115年彰化縣環境教育基金補助學校辦理臺美生態學校計畫

1. 目的：

為促使學校以永續發展理念深植於學校經營與課程中，透過親師生組織生態團隊及執行生態學校7大步驟，以檢視校園環境、提出問題、制定行動方案、檢視執行成果、提出結論等步驟，提升學童對環境的覺知、技能及行動，並可提升家長參與及結合社區參與，啟發學生獨立思考、主動發現環境問題並嘗試解決的能力，特辦理本計畫。

1. 補助對象：

具「環境教育人員認證」人員之公私立高中（職）、國中及國小。

1. 補助範圍

推動「臺美生態學校夥伴」認證之各項環境教育工作。學校依環境需求由12個環境路徑(交通、能源、水、氣候變遷、學校棲地、消耗與廢棄物、健康生活、健康校園、生物多樣性、永續食物、森林及水體保護)選擇一條或數條執行的路徑後，再依據各認證等級標準執行生態學校7大步驟(生態行動團隊、環境檢視、生態行動方案、監控與評估、連結教育課程、社區參與、生態宣言)。

1. 補助金額：

本計畫總補助經費40萬元(經費用罄為止)。補助款僅限經常門支出，每所學校每年僅能就下列標準擇一申請補助，補助一次為原則，由環保局進行相關資料審查，必要時委請彰化縣環境教育審議會委員會進行審議，得視申請計畫內容完整性、執行效益、創新性、經費運用合理性等核予補助金額，前次執行效益不佳者將不予補助或減少補助金額。本補助以申請新認證標準者為優先補助對象，如為申請續執行原等及認證者，將視補助經費剩餘情形核定。

1. 新申請、申請更高等級之認證或綠旗再認證(須於網站送出申請)
2. 申請銅牌認證：每校最高補助新臺幣2萬元。
3. 申請銀牌認證：每校最高補助新臺幣4萬元。
4. 申請綠旗認證：每校最高補助新臺幣6萬元。
5. 申請綠旗再認證: 每校最高補助新臺幣6萬元。
6. 前次未通過再次申請者
7. 執行銀牌認證：每校至多申請1次，最高補助新臺幣2萬元。
8. 執行綠旗認證：每校至多申請1次，最高補助新臺幣3萬元。
9. 已通過認證續執行原等級認證者
   1. 執行銀牌認證：每校至多申請1次，最高補助新臺幣2萬元。
   2. 執行綠旗認證：每校至多申請2次，最高補助新臺幣3萬元。
10. 申請方式：申請單位應先至「環境部臺美生態學校網站(https://ecocampus.moenv.gov.tw/)」註冊後，填具下列申請相關資料，於當年度四月三十日前親自送達或以掛號方式寄達環保局提出申請為原則(如有變動，環保局將另行公告)：
11. 計畫申請書(附件1)。
12. 經費預算表(附件2，應列明全部經費內容並正本核章)。
13. 學校指定之環境教育人員認證證書影本(申請學校任職之教職員)。
14. 前項於期限內提出申請而資料不全者，環保局得通知申請單位限期補正，屆期未補正者，環保局得不予受理。若同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。
15. 計畫執行：
16. 補助款原則上於計畫執行前辦理撥付，受補助單位應於核定計畫當年度確實執行完成，並提送成果報告，如為新申請獲再次申請認證者，執行成果應填報於「環境部臺美生態學校網站(https://ecocampus.moenv.gov.tw/)」，並於當年度十月二十日前提出申請認證(系統審核需要時間，請務必提早作業)。
17. 各項目執行經費可因實際需要相互勻支，未核定補助之項目不得計入，該項目需先申請計畫變更。
18. 如有特殊情況以致需變更原核定計畫者（日期變更除外），應敘明理由並於執行前函報本局核定，計畫執行期間已逾二分之一者，不得申請變更。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件。
19. 計畫核銷：
20. 受補助單位應於執行期間完成計畫，並於核定計畫當年度十月三十日前檢具下列成果相關資料，辦理核銷作業：
21. 成果報告書(附件3)。
22. 本局核銷表格(隨核定函檢附)
23. 成果報告：計畫書、執行成果、學習單、文宣、短片、照片等原始電子檔。
24. 經費結報時，應列明全部實支經費總額及各機關實際補（捐）助金額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。
25. 本補助採就地審計，憑證請申請學校妥善保存，如有相關單位查核，受補助單位不得拒絕。
26. 督導查核及獎勵：
27. 成果報告相關資料將作為下年度審查之參考，受補助單位如經環保局發現有成效不佳、未依規定完成經費結報及成果報告者、未依補（捐）助用途支用、浮報、造假等情事，經查證屬實者，除撤銷該補助案件外，得依情節輕重對爾後該補（捐）助單位之申請案件停止補助一年至五年，或作為次年度補助額度之審核依據。
28. 環保局業務單位應確實追蹤計畫執行成果、評估補助效益，並得為往後年度計畫申請之審查參考。
29. 獲認證之學校，依通過認證等級，給予有督導主管、主要承辦教師或職員敘獎:通過銅級認證者嘉獎1次；通過銀級認證者最高記嘉獎2次；通過綠旗認證者最高記功1次，另生態行動團隊學生、非主要承辦教師或職員部分，由貴校酌予獎勵或表揚事宜。
30. 其他注意事項：
31. 依據彰化縣環境教育基金收支保管及運用辦法，本案係專款專用，不得執行環境教育以外之事項。
32. 受補助單位所提供之計畫及執行成果應無償授權環保局作為推動相關業務之運用，受補助單位不得有違反智慧財產權之情事，若有違反，應自負相關法律責任。
33. 受補助單位應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關法律責任。
34. 引用資料應註明出處，涉及第三者版權部分，由受補助單位自行取得，環保局不負相關法律責任。
35. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
36. 留存受補助經費之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報環保局轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報環保局轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補助案件或受補助單位酌減嗣後補助款或停止補助一至五年。
37. 依環境教育法第18條第3項規定，受補助學校之指定人員如未取得環境教育人員認證，環保局依法不得補助環境教育相關經費。
38. 受補助單位應配合環保局參加環境教育相關競賽或宣導。
39. 本計畫補助項目及所需書表格式，由環保局定之(如附件)。
40. 本計畫未規定事宜，依相關規定辦理。

