，永續發展

1. 深耕全校心理健康促進
 - (1) 建構「潛能雙星計畫」(資優與高關懷並重)
 - (2) 推動「心理健康月」全校性主題活動。
 - (3) 培訓學生心理健康促進同儕志工。

2. 優化輔導專業支持網絡

- (1) 提供個督與團督支持專業輔導人員
- (2) 提供教師輔導專業相關諮詢
- (3) 建構主題式輔導議題平台

3. 優化智慧輔導空間

- (1) 建置整合型輔導平台（含預警、資源媒合、追蹤功能）
- (2) 開發虛擬實境（VR）生涯體驗模組
- (3) 運用大數據預測學生輔導需求熱點

二、行動計畫

（一）短期行動計畫（114-116 學年度）

1. 建置標準化流程

- (1) 依法召開輔導工作委員會
- (2) 於導師會議及校務會議宣導教師之發展性輔導工作
- (3) 定時盤點高關懷學生服務及追蹤
- (4) 訂定學生輔導轉介相關流程。
- (5) 訂期檢視輔導紀錄並依法保管資料與銷毀

2. 提升教師輔導知能與促進親師合作

- (1) 定時辦理教師輔導增能研習以提升專業輔導能力
- (2) 每學年辦理親師懇談會並提供家長相關資源網絡
- (3) 加強宣導家長對高中校園輔導工作的認識與配合機制
- (4) 加強親師危機及高關懷學生辨識能力

3. 增加學生多元生涯探索管道及適時更新設備

- (1) 採購數位化線上心理測驗及心理健康設備
- (2) 建置專用生涯規劃教室以利於課程進行
- (3) 帶領學生出訪企業或至大學端實際交流對話

（二）中期行動計畫（117-119 學年度）

1. 暢通資源網絡與分經驗分享交流

- (1) 參與區域網絡輔導會議，使能提供個案學生多元服務
- (2) 輔導教師於團體督導主動提案使能提升專業能力並自我照顧
- (3) 與社福、醫療、法政等單位建立信任與合作機制

2. 落實推廣心理健康議題以提升預防性概念

- (1) 學生主動參與六小時心理健康微課程護照，增加自我覺察能力及心理健康意識
- (2) 學生主動參與六小時情感教育微課程，以提升個人情感素養
- (3) 學生主動參加六小時人際溝通微課程，以提升人際互動能力

