

「115年度外交小尖兵世界領航營」實施計畫

壹、依據

政府「全民外交」政策理念暨「教育部中小學國際教育中程發展計畫」辦理。

貳、目的

為提升國際化人才溝通能力，強化學生團隊精神及國際視野，特舉辦本活動，期透過學生間之互相交流，深化學生之溝通與探究能力，提升學生對不同文化及價值觀之理解，進而促進國際間之交流與合作、邁向「接軌國際、鏈結全球」之願景。

參、辦理單位

主辦單位：教育部、外交部。

肆、報名資格

- 一、全國高級中等學校一至二年級(含參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育學生)及五專一至三年級在學學生。
- 二、報名學員應取得符合歐洲語言學習教學評量共同參考架構(以下簡稱 CEFR)B1之英文檢定證明。
- 三、有下列情形之一者，不得報名參加：
 - (一)來臺留學學生(以外籍生身分就讀本國學校者)。
 - (二)113或114年度參與本活動且獲選出國參訪者。

伍、培訓方式

分為2區辦理，各區皆以5天4夜為原則。

陸、培訓期程及學員數

一、培訓期程：

場次	日期	參加學校(縣市)	承辦學校
第一區	115年7月13日至 7月17日	新竹縣、新竹市、苗栗縣、臺中市、南投縣、雲林縣、臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣等境內學校。	國立中興大學附屬 高級中學

第二區	115年7月20日至 7月24日	基隆市、新北市、臺北市、桃園市、彰化縣、嘉義縣、嘉義市、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、連江縣等境內學校。	國立羅東高級中學
-----	---------------------	---	----------

註：活動地點將另行公告於各區承辦學校網站。

二、培訓人數：分2區辦理，各區培訓人數至多84人。

三、另自各區完成培訓學員中各擇優遴選10人，2區共計正取20人，備取若干人，預計於116年寒假期間赴國外參訪。

四、倘各區培訓營學員數未足84人，得由主辦單位依各區學員數比例調整出國參訪人數。

柒、承辦學校聯絡方式

場次	承辦學校	聯絡人	聯絡電話	E-mail
第一區	國立中興大學 附屬高級中學	江瑞顏秘書	04-2487-5199#112	jueiyen@mail.dali.tc.edu.tw
第二區	國立羅東高級 中學	蔡佳純秘書	03-956-7645#101	d101@ldsh.ilc.edu.tw

捌、報名須知

一、報名期間自115年3月16日至115年4月30日止，採網路報名（報名網址另行公告於各區承辦學校網站），說明如下：

- (一)請於報名期間內，於報名系統填妥基本資料，列印報名表經簽章後，併同報名資料一併上傳至報名系統；具學校推薦函者（如附件1-1及1-2，推薦函僅作為遴選參考，以補充學生整體表現，無則免附），請簽章後掃描上傳至報名系統。
- (二)參與非學校型態實驗教育且未取得學籍者，請於報名期間內，將前揭資料併同直轄市、縣（市）政府主管機關發給之學生身分證明，上傳至報名系統。
- (三)報名資料說明如下：1. 符合 CEFR B1之英文檢定證明、2. 中文自傳（限1,200字，內容應包含個人簡介、專長及個人特質）、3. 校(內)外國際交流經驗及多元表現經歷說明及佐證資料、4. 以英語錄製之2-3分鐘自我介紹影

片（內容須涵蓋報名動機、個人的優勢能力或特長、參加營隊後的自我期許，得以簡報輔助說明，惟報名者應全程出鏡，並且不得以口罩或其他物品遮掩臉部，未全程出鏡者或以口罩或其他以物品遮掩臉部者，不予錄取）。