115年彰化縣環境教育基金補助學校辦理臺美生態學校計畫

申請書

1. 學校基本資料
   1. 學校名稱：
   2. 學校地址：
   3. 校長姓名：
   4. 聯絡資訊：
      1. 聯絡人姓名
      2. 聯絡人電話
      3. 聯絡人電子郵件
2. 是否已至「環境部臺美生態學校網站(https://ecocampus.moenv.gov.tw/)」完成註冊：□是□否
3. 執行規劃
   1. 學校推動環境教育之目標：
   2. 申請之環境路徑(請參考臺美生態學校夥伴網站「臺灣生態學校環境檢視表」評估後再選擇)：1.□交通、2.□能源、3.□水、4.□氣候變遷、5.□學校棲地、6.□消耗與廢棄物、7.□健康生活、8.□健康校園、9.□生物多樣性、10.□永續食物、11.□森林、12.□水體保護
   3. 預期申請認證等級(擇一)：  
      1.新申請: □銅牌 □銀牌 □綠旗 □綠旗再認證(通過綠旗者每兩年得申請再認證)。  
      2.再次申請:□銀牌(第\_\_次) □綠旗(第\_\_次)。

3.續執行原等級認證: □銀牌(第\_\_次) □綠旗(第\_\_次)

1. 生態學校7大步驟預計執行方法及時程 (請依預期申請認證等級填寫，餘請刪除)
   1. 銅牌

| **項目** | | **預計辦理方式** | **預計執行期程** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 生態行動團隊需由學生(佔總數25%)與教師共同組成，請說明團隊成員如何招募 | 團隊總人數：  學生人數：  招募方式： |  |
| 環境檢視 | |  | | --- | | 由行動團隊師生共同選定環境路徑，可以僅針對想要的路徑進行完整檢視，可不用進行完整性檢式 | |  |  |
| 生態行動方案 | 預計選擇哪項路徑，請簡述原因，並條列式預期執行方案 |  |  |
| 監控與評估 | 請簡述預計監控方式  (盡量以可量化之方式為主) |  |  |
| 連結教育課程 | 預計融入課程及融入方式  (兩個年級、兩個領域) |  |  |
| 社區參與 | 學校應有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，可詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套多數同意且採用的生態宣言 |  |  |

* 1. 銀牌

| **項目** | | **預計辦理方式** | **預計執行期程** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 團隊組成方式 | 總團隊人數：  學生人數：  招募方式： |  |
| 會議進行方式 |  |  |
| 環境檢視 | 需使用臺灣生態學校環境檢視表格針對所有路徑進行完正整性的檢視，請簡述執行方式 |  |  |
| 生態行動方案 | 依據檢視結果選擇2**種路徑**(應自交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑中，至少擇1項執行) |  |  |
| 請簡述預計執行行動方案  行動方案需包含某種程度減緩環境問題的行動(需明列短期、中期、長期目標，評估各階段能達成之效益，並訂定出執行的優先順序)，至少提出3項行動方案 |  |  |
| 監控與評估 | 請簡述預計監控方式  (盡量以可量化之方式為主) |  |  |
| 連結教育課程 | 預計融入課程及融入方式  (全年級、兩個領域) |  |  |
| 社區參與 | 學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 預計與社區互動方式 |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言 |  |  |

* 1. 綠旗

| **項目** | | **預計辦理方式** | **預計執行期程** |
| --- | --- | --- | --- |
| 生態行動團隊 | 團隊組成 | 總團隊人數：  學生人數： |  |
| 會議進行方式 |  |  |
| 能利用網路或媒材連結其他地區或學校的學生共同參與 |  |  |
| 預計如何招募新成員 |  |  |
| 環境檢視 | 需使用臺灣生態學校環境檢視表格針對所有路徑進行完正整性的檢視，請簡述執行方式 |  |  |
| 成立檢視小組，學校行事曆中明訂每年環境檢視時間表 |  |  |
| 生態行動方案 | 依據檢視結果選擇**3種路徑**，撰寫具有量化目標與執行時程的行動方案。  請說明選擇哪3項路徑及簡述行動方案 |  |  |
| 監控與評估 | 請簡述預計監控方式  (盡量以可量化之方式為主) |  |  |
| 預計如何與課程連結 |  |  |
| 連結教育課程 | 預計融入課程及融入方式  (全年級、兩個領域) |  |  |
| 預計如何辦理教師研習 |  |  |
| 社區參與 | 學校及社區應各有至少一處之佈告欄、網站、電子看版、出版品、報章雜誌等多元管道，充分報導有關生態學校之訊息，詳細記載生態學校相關行動 |  |  |
| 預計如何辦理1項生態主題活動 |  |  |
| 預計將引導學生撰寫生態或介紹學校計畫，並刊登於媒體上(總篇數達到5篇以上) |  |  |
| 預計如何辦理校際交流活動 |  |  |
| 預計如何與全世界分享臺美生態學校經驗(至少5次) |  |  |
| 生態宣言 | 發展一套全校同意(校務會議決議)採用，並擴及社區的生態宣言 |  |  |
| 需每年檢討生態宣言落實程度，並評估是否需要修改，需改善情形作成紀錄並呈現根據改善情形所修改的生態宣言 |  |  |

**(註：除表格外，內文請採14號標楷體、固定行高：20pt。雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝)**

* 1. 續執行原認證等級者:

續執行原認證等級者，因無法再次至臺美生態學校網站登錄認證資訊，得辦理配合學校已申請認證路徑之環境教育活動，並說明與臺美生態學校計畫之關聯性及未來申請下一級認證之準備。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **說明** | 預計期程或備註 |
| 辦理相關之環境教育活動與已通過認證之生態行動方案路徑之相關性 |  |  |
| 未來新申請生態行動方案路徑之規劃 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 114年彰化縣環境教育基金補助學校辦理臺美生態學校計畫 經費預算表 | | | | | | | | | |
| 申請單位： | | | | | | | | | |
| 單位：新臺幣元 | | | | | | | | | |
| 編號 | 經費項目 | | 單位 | 數量 | | 單價 | 金額 | | 備註 |
| 1 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 6 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 7 |  | |  |  | |  |  | |  |
| 合計 |  | |  |  | |  |  | |  |
| （以上補助經費因實際需要得相互勻支） | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | 處室主管 | | | 會計 | | | 校長 | |

115年彰化縣環境教育基金補助學校辦理臺美生態學校計畫補助項目

| **項次** | **補助項目** | **補助原則** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 講師鐘點費 | 依「講座鐘點費支給表」報支。   1. 外聘人員2,000元/節，內聘人員1,000元/節。 2. 活動內容請附課程表，授課時間每節為50分鐘，連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。 |
| 2 | 門票費 | 活動當日以250元/人為補助上限。 |
| 3 | 餐費 | 每人每餐100元為補助上限。 |
| 4 | 茶水費 | 每人每餐40元為補助上限。 |
| 5 | 材料費 | 1. 規劃課程及執行環境教育計畫所需材料之支出。 2. 不能購買設備或一般辦公用器具。 3. 校園農場設置所需之材料支出，如：菜彀、菜種子、培養土、澆灌馬達、噴灌系統、花架爬網、水生植物池等計畫所需之支出。 4. 所列項目，審核通過始得補助。 |
| 6 | 教材製作費 | 1. 設計、開發環境教育教材、教具及製作之費用。 2. 所列項目，審核通過始得補助。 |
| 6 | 意外險費 | 活動當日以100元/人為補助上限。 |
| 7 | 租車費 | 1. 43人座客車每日至多1萬5,000元。 2. 20至27人座客車每日至多1萬元。 |
| 8 | 印刷費 | 辦理環境教育計畫所需大圖輸出、文宣、摺頁、手冊、教材、成果報告等印製費用。 |
| 9 | 出席費、稿費、圖片費、設計費 | 依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定報支。 |
| 10 | 影片拍攝費或教材影片公開播放授權費 | 屬教材製作性質之拍攝、內容設計、布置及安排、音樂製作、旁白錄製、拍攝錄影、配音、剪輯、圖卡製作、後製剪輯、美編或權費用等之費用 |
| 11 | 宣導品 | 至多100元/份，並標示「宣導語」、「彰化縣環境保護局補助」及「廣告」字樣，以總經費10%為補助上限。 |
| 12 | 場地費 | 1. 租金半天（4小時）5,000元為限。 2. 租金一天（8小時）1萬元為限。 |
| 13 | 場地佈置費 | 辦理環境教育計畫所需之場地佈置費用。 |
| 14 | 臨時工資 | 以勞動部公告基本工資之時薪 |
| 15 | 資料蒐集費 | 與研究發展有關之資料蒐集費用。 |
| 16 | 教材諮詢費 | 與研究發展有關教材諮詢費用。 |
| 17 | 教材編輯費 | 與研究發展有關教材編輯費用。 |
| 18 | 雜支 | 以總經費5%為補助上限，且需於備註欄詳述所含項目。 |
| 備註： 1.如需編列宣導品或獎品，需於計畫書中敘明編列理由、品項、單價，以利審核；並於核銷時檢附相關成果。  2.如有媒體文宣及廣告，需依「預算法」第62條之1規定辦理標示「廣告」。  3.本計畫不支應二代健保補充保費 | | |