(4) 於生命教育及生涯規劃授課融入心理健康、情感教育及人際溝通等議題，增進心理健康素養

(5) 推動「潛能雙星」計畫，協助資優與高關懷學生良好適應

3. 數據驅動決策與時俱進

(1) 設計輔導成效追蹤量表（含前後測對照）

(2) 搭配 AI 等工具於學生心理健康篩檢、個別晤談或團體課程中提昇服務效能

(3) 學期末綜整專業服務與活動參與情形等各式活動成果分析報告

(三) 長期行動計畫（120-123 學年度）

1. 全校性心理健康促進以提升心理健康意識

(1) 追蹤資優與高關懷學生生涯發展與社會適應情形。

(2) 與輔諮中心、教支中心及家庭教育中心共同合作於十月辦理親師生心理健康月活動

(3) 培訓輔導同儕種子志工團隊，定期培訓並提供同儕服務

2. 健全輔導專業支持網絡並建構輔導主題平台

(1) 鼓勵專輔人力專業精進與進修

(2) 跨教育階段與跨校成立專業輔導工作社群，作為個案研討、專業學習、經驗交流或同儕支持等

(3) 與時俱進邀請新興議題專家蒞校分享與研討

3. 適時改善輔導空間與設備，引進智能概念以提升專業服務效能

(1) 使用大數據分析提升輔導效能及整合型輔導平台（含預警、資源媒合、追蹤功能）

(2) 建置生涯規畫教室新穎設備以利於體驗、活動與課程進行

(3) 運用大數據預測學生輔導需求，作為輔導工作規劃之參考

圖書館

一、策略方向

(一) 短期策略：

1. 打造多語與主題導向的學習場域

(1) 打造雙語閱讀及學習環境，提升語言素養與國際視野。

(2) 優化館藏與主題導覽，強化教學資源連結與應用。

2. 擴充與活化數位學習資源

(1) 推廣數位閱讀平台，強化設備與資源應用指導。

(2) 推動 AI 與資訊素養教育，強化自主學習能力。

3. 提升讀者服務與流通效能

(1) 強化書籍薦購與補充機制，完善學科與熱門閱讀館藏。

(2) 提升圖書館服務：擴充閱讀討論空間，提升行政與學習服務品質。

4. 深耕本校文化特色資源

- (1) 設置日治時期彰中舊圖書專櫃，連結地方歷史與教育。
- (2) 推廣高木友枝文物特藏，建構具文化深度的知識場域。

5. 強化校園網路基礎設施

- (1) 提升無線網路覆蓋與品質，持續汰換老舊線路與設備。
- (2) 優化網路頻寬，精進伺服器與機房管理。

(二) 中期策略：

1. 推動圖書館主題式學習空間

- (1) 建構跨域閱讀專區，持續優化施崇棠主題圖書館的多元功能。
- (2) 整合科學、人文與閱讀素養，辦理多元主題活動。

2. 拓展國際視野並深化在地連結

- (1) 擴充國際閱讀與學習資源，並持續推動與國外學校交流。
- (2) 結合在地與校友資源，強化學校與社區共榮。

3. 導入AI 智慧校園網路

- (1) 結合AI 優化網路管理，建立自動流量控管與訊號異常通報機制。
- (2) 建立資源整合平台：整合雲端服務系統，簡化登入與管理流程。

(三) 長期策略：

1. 打造智慧圖書館

- (1) 導入AI 閱讀推薦系統，提供個人化閱讀建議，建立學生閱讀歷程數據平台。
- (2) 推動虛擬導覽與數位化，並推動特色館藏的數位保存與展示。
- (3) 強化數位基礎建設，升級網路與數位設備，打造全方位的智慧圖書服務環境。

2. 國際閱讀與文化交流平台

- (1) 推動跨國線上閱讀交流，辦理國際閱讀與青年文化論壇。
- (2) 持續辦理多元國際交流共學課程，強化學生國際理解與文化體驗。

3. 推動永續閱讀與公民行動

- (1) 實踐圖書館永續轉型，結合SDGs 深化學生對永續發展的參與。
- (2) 培育閱讀公民社群，鼓勵學生行動參與及倡議。

二、行動計畫

(一) 短期行動計畫（114-116 學年度）

1. 學習環境與閱讀推廣

- (1) 建置雙語閱讀專區與英語學習資源，打造沉浸式語言學習空間。
- (2) 整理並優化館藏架構，建置主題書展與導覽資料，結合課程主題推廣閱讀。
- (3) 設置文化特色專區，如日治時期圖書、高木友枝文物，持續活化本校特色

文化資源。

2. 數位素養與 AI 應用

- (1) 推廣 HyRead、udn 等電子資源平台，辦理相關數位閱讀推廣講座。
- (2) 執行數位精進計畫，推動教師社群，並開設 AI 與資訊素養相關講座與課程模組（如資料查證、學術倫理、生成式 AI 應用）。
- (3) 結合 ewant 平台與公立圖書館知識庫等資源，支持教學與學生自主學習。

3. 讀者服務優化

- (1) 定期辦理師生書籍薦購與補書期程，補強學科與熱門閱讀資源。
- (2) 提升館內流通效率，增設閱讀討論區、升級設備與服務流程。

4. 教學與學習歷程支援

- (1) 整合「自主學習」、「校本特色」、「大學探索」等課程主題資源專區。
- (2) 建置「一人一作品集」數位展示空間，舉辦成果發表會。
- (3) 常態化圖書館利用教育活動，並持續辦理與推廣各種競賽。

5. 智慧校園基礎建設

- (1) 達成全校教室 Wi-Fi 全覆蓋，汰換老舊設備，提升訊號穩定性。
- (2) 提升校園頻寬與伺服器運作效能，強化機房備援系統。

(二) 中期行動計畫（117-119 學年度）

1. 主題式學習空間建置

- (1) 建構跨域專區（例：人文+AI、永續+科普），提供學生主題探究基地。
- (2) 強化「施崇棠主題圖書館」功能，成為跨域課程與學生展演場域。
- (3) 結合圖資與科技、藝術、人文等課程，舉辦專題書展、藝文展演、創作徵件活動。

2. 跨域與閱讀素養融合

- (1) 與學科教師合作設計閱讀教學模組。
- (2) 延續「人權月」「永續月」等活動整合閱讀、影展、實地踏查。

3. 國際連結與多語資源拓展

- (1) 擴建「國際閱讀角」，提供原文書、外語期刊與影音資料。
- (2) 探討建置多語電子書借閱平台，優先導入語檢備考類資源（如 TOEIC、TOEFL、JLPT）。
- (3) 推動與國外學校之線上共學、文化交流與共同閱讀計畫。

4. 社區與校友資源連結

- (1) 推動「閱讀大使」與「社區講者進校園」活動。
- (2) 結合社區文化機構與校友資源，舉辦工作坊、營隊與講座。

5. AI 智慧校園進階應用

- (1) 建立 AI 網管系統，實施流量控管與自動異常通知。
- (2) 整合雲端服務，簡化多平台帳號登入與管理流程。

(三) 長期行動計畫 (120-123 學年度)

1. 智慧圖書館建置

- (1) 導入 AI 閱讀推薦與個人化歷程分析系統，建置閱讀數據儀表板。
- (2) 推動特色館藏數位化 (含 VR/AR 虛擬導覽)、數位展示與保存。
- (3) 升級硬體設備與網路設施，打造全方位智慧圖書服務環境。