（四）未於報名期間內送出報名資料者，視同未完成報名。

（五）報名資料經審核，如有缺件或需補正之情形，應於接獲承辦學校通知日起5個工作日內完成補件或補正，未完成者恕不受理報名。

二、各區至多錄取84名學員，依學員遴選會議結果擇優錄取；倘各區報名人數超過84名，每校以至多錄取5名為原則。

三、報名時原則請依就讀學校所在縣市分區報名；採跨區報名者，倘該區報名人數超過84名，優先錄取該區報名學生；海外臺灣學校學生請依在臺通訊地址所在縣市報名。

四、如未足額報名，得由主辦單位依實際報名情形，將名額流用至其他區。

玖、遴選方式

一、培訓營參訓遴選：由承辦學校召集專家學者組成評審小組進行評分，審查說明如下（審查標準請參閱附件2）：

（一）書面審查（佔總成績40%）：

1. 中文自傳（內容應包含個人簡介、專長及個人特質）15%
2. 校（內）外國際交流經驗及多元表現經歷25%。

（二）影片審查（佔總成績60%）：

1. 以英語錄製自我介紹影片，內容須涵蓋報名動機、個人的優勢能力或特長、參加營隊後的自我期許。
2. 影片長度：2-3分鐘（得以簡報輔助說明，惟報名者應全程出鏡，並且不得以口罩或其他物品遮掩臉部），影片格式限 MP4 或 MOV，長度以3分鐘為限，每超過30秒（含），總成績扣0.5分；影片未全程出鏡者或以以口罩或其他物品遮掩臉部者，不予錄取。
3. 影片應注意影像及聲音之清晰度，並上傳至個人 Google 雲端硬碟，將一般存取權限設定為「知道連結的任何人－檢視者」（即任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看），將雲端連結填報於報名系統。

(三)成績計算：總成績計算至小數點以下第二位，小數點以下第三位採四捨五入法進位，其總成績相同且已無錄取名額時，依序由「影片審查」、「書面審查」之分數高低作為參酌順序。

(四)錄取公告及備取說明：錄取名單將於115年6月10日前公布於各區承辦學校網站（如公告日期有所調整，將另行於承辦學校網站公告）。錄取學員如無法參加，應於名單公布後一週內填妥「放棄錄取切結書」（如附件3），以電子郵件寄送至承辦學校，其缺額將依備取名單依序遞補。

二、國外參訪遴選：

(一)評分方式：

1. 成果發表：

(1)由主辦單位召集專家學者組成評審小組進行評分。

(2)本項成績滿分為100分，以個人表現進行評分，佔評比總分之30%。

(3)成果發表說明：

甲、發表形式：以英語進行小組簡報及詢答(每組7人為原則)，由每位組員輪流發言。

乙、發表時間：每人發言限2分30秒，超過2分30秒個人成果發表成績扣5分。

2. 即席問答：

於成果發表後進行即席問答，由評審以英語詢答，每組限時10分鐘，本項成績滿分為100分，以個人表現評分，佔評比總分之20%。

(二)在營表現：

1.學員於營隊期間之表現及課程心得撰寫，由各組輔導教師進行評分。

2. 本項成績滿分為100分，以個人表現評分，佔評比總分之50%。

(三)遴選結果於各區培訓營成果發表結束，成績結算後現場公告（公告時間如有調整，另於承辦學校網站公告說明）。

壹拾、 評審

本活動之評審工作，由主辦單位依各場次分別聘請評審，包含具英語文、國際教育、國際政治或外交事務等專家學者。所有評審應簽署「利益迴避切結書」，

以避免評審與學生有任何指導或親友關係連結。

壹拾壹、核心課程

- 一、宗旨：培養具國際溝通力、國際視野及全球移動力之人才。
- 二、核心課程：包含「英語表達能力」、「外交事務及國際時事」、「跨文化溝通」及「國際交流」等領域，課程說明及課程表如附件4、5。
- 三、除國際交流依區域特色規劃彈性課程外，各區課程統一由主辦單位邀集專家學者進行規劃。

壹拾貳、獎勵

- 一、完成培訓之學員，由主辦單位核予結訓學員結訓證明。
- 二、各區除出訪學員外，另設至多10名之「最佳潛力獎」（得從缺），頒發獎狀，以資鼓勵。
- 三、為獎勵於國外參訪期間表現優異之學員，各訪團至多遴選3名「出訪表現卓越獎」（得從缺），於行前講習公告評分標準；完成出訪行程之學員，均由主辦單位頒發出訪證明。