115年彰化縣環境教育基金補助學校辦理臺美生態學校計畫計  
成果報告書

1. 主辦單位：○○○○○（申請學校名稱）
2. 指導單位：彰化縣環境保護局
3. 計畫目標：（針對生態學校環境路徑或認證指標，簡要說明具體目標）
4. 上傳至環境部網頁佐證資料:(續執行原等級認證者免付)
5. 工作內容及成果：(續執行原等級認證者得不依此格式撰寫)
   1. 組成生態行動團隊
      1. 綠色團隊成員名單
      2. 生態行動團隊會議召開過程(時間、地點、會議內容)(自行增列表格)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會議日期 | 參與人數 | 討論事項 | 會議結論 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. 分享生態行動團隊相關資訊
  1. 環境檢視(完成檢視之臺灣生態學校環境檢視表)
  2. 生態行動方案(實施計畫，須包含目標、執行方式以及預期效益，並簡要說明生態行動方案之環境路徑、由誰制定、與誰分享及分享方式)
  3. 監控生態行動方案執行情形(請說明如何監測、評估生態行動方案的進展)
  4. 結合教育課程
     1. 請提供教學案例，簡要說明生態學校計畫如何與教育課程連結內容說明
     2. 是否有透過將學生納入生態學校計畫中，來強化教育課程的成就
  5. 社區參與(請說明如何將學校及社區納入生態學校計畫中)
  6. 生態宣言
     1. 請說明學校的生態宣言
     2. 請簡要說明生態宣言是怎麼制定的
     3. 生態宣言多久檢視一次
     4. 生態宣言透過哪些管道、在那些地方展示
     5. 如何確保學生注意到生態宣言

