

國立彰化高級中學職業安全衛生管理計畫

109 年 10 月 19 日行政會議暨職業安全衛生委員會通過

一、安全衛生政策：

本校為維護全體師生之安全，預防校園事故之發生，並基於對環境保護與安全衛生之認知、提升環境品質之理念與高中教育對社會之使命，推行高中校安全衛生系統，以求建立學校安全文化、維護校內成員安全與健康、宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，積極努力達成校園零災害的目標。

1. 遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康。
2. 加強安全衛生宣導並充分輔導溝通，提升教職員工生安全意識。
3. 落實並強化實驗室、生活科技教室，以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境。
4. 持續檢討並改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展之安全校園。

二、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
1	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制（修）訂安全衛生作業標準	依「職業安全衛生作業標準辦法」訂定。	教務處設備組 學務處衛生組 總務處庶務組	1 月-12 月	2,000	實驗室 廚房 各修繕施工場所
2	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。 1.實驗室、烹飪教室管理人研習 2.新進教職員工研習。 3.學生新生訓練。 4.承攬商施工職業安全衛生教育 5.防震、防災 6.防火 7.CPR	各處室	1 月-12 月	30,000	
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	人事室			
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。	各處室			實驗室管理人 防火管理人
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。				
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依「安全衛生教育訓練辦法」辦理。 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	人事室 學務處衛生組			

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
3	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依「採購安全衛生管理辦法」辦理。	總務處庶務組	1 月-12 月	5,000	實驗室工程
		承攬管理、維修管理	依「承攬商安全衛生管理辦法」辦理。				
		變更管理	依「變更管理辦法」辦理。	教務處設備組、 總務處庶務組			
4	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「危害鑑別風險評估執行辦法」辦理	各處室	1 月-12 月	1,000	
		工作場所安全觀察					
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施					
5	人因性危害預防	肌肉骨骼傷病、危害調查及追蹤管控	依「人因性危害預防計畫」辦理。	各處室	1 月-12 月	1,000	
6	母性特別保護危害防止	工作場所環境及作業危害辨識評估、區分風險等級、實施分級管理	依「母性健康保護計畫」辦理。	各處室	1 月-12 月	1,000	
7	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「危害通識計畫」辦理。	教務處設備組	1 月-12 月	1,000	
		更新、維護安全資料表					
		更新、維護危害物質清單					
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)					

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
8	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，以免因碰觸或掉落致人受傷。	教務處設備組 學務處衛生組 總務處庶務組	1 月-12 月	1,000	實驗室 烹飪教室 廚房 工地 各修繕施工場所
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依「自動檢查計畫」實施。	總務處庶務組 學務處衛生組	1 月-12 月	535,000	鍋爐 15,000 冷氣 50,000 電梯 350,000 飲水機 120,000
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依「自動檢查計畫」實施。	總務處庶務組	1 月-12 月	40,000	高壓電
9	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依「自動檢查計畫」辦理。	各處室	1 月-12 月	1,000	廚房 烹飪教室 實驗室 滅火器 安全指示燈 電力設備
		作業現場巡視					

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
10	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依「作業環境監測計畫」辦理。	各處室	1月-12月	1,000	有機溶劑 特定化學物質 鍋爐房
11	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「個人安全防護器具管理辦法」辦理。	總務處庶務組 教務處設備組 學務處衛生組	1月-12月	10,000	廚房 實驗室 家政教室 各修繕施工場所
12	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進同仁體格檢查	依「學校教職員工及學生健康管理辦法」辦理。	人事室	1月-12月	5,000	員工體檢表
		在職同仁定期健康檢查		學務處 人事室	1月-12月	70,000	員工體檢表或統計數據 學生體檢總表 (教職員 20人*3,500元)
		在職同仁特殊健康檢查		教務處 學務處	1月-12月	4,200	廚工及實驗室人員體檢表 (廚工 6人*700元)
13	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「緊急應變計畫」辦理 1.防震防災演習 2.防火演習 3.CPR急救	各處室	1月-12月	10,000	
14	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依「學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」辦理。	各處室	1月-12月	1,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
15	異常性工作負荷 促發疾病預防	辨識評估高風險群、預防疾病、健康促進及追縱管理	依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」辦理。	學務處 總務處	1 月-12 月	1,000	廚工 宿舍輔導員 警衛
16	執行職務遭受不法侵害預防	建立事件處理程序、辨識評估危害、決定改善措施	依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」辦理。	人事室	1 月-12 月	1,000	

四、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

1. 本計畫經本校校長主持之行政會議(或安全衛生委員會)審議通過後，報請校長核定後公告施行；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。