壹拾參、其他注意事項

- 一、參與培訓學員如發現有資格不實者，將取消參訓資格並追回結訓證明。
- 二、倘有課程全程未出席，該課程不核予在營表現成績；請假未參與課程及小組討論時間合計逾3小時者，視同未完成培訓，不予核發結訓證明，亦不得參與國外參訪。
- 三、參與培訓營學員往返交通費自行負責；惟屬低收入戶或中低收入戶，或就讀偏遠地區或非山非市學校者，其往返交通費（惟機票費半價）由主辦單位支應；所有學員培訓期間之膳宿由承辦學校提供，不須另外繳交報名費。
- 四、居住地位於以下縣(市)之學員參加其縣市所屬分區之營隊，得於營隊開始前1晚入住飯店，所需費用由承辦學校支應；
 - (一)第一區：臺南市、高雄市、屏東縣、澎湖縣、金門縣。
 - (二)第二區：彰化縣、嘉義縣、嘉義市、臺東縣、連江縣。
- 五、成果發表請著正式服裝，如白襯衫搭配深色長褲，或著學校制服。
- 六、活動期間倘遇颱風等因素致無法實體辦理課程，主辦單位得公告調整授課形式

及天數，學員不得異議。

七、國外參訪期間由主辦單位全程提供膳宿，所需簽證、保險、交通費由主辦單位支應，不須另外繳交報名費。

八、學員於營隊及國外參訪期間倘有不當行為，由主辦單位提報就讀學校依規定懲處。

九、出訪學員應於出訪前參與外交部辦理之線上或線下行前講習會。

十、出訪學員於出訪期間應拍攝及剪輯影音，回國後應參與主辦單位辦理之分享或宣傳活動。

十一、本活動最新訊息將隨時公布於承辦學校網站，如有未盡事宜，主辦單位保有修正及補充之權利。

附件1-1

115年度外交小尖兵世界領航營

學校推薦函

(一般學生、非學校型態實驗教育學生取得學籍者請使用此份)

此致

教育部國民及學前教育署

學校承辦處室章戳：_____

校長簽名：_____

推薦日期：_____

附件1-2

115年度外交小尖兵世界領航營
直轄市、縣（市）政府主管機關推薦函
（非學校型態實驗教育學生未取得學籍者請使用此份）

此致

教育部國民及學前教育署

主管機關核章(單位章戳)：_____

推薦日期：_____

附件2

遴選評分表	
評分項目	評分內容
中文自傳(15%)	1. 是否能有確實展現個人經歷、專長及特質 2. 個人經歷、專長及特質否符合營隊需求。
校(內)外國際交流經驗及多元表現經歷(25%)	1. 參與之交流活動之多樣性。 2. 多元表現經歷的具體成果，包括競賽獲獎、學術研究、特殊專長等。 3. 相關經歷是否能展現參與營隊的必要能力。
英語影片(60%)	1. 是否明確闡述參加營隊之原因，以及參加營隊後的期許，展現對自我成長之規劃。 2. 英語口語表達是否流暢清晰，能有效傳達訊息。 3. 語言組織是否條理清晰，使用適切詞彙及語法。 4. 表達具備相關專長或優勢能力，足堪推薦擔任臺灣外交人才之潛能。