2. 國際閱讀與文化交流平台

- (1) 與國外高中圖書館合作線上讀書會與閱讀夥伴制度。
- (2) 舉辦「國際閱讀與青年文化論壇」，推動跨文化對話。
- (3) 持續辦理實體與虛擬國際共學課程與文化體驗活動。

3. 永續閱讀與公民行動

- (1) 推動減紙、節能、環保概念之圖書館永續營運模式。
- (2) 辦理結合 SDGs 之閱讀活動與實作
- (3) 輔導學生成立閱讀社群、議題書會，轉化閱讀為行動與倡議實踐。

主計室

一、策略方向：積極配合全校各科處室業務計畫，執行預算。

二、行動計畫：

- (一) 行動名稱：加強會計業務專業訓練，並於行政會報及校務會議配合辦理會計業務宣導。
- (二) 負責單位：主計室。
- (三) 執行時間：114.08-115.7。
- (四) 預期成果：編製預算落實零基預算精神，有效控制成本，避免支出不斷膨脹，提高資源使用效率。
- (五) 所需資源：本室業務費支應。

人事室

一、策略方向：

- (一) 建構合理化的人事措施，全面檢視不合時宜之人事規章，於相關會議適時提出議案研議，協助同仁解決問題。
- (二) 精進人力資源管理資訊化，各項人事業務運用資訊系統作業，透過資訊化產製資料，追蹤關鍵指標變化，提供人事決策的參考。
- (三) 建立廉能公正的行政團隊，樹立廉能政治的新典範，透過教育宣導，使同仁自我惕勵，並身體力行。
- (四) 合理規劃學校員額配置，落實績效管理，有效運用人力。

- (五) 建立公平、公正的人事進用及陞遷管道，提升工作士氣。
- (六) 依人事人員服務守則規定，執行職務時，秉持專業、效能與關懷三大核心價值，強化人事服務品質，建立和諧人事服務倫理。

二、行動計畫：

- (一) 行動名稱：人事業務雙效（效能及效率）兼具
- (二) 負責單位：人事室
- (三) 執行時間：114.08.01—117.07.31
- (四) 預期成果：人事業務流程標準化、文康活動多元化、人事專業精進化
- (五) 所需資源：派員參加人事專業或法規訓練及研習、或派員觀摩他校人事業務、或參與校際交流及辦理各項活動經費。

陸、資源配置與預算規劃

一、規劃原則

- (一) 教育優先原則：優先保障教學與學生學習所需資源，強化學習支持與課程創新。
- (二) 公平與支持原則：照顧弱勢學生與補助必要經費，使每位學生皆能獲得適性發展的機會。
- (三) 發展導向原則：配合本校中長程發展目標，聚焦雙語教育、資安科技、藝術人文等校本特色。
- (四) 效能管理原則：提升資源運用效益，落實預算執行與檢討機制，並建立回饋調整制度。

二、資源分配重點

(一) 教學資源強化

1. 增購數位教學設備（如：互動電子白板、智慧教室系統）。
2. 推動雙語教學與課程發展之教材與師資培訓。
3. 支援各學科中心與特色社團發展之經費（例如：數理資優班、語文資優班）。

(二) 師資專業成長

1. 編列教師進修與研習補助經費，鼓勵取得專業證照或參與國際交流。
2. 提供教學研究與教材研發資源，支持行動研究及教學創新計畫。

(三) 學習支持與學生發展

1. 提供學習扶助、課後輔導與升學指導之必要經費。
2. 設立弱勢學生關懷基金、獎助學金與心理輔導資源。

（四）校園設施與安全環境

1. 定期檢修校舍與安全設施，提升學習環境舒適與安全。
2. 推動綠能與永續校園計畫（如：太陽能建置、節能照明系統）。

（五）科技與資安建設

1. 強化校園資安系統建設，推動資安教育場域建構。
2. 支援 AI 教育與科技導向課程，充實相關設備與課程開發資源。

三、人力資源配置

為有效推動校務發展與落實各項教學行政工作，本校在人力資源配置上採取彈性調度與專業分工原則，確保教學品質與行政效率並重。

- （一）教學人力方面，依據學生人數與課程規劃，合理配置各學科師資，並結合兼任教師與業師資源，強化多元課程實施。針對雙語教學、資安科技等重點發展領域，積極延攬具專業能力與實務經驗之師資。
- （二）行政人力部分，依組織架構設置行政單位，包括教務處、學務處、總務處、輔導處、圖書館、主計室、人事室與新增實研組等，並定期檢討人力分配是否符合工作需求，適時進行調整與支援。
- （三）另設置導師、學科召集人等職位，強化教學領導功能與行政協調機制。並重視職員專業進修與職涯發展，提升整體行政團隊效能。
- （四）未來亦將配合教育政策與校務需求，持續進行人力盤點與配置優化，以建構具專業、活力與使命感的教育團隊。