1. 參與活動者之反應或評價：
2. 附件（包括成果照片、簽到表、學習單、文宣或短片等）

**(註：內文請採14號標楷體、固定行高：20pt。雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝)**

**臺美生態學校認證標準**

| **標準** | **銅牌** | **銀牌** | **綠旗** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-1-1團隊組成條件(團隊人數由學校自主決定) | 學生至少占25% | 學生至少占34%、社區人士至少占5% | 學生至少占50%、社區人士至少占5% |
| 1-1-2團隊角色分工 | 教職員為主 | 學生為主，教職員為輔 | 學生為主，教職員為輔 |
| 1-2-1團隊會議次數 | 至少4次 | 至少6次 | 至少8次 |
| 1-2-2會議頻率 | 會議間隔至少1.5個月 | 會議間隔至少1個月 | 會議間隔至少1個月 |
| 1-2-3會議出席人數 | 團隊成員需超過34%出席 | 團隊成員需超過34%出席 | 團隊成員需超過34%出席 |
| 1-2-4會議主持 | 教職員帶領會議進行 | 學生為主，教職員為輔 | 學生為主，教職員為輔 |
| 1-2-5會議紀錄 | 非正式紀錄 | 書面正式紀錄 | 書面正式紀錄、 |
| 由學生記錄會議內容 |
| 1-2-6會議討論 | - | 學生參與決策 | 學生參與決策 |
| 1-3-1分享對象 | 全校師生 | 全校師生、社區人士 | 全校師生、社區人士、其他地區或其他學校 |
| 1-3-2分享內容 | 會議結論 | 會議結論 | 會議結論、招募成員 |
| 1-3-3分享方式 | 不限制 | 公開場合、公開管道 | 公開場合、公開管道 |
| 1-4-1招募新成員 | - | - | 學生主動進行招募新成員計畫 |
| 2-1-1環境檢視項目 | 至少針對１項路徑進行完整檢視 | 針對所有路徑進行完整性的檢視 | 針對所有路徑進行完整性的檢視 |
| 2-1-2檢視文件 | 不限制檢視文件格式 | 使用臺灣生態學校 | 使用臺灣生態學校 |
| 檢視表格 | 檢視表格 |
| 2-1-3檢視內容紀錄 | - | 書面正式紀錄 | 書面正式紀錄 |
| 2-1-4檢視報告 | - | - | 書面檢視結果報告 |
| 2-1-5檢視小組 | - | - | 成立檢視小組 |
| 2-2-1學生參與 | 老師帶領學生進行 | 老師指導學生執行 | 由學生主導並結合社區專家資源共同執行 |
| 2-3-1分享檢視結果 | 由老師帶領分享予全校師生 | 由團隊學生分享予全校師生 | 由團隊學生分享予全校師生及鄰近社區 |
| 2-3-2分享方式 | 不限制 | 不限制 | 不限制 |
| 2-4-1環境檢視頻率 | 每年至少1次 | 每年至少1次 | 應建立每年檢視時程及流程 |
| 3-1-1選擇環境路徑 | 至少１項 | 至少2項 | 至少3項 |
| （包含1項必選群組路徑） | （包含1項必選群組路徑） |