附件3

放棄錄取切結書

本人_____

錄取「115年度外交小尖兵世界領航營」(第__區)，惟因個人因素，自願放棄錄取資格，特立此書以茲證明。

此致

教育部國民及學前教育署

立書人(簽名)：

家長簽名：

本人聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件4

領域	課程名稱	核心素養面向	核心素養內涵	課程主軸
英語表達能力	英語簡報及提問技巧	強化國際移動力	具備跨國互動的意願與能力，熟悉語言使用與國際交流的方法，並能善用科技、資訊媒體與系統性方法，展現國際移動的能力。	提升學員進行英語簡報之能力，包含擬定簡報大綱、內容架構、論點說明技巧及肢體語言表達，並培養掌握提問重點及進行即席應答之能力。
外交事務及國際時事	臺灣新外交力量	彰顯國家價值	批判性思考國家認同的概念，並分析國家在國際關係中的優劣勢，正視自己對國家的責任，主動推展國家文化的發展。	如何以多元方式（如文化、運動及科技等軟實力）推動臺灣的外交，例如：外交部辦理之歐洲臺灣文化年系列活動、太平洋三友邦人才培育計畫及臺巴智慧科技園區等，或臺灣積極運用半導體及AI等科技優勢拓展外交空間，展現臺灣價值及國家形象；另分享實務上曾經或可能面臨的挑戰，促使學員了解臺灣外交現況，並學習從「外國人視角」認識臺灣，啟發學員提出創新的國際合作交流觀念及模式，在國際場域上發揮影響力。
	國際時事	善盡全球公民	提升學員分析國際政治與外交事務的	（了解臺灣在全球系統的定位）自「全

	事探討	責任	<p>能力，幫助理解國際事件的背景與結構。學員將學會從不同層面探討台灣在全球、區域及雙邊層次中的策略與行動，並培養系統性思維，增強對國際關係的理解與應對能力。</p>	<p>球」、「區域」及「雙邊」層次解析國際政治現勢，及臺灣在上述層次中的定位與行動，進而學會系統性解析國際事件背景及運作結構，以深入瞭解我國外交部於國際事件中所扮演的角色。</p> <p>全球：臺灣實質參與聯合國體系（UN）、WHA、ICAO、UNFCCC……等多邊國際組織，以及正確闡述聯大第2758號決議與反駁中國的錯誤詮釋，以爭取國際支持；</p> <p>區域：臺灣於印太戰略扮演之關鍵角色（如身處第一島鏈、民主自由價值鏈及具有半導體供應鏈的關鍵地位）、強化區域內理念相近國家之集體安全及經貿合作夥伴關係；</p> <p>雙邊：透過榮邦計畫鞏固與邦交國的關係；同時持續擴大並深化與美、日、歐等民主理念相近國家在各領域的實質合作關係。</p>
--	-----	----	---	---

跨文化溝通	跨文化溝通	尊重多元文化與國際理解	探討全球脈絡下的多元文化處境，並理解多元群體的互動、關聯與衝突，尊重文化多樣性並在國際理解的基礎上支持世界和平的理念，主動發起或促進多元群體的合作。	學習在不同文化差異下(例如：低情境與高情境文化、個人與集體主義)進行有效互動與溝通之技巧。
	國際禮儀與國際場合互動	尊重多元文化與國際理解		引導學員了解在國際場合中之禮儀規範(如：會議禮儀及社交禮儀等)，以及培養學員在國際場合中表達自我之溝通策略及社交互動模式。
國際交流	與國際事務相關機構人員交流	強化國際移動力	具備跨國互動的意願與能力，熟悉語言使用與國際交流的方法，並能善用科技、資訊媒體與系統性方法，展現國際移動的能力。	透過臺灣所進行的國際交流、合作及援助案例(如農業、醫療技術團及中小企業輔導計畫等)，讓學員了解臺灣如何運用各領域資源發揮總合外交策略，達到固邦、榮邦，進而拓邦之外交戰略目標。

附件5

課程表

日期 時間	第1天	第2天	第3天	第4天	第5天
08:20-09:50 10:00-11:30	準備工作	國際時事探討	跨文化溝通	與國際事務相關機構人員交流	成果發表準備 8:20-9:00
	學生報到 10:00				成果發表 9:00-12:30
11:30-12:00	始業式/ 成果發表說明	心得撰寫	心得撰寫	心得撰寫	
12:00-13:30	午餐時間				
13:30-15:00 15:10-16:40	臺灣新外交力量	英語簡報及提問技巧	國際禮儀與國際場合互動	與國際事務相關機構人員交流	成績結算及評審討論 13:30-15:30
					結業式 15:30-17:00
16:40-17:10	心得撰寫	心得撰寫	心得撰寫	心得撰寫	
17:10-18:30	晚餐時間				賦歸 17:00
18:30-21:00	小組時間				