四、財務來源與分配機制

（一）財務來源：

1. 教育部與地方政府年度補助款（含一般運作與特別補助）。
2. 各項計畫申請（如：前瞻計畫、雙語教育計畫、科技教育補助）。
3. 家長會、校友會、社會資源之贊助與捐助。
4. 自籌經費（如：學生活動自費收入、外借租用空間收入等）。

（二）分配與監督機制：

1. 設置預算編列小組，由校長室、總務處、教務處等單位共同參與。
2. 每學期召開預算執行與資源運用檢討會議。
3. 建立資源申請與成果回饋制度，落實公開透明原則。

五、彰中校友教育基金會 113 年度工作計畫概要及預算書總攬

- （一）計畫依據：依據本會捐助章程第二條訂定之。

(二) 計畫目標：協助國立彰化高級中學校務發展、培育人文藝術及數理科學人才、及推廣終身學習活動，目標如下：

1. 成立獎助學金，鼓舞五育優秀學生
2. 辦理人文藝術，數理科學講座活動
3. 改善設備環境，提升教學品質效能
4. 辦理社會公益講座及終身學習相關活動五、其他提升校務發展或校譽相關事務

(三) 113 年工作計畫概要：

計畫編號	工作計畫名稱	計畫總預算	基金會支援預算	備註
1-1	華陽菁英文史人才育成計畫	125,000	125,000	教學組
1-2	華陽菁英數理人才育成計畫	330,000	330,000	設備組
1-3	學生學業表現優異獎勵計畫	3,389,400	331,000	註冊組
1-4	科學班學生精益求精計畫	273,000	273,000	
1-5	音樂藝術人才培育及獎勵計畫	88,161	88,161	
1-6	華陽摘星計畫	145,000	145,000	
1-7	高三音樂班術科模擬考與專業指導計畫	107,606	62,626	
2-1	綠蔭勤學計畫	380,000	380,000	
2-2	志工大隊展翅半線計畫	80,000	80,000	
2-3	青年領袖培育計畫	490,244	490,244	
2-4	運動代表隊-龍虎專案計畫	526,000	526,600	
2-5	華陽文學專書出版計畫	135,000	135,000	
3-1	高三甄選輔導拔尖扶弱計畫	383,364	383,364	
4-1	其他校務活動或個別計畫補助計畫	300,000	300,000	
4-2	基金會會務工作計畫	74,400	74,400	
合 計			3,724,395	

柒、計畫執行與管理

一、執行機制

本校將成立「校務發展計畫推動小組」，由校長擔任召集人，並邀請教務處、學務處、總務處、輔導處、圖書館及各領域教師代表共同組成。小組職責包括：

- (一) 統籌校務發展計畫之推動與資源整合。
- (二) 監督各項子計畫的規劃與執行狀況。
- (三) 定期召開會議，檢視執行情形並提出調整建議。

視計畫內容與實際需求，亦可設立專案子小組（如課程發展小組、校園環境改善

小組等)，由專責人員負責執行與彙報。

二、進度追蹤

為掌握各項行動方案之執行進度，推動小組將建立以下追蹤機制：

- (一) 制定年度與學期工作進度表，明確各階段之目標與執行時程。
- (二) 每學期召開期中與期末檢討會議，進行階段性成果回顧與問題研析。
- (三) 運用數位工具（如 Google Workspace、甘特圖、電子報告系統等）即時記錄與更新進度，提升行政效率與透明度。

必要時將提報校務會議，廣納師生意見以促進持續優化。

三、風險管理

針對計畫執行過程中可能出現之風險與挑戰，預先研擬因應策略如下：

潛在風險	對應策略
行動方案進度落後或資源不足	建立彈性時程與備援資源池，調整執行優先順序，必要時分階段實施
教職員參與度不高	透過溝通說明會與教師專業社群提升共識與參與意願
外部環境（政策、疫情）變動	隨時掌握教育政策方向，保留計畫調整彈性，強化數位化管理能力
預算執行不如預期	建立預算管控與定期查核機制，必要時檢討預算分配方式

此外，將建構持續檢討與回饋機制，促進計畫動態調整與永續發展。

捌、評估與檢討

為確保校務發展計畫能確實推動並達成既定目標，本校將建立完善的評估與檢討機制，從定量與定性層面評量計畫成效，並透過滾動式修正，持續優化行動策略。

一、評估機制

本校將依據各項行動方案，訂定具體可行之量化與質化評估指標，作為計畫執行成效之依據。評估方式如下：

(一) 量化指標（依計畫內容調整）：

1. 學業成就：學生學科成績、段考平均、學測成績等。
2. 教師專業發展：教師參與研習時數、教學觀課次數、教學成果發表件數。
3. 學生參與與表現：學生出席率、社團參與率、競賽獲獎件數、志願服務時數。
4. 校園環境與設備改善：完成項目數、滿意度問卷統計結果。