| 3-1-2訂定行動目標 | 分析優缺點並制定目標 | 短、中、長期目標 | 短、中、長期目標 |
| 3-1-3研擬行動方案 | 至少1項 | 至少3項 | 至少3項 |
| 3-1-4預期效益 | - | 評估各階段可達成效益 | 評估各階段可達成效益 |
| 3-1-5方案執行順序 | - | 制定執行優先順序 | 制定執行優先順序 |
| 3-2-1分享對象 | 學校 | 學校、社區 | 學校、社區 |
| 3-2-2辦理說明會 | - | 每年1次 | 每年1次 |
| 4-1-1行動方案檢視規劃 | 不限 | 制定具體工作項目、目標及執行時程，建立行動方案執行成果檢核點 | 制定具體工作項目、目標及執行時程，建立行動方案執行成果檢核點 |
| 4-1-2生態行動方案執行狀況檢視方式及頻率 | 不限 | 檢視方式不限，須定期檢視 | 學生參與，須定期檢視 |
| 4-1-3執行進度紀錄 | 記錄過程及面臨的問題 | 記錄過程及面臨的問題 | 學生參與，記錄過程及面臨的問題，針對執行情形進行分析與討論 |
| 4-2-1分享行動行動方案成果及監控資料 | 不限 | 分享給全校 | 分享給全校和社區 |
| 4-2-2監控資料融入課程 | 不限 | 不限 | 監控資料須融入課程中 |
| 5-1-1課程包含環境議題 | 是 | 是 | 是 |
| 5-1-2課程中包含環境議題探索活動 | 不限制 | 是 | 是 |
| 5-1-3環境探索紀錄 | - | 學生呈現有關環境探索的報告或作品 | 學生呈現有關環境探索的報告或作品 |
| 5-1-4課程包含當地環境議題 | 不限制 | 不限制 | 不限制 |
| 5-2-1跨學習領域教學環境議題 | 至少跨2個學習領域 | 至少跨2個學習領域 | 至少跨2個學習領域 |
| 5-3-1教學環境議題之年級 | 涵蓋至少2個年級 | 涵蓋所有年級 | 涵蓋所有年級 |
| 5-4-1師資進修 | 不限制 | 不限制 | 每年定期參加或辦理教職員工環境教育知識與技術專業研習訓練4小時以上 |
| 6-1-1 社區人士參與紀錄 | - | 須有參與紀錄 | 須有參與紀錄 |
| 6-2-1 舉辦生態學校活動 | - | - | 每年至少1次 |
| 6-2-2 活動對象 | - | - | 學生、教職員、社區人士 |
| 6-3-1 宣傳生態學校計劃管道 | 公開場合、公開管道 | 公開場合、公開管道 | 公開場合、公開管道 |
| 6-3-2 影音或平面媒體分享次數 | - | - | 至少5次 |
| 6-4-1 舉辦校際活動 | - | - | 至少１次 |
| 6-4-2 校際活動對象 | - | - | 學生、教職員、社區人士 |
| 6-4-3 分享校際活動成果 | - | - | 公開場合、公開管道 |
| 7-1-1宣言擴及範圍 | 學校 | 學校、社區 | 學校、社區 |
| 7-1-2宣言決議條件 | 經團隊成員多數同意 | 經團隊成員多數同意、學校校務會議通過 | 經團隊成員多數同意、學校校務會議通過 |
| 7-2-1宣言分享方式 | 不限制 | 不限制 | 公開場合、公開管道 |
| 7-3-1宣言檢視頻率 | - | - | 每年檢視 |