

國立彰化高中學生攜帶行動載具到校管理規範

預計於 114.08.29 校務會議通過後實施

本規範依據教育部發布之「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」及本校學生使用行動載具管理委員會會議決議事項訂定。旨在促進教學品質、學習成效及學生身心健康，維護學校秩序及安全，並教導行動載具使用禮儀。

壹、總則

- 一、 **目的**：為維護校園安寧、教導行動載具合理使用及維護各項活動秩序，促使學生專心學習、增進教學成效，並考量學生使用行動載具之必要性，特訂定本要點。
- 二、 **定義**：本規範所稱行動載具，指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、 **制定與增修**：學校訂定與增修本管理規範時，應依循民主參與程序，邀集教師、家長、學生各方代表召開會議，其中學生代表人數應佔全體會議人數三分之一以上。代表名單如下
 1. 行政人員代表包括校長、教務主任、學務主任、輔導主任及級導師代表三名，總計 7 人
 2. 學生代表 5 人(由學生會推派)
 3. 家長會代表 1 人(由家長會推派)
 4. 委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
- 四、 **教師引導**：班級導師及任課教師應於課程及教學活動時，輔導學生遵守本規範。

貳、管理方式

- 一、 **申請規定**：學生攜帶行動載具到校應事前申請並填寫「學生攜帶行動載具申請表」，除穿戴式載具外，總則定義中其餘各項載具限一人一件，效期以同一學年為限。法定代理人(家長或實際照顧者)簽名後，交由各班導師收回保管並統計人數管制。如更換手機或門號時需重新申請。
- 二、 **管制時間與集中保管地點**：
 1. 學生攜帶行動載具到校後，管制時間自第一節上課起，至放學止。
 2. 學生到校後應於第一節上課前先行將行動載具之行動電話(手機)關機並放入行動電話(手機)保管箱，由風紀股長或導師指定專人清點後於第一節下課時收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制（校安中心旁會議室）。
 3. 行動電話(手機)集中保管時間至放學前一節下課止，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並於放學時統一發回個人保管，學生放學後始可開機。
 4. 學生中途進入教室者，需直接交由風紀股長或導師指定專人保管收納，並於下課後交至校安中心行動電話(手機)保管箱內。
 5. 其他行動載具：可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等行動載具，到校後由學生自行保管，若因課程需要須經師長同意方可使用。

參、彈性使用規定

- 一、 **因緊急事件中途離校**：
 - (1). 學生如有緊急事件需聯繫家長，可由學校公用電話、科辦公室、導師或校安中心電話聯繫。

- (2). 家長需聯繫學生時，可經由學校總機（04-7222121）轉接各科辦公室、導師或由校安中心代為轉告。
- (3). 學生如有緊急事件需中途離校，請風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。
- (4). 學生上課地點非在原班級教室時，由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。

二、因課程需要：

- (1) 班級因課程需要使用行動載具，應優先借用學校公用平板，如平板數量不足，經任課教師同意後，始得領回行動電話(手機)，並於課程結束後由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)放入保管箱，並放置於行動電話(手機)保管區上鎖管制。
- (2) 高一、高三多元選修當天上午行動電話(手機)以個人保管為原則，於第四節下課後實施集中保管，由風紀股長或導師指定專人清點後收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制（校安中心旁會議室）。
- (3) 週三下午如遇社團活動課，於第四節下課後，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並統一發回個人保管。

三、**學校大型活動**：如遇學校大型活動，如校慶運動會、園遊會及校外教學……等，行動載具以個人保管為原則，不實施集中保管。

肆、違規處置

對於違反本規範管理時間及管理方式之學生，本校採取下列處置措施：

- 一、將學生攜帶之行動載具由學校暫時保管，保管時間以不超過當日為限，暫時保管結束後返還學生或通知法定代理人或實際照顧者到校領回。
- 二、依學校所訂之學生獎懲實施要點第三條第八項第 43 款核予懲處，罰則細項如下：

（一）記「警告」：

1. 行動載具未依規定申請且攜帶到校，經勸導後仍未改正者。
2. 行動載具之行動電話(手機)未依規定放置於手機保管櫃，經勸導後仍未改正者。
3. 未經師長同意使用其他行動載具，經勸導後仍未改正者。
4. 學生使用校內電源插座或接延長線為個人 3C 產品或其它設備充電，經勸導仍未改正者。
5. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節輕微者。

（二）記「小過」：

1. 未經他人同意，使用行動載具對他人拍照或錄影（音）者，經勸導後仍未改正者。
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節尚非重大者。

（三）記「大過」：

1. 竊盜行為
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人他人權益減損，情節嚴重者。

伍、申訴之救濟途徑

學生、法定代理人或實際照顧者於獎懲通知書（含非書面之獎懲通知）送達次日起 30 日內，如有不服者，得依學生申訴相關法令，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

陸、附則

- 一、 行動載具屬個人財產，清點收納前做好檢查，發回後請妥善保管。
- 二、 本管理規範未盡事宜，得依實際狀況予以補充規定。
- 三、 本管理規範經過校務會議通過公告後實施，修正時亦同。

國立彰化高級中學學生攜帶行動電話申請表

_____年_____班 學生_____

因以下需要

☐上放學時間聯絡家長相關接送事宜

☐做為學習輔助工具，在部分課程經由任課教師同意使用

☐做為緊急事件連絡之工具

☐其他：_____

申請攜帶行動電話(手機)門號：

行動電話(手機)廠牌：_____ (iphone, sony, Samsung…)

行動電話(手機)型號：_____，

可攜式電腦廠牌：_____ 型號：_____

平板電腦廠牌：_____ 型號：_____

願意遵守本校「攜帶行動載具到校管理規範」，若有違反管理辦法或其他行動電話使用相關規定者，願接受學校依規定辦理處分。

學 生：_____ (簽名)

學生家長：_____ (簽名並蓋章)

家長行動電話：_____ 住家：_____ 公司：

申請日期：_____年_____月_____日

導師簽章：

核准日期：_____ (自核准日起，始可攜帶)

審核同意後，本申請表由導師保管存查。

註：更換行動電話(手機)、門號須重新提出申請，否則視同未申請。