(二) 質化指標：

1. 教師與學生滿意度調查（透過問卷、座談會蒐集意見）。
2. 教學觀察與學生回饋（例如學習歷程檔案、課堂回饋單）。
3. 教師專業社群與行政團隊的執行反思紀錄。

4. 校外評鑑或顧問團之專業回饋意見。

以上指標將依計畫分階段彙整成效，並由校務發展計畫推動小組進行統籌分析。

二、檢討改進

為提升計畫推動效能，將建立定期檢討與滾動修正機制，具體作法如下：

- (一) 每學期召開中期檢討會議，由推動小組彙整成果、檢視問題並提出修正建議。
- (二) 每學年度結束後辦理成效報告與總檢討，邀集行政團隊、教師代表及學生意見代表進行全校層級之回饋討論。
- (三) 針對未達成之指標，分析原因，調整行動方案之內容、時程或資源配置。
- (四) 檢討結果納入下年度校務計畫修正依據，形成計畫—執行—評估—修正的循環系統，達成持續改進之目的。透過此評估與檢討機制，期能不斷優化本校校務發展計畫內容，增進行政效能與教育品質。

三、滾動式檢討機制

- (一) 短期檢討：每學期定期召開「行動方案執行檢討會議」，由各主責處室報告執行進度與困難，提出修正建議。
- (二) 中期檢討：計畫執行中期（約2年）辦理成果檢視論壇，邀集師生、家長及外部專家進行回饋。
- (三) 期末總檢討：五年期末將編製完整成果報告，作為下一輪校務發展計畫的修訂基礎。

四、各行動方案之評估與檢討對應表

行動方案名稱	評估指標（量化）	評估指標（質化）	檢討時間	檢討方式	負責單位
一、課程與教學優化	1. 開設多元選修課程數 2. 教師參與教學研習時數 3. 學科成績進步率	1. 教師教學回饋（問卷／座談） 2. 學生學習滿意度調查	每學期	教學觀課與問卷分析、教師專業社群回饋	教務處、課發會
二、學生適性發展與輔導	1. 學生參與社團比率 2. 輔導個案服務次數 3. 學習歷程檔案完整率	1. 學生與家長回饋意見 2. 輔導教師觀察紀錄	每學期	座談會、個案追蹤與輔導紀錄整理	學務處、輔導處

行動方案名稱	評估指標（量化）	評估指標（質化）	檢討時間	檢討方式	負責單位
三、校園環境與數位學習建設	1. 校園改善項目完成率 2. 數位學習平台使用頻率 3. 設備汰換率	1. 師生對數位教學與設施的滿意度	每學期	設施檢核報告、滿意度問卷分析	總務處、資訊組
四、教師專業發展與行政效能提升	1. 教師參與社群人次 2. 行政流程自動化比率	1. 行政同仁與教師之合作滿意度 2. 校內共識形成程度	每學期	教師社群成果報告、行政會議檢討	教務處、人事室、教評會
五、社區與國際連結	1. 舉辦對外活動場次 2. 交流學校數量與參與人數	1. 社區或國際合作單位回饋 2. 學生參與心得與反思	每學年	活動成果報告與參與者回饋整理	校長室、學務處、圖書館

玖、計畫預期效益

- 一、達成課程教育目標，提昇高級中學普通教育素質，增進學生身心健康，養成術德兼修之現代公民。
- 二、培養學生健全的品德並建立和諧的校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。
- 三、整體規劃校園，改善教學環境與設施，營造優質學習環境。
- 四、依據校務發展計畫進程，辦理精緻教育，塑造優質之彰化高中。

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆 -1140829 校務會議通過									
週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
預備週	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	8/25-8/31	
			②線上查詢自主學習計畫審查狀態及修改自主學習計畫-截止日	科學班聯合運動會	全校返校日 校務會議 11:00 ③115 學測第一次英聽測驗校內集體報名資料確認期間(8/29-9/5) ②公告自主學習計畫上課地點與媒合結果			8 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測 健康促進-8 月餐飲衛生督考呈報 校園職業安全衛生-114 年度第 1 次特約醫護人員臨場健康服務	明德樓地下水砂過濾系統保養
1 友善校園週	9/1	9/2	9/3 國民國防教育日	9/4	9/5	9/6	9/7		
	開學日 ①②③全體導師會議 ②自主學習計畫書交付家長簽名並由導師留存-開始日 ②自主學習(1) 全國高中閱讀心得寫作比賽 1141009 梯次-投稿開始日 全國高中小論文寫作比賽 1141015 梯次-投稿開始日	①③多元選修開始、加退選開始 ①②③學生議會代表職權基礎教育(午) ①②③暑假作業考	①②③班級幹部訓練(五) ①班級活動(五)友善校園宣導暨夏季制服檢查(六) ②③班級活動(五六)	③115 學測第一次英聽測驗校內集體報名暨繳費期間(9/4-9/9) 社長大會 2	①③多元選修加退選 12:00 結束 輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(1) 高一新生健康檢查 ②自主學習計畫書交付家長簽名並由導師留存-截止日			8/29-9/19 教育儲蓄戶個案補助申請 8/29-9/19 彰中校友基金會綠蔭勤學獎學金申請 8/29-9/1 社團線上選填	①高一新生定向輔導(9/1-9/12) 圖書館利用教育活動開放各班報名 9/1-10/1 打開高木友枝博士的老相簿 特展 飲水機、電梯保養
2 求知求真週	9/8 國際識讀日	9/9 國民體育日	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14		
	輔導課開始 ①高一自主學習說明會(四) ②自主學習(2) ③第二次學測高三模擬考輔導工作委員會、生命教育委員會暨家庭教育推動小組會議(午休) 行政會議(1)	③第二次學測高三模擬考②③學生上傳「課程學習成果」截止日 114 學年度性別平等委員會期初會議	①②③社團活動(五六)1 社團指導老師會議(午休) 高三畢業紀念冊編輯課程 1 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(1) ①高一親師懇談會義工行前訓練(午休) IEP 會議(五六)	輔諮中心 114 年度專業輔導人員在職訓練研習 住宿生伙食管理委員會會議(午休) 音樂班術科期中考	輔諮中心 114 年度專業輔導人員在職訓練研習 午餐供應會暨伙食餐飲衛生督考小組會議(午休)			9/9-12 新生盃桌球賽 9/11-9/12 轉社第一階段 9/12-9/13 科學班新生校外教學	9/8-10/3 Books for Taiwan 推廣活動 公告壯遊夢想基金申請辦法
3 民主教育週	9/15 國際民主日	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21 國家防災日		
	①高一導師會議 公告轉社第一階段通過名單 ②自主學習(3)	②③教師認證「課程學習成果」截止日 ①②③921 全國防災日防震演練預演(午休 班級幹部)	①班級活動(五)健康促進-性別平等教育講座(六 活動中心) ②校園安全法律常識巡迴演講(五 活動中心)班級活動(六) ③求職防詐騙講座(五六 兩賢館) 學生議會預備會議(午五六) 高一、二中研院參訪報名	社長大會 3	輔諮中心 114 年度青少年常見性議題之輔導實務工作坊(一) ①②③921 全國防災日防震演練	高一親師懇談會 家長委員會改選		9/16-9/24 高二班際排球賽 9/16-9/17 轉社第二階段	①高一生活適應量表施測與解釋(9/15-9/26) 9/17(三)中午 12:35 受理中研院參訪報名 9-11 月 閱讀啟航：天下文化 x 彰中圖書館 系列活動 飲用水水質檢測
4 防災教育週	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28 教師節		
	輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(2) 公告轉社結果 ②自主學習(4) 學生申訴評議委員會會議(午休)	②③學生上傳「多元表現」截止日 ②③學生勾選 113 學年度「課程學習成果」與「多元表現」截止日	①②社團活動(五六)2 ③AI 世紀論壇(五六) 特殊教育推行委員會議	③高三師生團體照拍攝	③高三師生團體照拍攝 中研院士與科學班學生座談(217&317) 親師讀書會(1)(三、四)			9/23-10/3 高一高二班際籃球賽	校外專家指導小組(9/22-12/31) 高壓用電設備巡檢 學生宿舍鍋爐保養 明德樓地下水砂過濾系統保養

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆 -1140829 校務會議通過									
週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
5 吾愛吾 師週	9/29 教師節補假	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5 世界教師日		
		教育儲蓄戶審查小組會議 暨彰中校友基金會綠蔭勤 學獎學金審查會議(中午) ③115 學科能力測驗校內 團體報名資料確認期間 (09/30-10/07) ③115 大學術科考試校內 團體報名資料確認期間 (09/30-10/07)	①班級活動(五)健康促進-營 養教育講座(六) ②健康促進-性別平等教育講 座(五)班級活動(六) ③社團活動(五六)2 輔諮中心心理健康系列活動 (1)(五六) 宿舍防震演練暨高一住宿生適 應關懷座談會		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖 高中莊枝潭醫師(2) 期初志工聚會			9 月份登革熱與病媒蚊 孳生源自我檢測 健康促進-9 月餐飲衛 生督考呈報 健康促進-校園空氣品 質警示及防護措施自 主檢核表呈報	
6 國際愛 護動物 行動週	10/6 中秋節	10/7	10/8	10/9	10/10 雙十節	10/11	10/12		
			①新生健康檢查結果說明會 (五)班級活動(六) ②班級活動(五六) ③班級活動(五)環境教育講座 -淨零綠生活(六) 輔諮中心輔導教師實務督導工 作坊(1)	全國高中閱讀心得寫作比 賽 1141009 梯次-投稿截止 日(中午 12 時截止) ③115 學科能力測驗校內 團體報名暨繳費期間 (10/09-10/31) ③115 大學術科考試校內 團體報名暨繳費期間 (10/09-10/31)					飲水機、電梯保養
7 誠實榮 譽週	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19		
	①②③全體導師會議 輔諮中心醫師個別諮詢- 彰化高中袁有序醫師(3) ②自主學習(5) 行政會議(2)		①②③第一次期中考 輔諮中心 114 年度校園危機事 件處理安心服務出隊人員進階 回訓 全國高中小論文寫作比賽 1141015 梯次-投稿截止日(中 午 12 時截止)	①②③第一次期中考 ICT 融入教學教師成長研 習	親師讀書會(2)(三、四)	③115 學科能力 第一次英語聽力 測驗		健康促進-114 學年度 第一學期午餐團膳便 當工廠訪視(10/13- 10/17)	10/19 中研院參訪
8 國際參 與週	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24 聯合國日/光復節補假	10/25 光復節	10/26		
	②自主學習(6)		①②班級活動(五六) ③班級活動(五)學測誓師(六 活動中心) 心生活報報 1 ②高二親師懇談會服務義工行 前訓練(六) ③大考中心學系探索量表施測 (五) 台灣文化日在彰化：農村武裝 青年樂團演出(五六兩賢館)	「學習與讀書策略量表」施 測(午休) ①②③第一次段考成績登 錄截止	華陽崗之夜表演團體第一次 甄選 全國中區英文作文比賽			10/21-28 運動會會前 賽	10／20-1／9 大學學群暨產業 趨勢講座 明德樓地下水砂過濾系統保 養
9 珍惜資 源週	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31 世界勤儉日	11/1	11/2		
	②自主學習(7) ③115 學測第二次英聽測 驗校內集體報名資料確認 期間(10/27-10/31)		①②③班級活動(五六) ③第三次學測高三模擬考 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化 高中陳力源醫師(4) 輔諮中心心理健康系列活動 (2)(六)	③第三次學測高三模擬考	輔諮中心 114 年度青少年常 見性議題之輔導實務工作坊 (二) 高三音樂班畢業音樂會 第 12 屆傑出校友遴選籌備會 (10:00 國際會議廳) 流感疫苗施打(活動中心)	②高二親師懇談 會		11/1 生物、物理科奧 林匹亞初選 10 月份登革熱與病媒 蚊 孳生源自我檢測 健康促進-10 月餐飲衛 生督考呈報	高壓用電設備巡檢

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆 -1140829 校務會議通過									
週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
10 健體好 伙伴週	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9		飲水機、電梯保養
	②自主學習(8) ③115 學測第二次英聽測驗校內集體報名暨繳費期間(11/3-11/7)		①②③運動會進場預演(五六) 輔諮中心 114 年度個案紀錄撰寫、保存與跨單位合作實務分享研習		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(3) 全校運動會			11/8 數學、化學科奧林匹亞初選 11/8-9 臺灣科學節	11/3-12/10 人權月系列活動
11 國際科學與和平週	11/10	11/11 全民健走日	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16		
	②自主學習(9) 行政會議(3)	全國中區英語演講比賽	①英語文能力競試(五) ①②班級活動(六) ③班級活動(五)性別平等教育講座(六) 高三畢業紀念冊編輯課程 2 教師輔導知能研習(五六)	社長大會 4	「學習與讀書策略量表」測驗結果解釋(午休)	華陽崗之夜表演團體第二次甄選 彰商校友重聚借用停車空間		11/15-16 臺灣科學節 11/11~19 高二班際籃球賽 11/11~11/19 彰化縣學生音樂比賽	
12 哲思教育週	11/17	11/18	11/19	11/20 世界哲學日	11/21	11/22	11/23		
	①②③全體導師會議 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(5) ②自主學習(10)		①②③社團活動(五六)3 ③學系探索量表解釋暨多元入學管道說明(五六)	輔諮中心 114 年度行政督導會議	輔諮中心 114 年度行政督導會議			11/18-21 華陽盃撞球賽	明德樓地下水砂過濾系統保養
13 健康體態週	11/24	11/25 世界削減肥胖日	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30		
	輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(6) ②自主學習(11)		①環境教育講座暨冬季制服檢查-淨零綠生活(五)班級活動(六) ②班級活動(五)環境教育講座-淨零綠生活(六) ③班級活動(五六) 生命教育講座(五六)		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(4) 親師讀書會(3)(三、四)			11 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測 校園職業安全衛生-114 年度第 2 次特約醫護人員臨場健康服務	高壓用電設備巡檢
14 誠實榮譽週	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7		
	①②③第二次期中考	①②③第二次期中考 114 年度教職員食農暨環境教育參訪	①②③第二次期中考	社長大會 5	心理健康講座(午休.五)	第四人稱表演域-《咱兜 lantau》戲劇公演(雨賢館)		健康促進-11 月餐飲衛生督考呈報	12/4-12/5 第四人稱表演域-《咱兜 lantau》戲劇彩排、 12/6 公演(雨賢館) 飲水機、電梯保養
15 世界人權週	12/8	12/9	12/10 世界人權日	12/11	12/12	12/13	12/14		
	②自主學習(12) 行政會議(4)	③第四次學測高三模擬考	①②③社團活動(五六)4 ③第四次學測高三模擬考 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(7) ①②③第二次段考成績登錄截止	簡約能源推動小組第 2 次會議(午) 輔諮中心 114 年度共識營	輔諮中心 114 年度共識營	③115 學科能力第二次英語聽力測驗 社團聯展暨華陽崗之夜		12/8-9 彰化縣排球聯賽國中組預賽(活動中心)	①高一興趣量表施測(12/8-12/24) 公告自主學習計畫撰寫期程
16 移民權益關懷週	12/15	12/16	12/17	12/18 國際移徙者日	12/19	12/20	12/21		
	①②校內國語文競賽 ②自主學習(13)	①②校內國語文競賽 荷蘭 Kandinsky College 師生蒞校交流	①②國語文能力競試(五) ①②③班級活動(五六) 心生活報 2	①②校內國語文競賽 輔諮中心輔導教師實務督導工作坊(2) 社長大會 6	①②校內國語文競賽 輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(5) 輔諮中心家長心理健康促進座談會 彰北區自主學習成果展			12/15-24 高中籃球聯賽彰化縣預賽(活動中心)	圖書館寒假讀者服務志工招募開始 明德樓地下水砂過濾系統保養 飲用水水質檢測

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆 -1140829 校務會議通過									
週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
17 憲政民主週	12/22 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(8) ①②校內國語文競賽 ②自主學習(14)	12/23 ①②校內國語文競賽	12/24 ①②校內國語文競賽 ①②③社團活動(五六)5 輔諮中心心理健康系列活動(3)(五六)	12/25 行憲紀念日	12/26 ③輔導課結束 親師讀書會(4)(三、四) 學生會第 77 屆會長副會長選舉投票日	12/27	12/28	12/26-31 彰化縣排球聯賽高中組預賽	高壓用電設備巡檢 學生宿舍鍋爐保養
	12/29 ②自主學習(15)	12/30	12/31 ①②③社團活動(五六)6	1/1 元旦 / 世界和平日	1/2 ③高三期末考 新社團成立繳件截止日期	1/3	1/4	12 月份登革熱與病媒蚊 孳生源自我檢測 健康促進-12 月餐飲衛生督考呈報	
19 法治教育週	1/5 ①②③期末全體導師會議暨操評會 ②自主學習(16)	1/6	1/7 ①②③班級活動(五六) ②主題講座(五六兩賢館)	1/8 音樂班術科期末考	1/9 社團評鑑繳交截止日 期末志工聚會 ①②輔導課結束 ③期末考成績登錄截止	1/10	1/11 司法節		
	1/12 ②自主學習(17) 行政會議(5)	1/13	1/14 ①②③班級活動(五六)	1/15	1/16 ①②高一二期末考	1/17 ③115 學科能力測驗	1/18 ③115 學科能力測驗		
21 誠實榮譽週	1/19 消防節 ③115 學科能力測驗 ①②高一二期末考	1/20 ①②高一二期末考 校務會議	1/21 114-2 第一週課程 ①②③班級活動 高三畢業紀念冊編輯課程 3	1/22 自由日 114-2 第一週課程 社團審議小組會議	1/23 114-2 第一週課程	1/24	1/25	健康促進-1 月餐飲衛生督考呈報 校園職業安全衛生-114 年度第 3 次特約醫護人員臨場健康服務	
22	1/26 寒假開始 ①②期末考成績登錄截止	1/27 ③115 大學術科考試-音樂組	1/28 國科會科普闖關活動志工培訓 ③115 大學術科考試-音樂組	1/29 國科會科普闖關活動 ③115 大學術科考試-音樂組 寒假社團幹部訓練	1/30 寒假社團幹部訓練	1/31 ③115 大學術科考試-美術組	2/1 ③115 大學術科考試-美術組	1 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測	
	2/2 ③115 大學術科考試-體育組 行政會議(6)	2/3 科學班學術性向列車 ③115 大學術科考試-體育組	2/4 科學班學術性向列車 ③115 大學術科考試-體育組	2/5	2/6 ①②③補考	2/7	2/8		
24	2/9	2/10	2/11 ①②③補考成績登錄截止	2/12	2/13	2/14	2/15		
	2/16 除夕	2/17 春節	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22		
26	2/23 開學日	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	2 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測	

註：①②③表示年級；(五)代表第五節；(1)代表次數