

國立彰化高級中學114年度員工協助方案推動計畫

壹、依據

一、「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「教育部及所屬機關（構）學校推動員工協助方案實施計畫」。

二、本校員工協助方案實施計畫。

貳、目標

一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。

二、重視職場不法侵害預防，藉由多樣化的協助性措施，並導入性別友善及身心障礙關懷等思維，建構相容、互重之友善職場，進而強化組織向心力，提升工作績效與競爭力。

參、服務對象：全體教職員工。

肆、實施做法：

推動面向	具體做法	工作內容	辦理期間
一、計畫擬定	(一) 辦理需求調查，瞭解同仁需求	1. 辦理員工協助方案(下稱 EAP)需求調查，並依性別、身心障礙、年齡、年資、管理職、工作性質等變項進行需求差異分析，作為精進方向之參考。 2. 與主管人員進行意見交流，瞭解有助於提升工作績效之 EAP 措施。	前一年 10 月至 12 月
	(二) 規劃全年 EAP 推動計畫及活動	依本校年度施政目標、前一年度辦理情形檢討結果、本校 EAP 需求調查結果及性別平等政策綱領推動策略，研訂 EAP 推動計畫，設計規劃符合同仁性別需求，並審酌身心障礙同仁需求之 EAP 服務措施。	1 月至 2 月
	(三) 整備性騷擾防治資源	整備性騷擾當事人所需之相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源等必要之服務資訊，並依法規持續滾動修正。	1 月至 12 月
二、方案導入	(一) 爭取主管支持推動	利用各類主管會議等場合進行宣導，爭取各單位主管人員支持推動。	適時辦理
	(二) 提供重點人員培育訓練、提升專業知能	1. 薦送 EAP 承辦人參加公務人力發展學院及外部機關(構)員工協助方案之相關訓練、講座或研討會。 2. 持續加強主管及關懷小組成員同理心與敏感度訓練，以主動關懷並覺察員工需求，即時提供協助。	適時辦理
	(三) 提供有需求同	提供職務變動(如陞遷、轉調、回職復薪)、生活變動(如結婚、生子、長輩照顧)之人員，轉	適時辦理

	仁相關資訊	介諮詢(商) 資訊。	
	(四) 運用多元管道 宣導	1. 於本校網站公告 EAP 相關規定及提供社區心理衛生中心及通訊心理諮商相關資源網站等 EAP 宣導資訊供同仁即時查詢。 2. 透過電子郵件發送 EAP 宣導資訊。 3. 於公佈欄張貼 EAP 宣導資訊。 4. 製作 EAP 宣導海報。	隨時辦理
三、 服務提供	(一) 提供專業之個人諮詢(商)服務資源	提供心理諮詢(商)、法律諮詢及醫療服務之資源，同仁如遇有工作、生活或其他事件困擾時，可配合同仁需求，協助解決問題。	適時辦理
	(二) 提供性別差異需求措施	1. 提供「親職教養」、「家務分工」、「父母成長團體」主題系列課程訊息及文章分享，協助同仁瞭解不因性別差異，共同學習如何愉快、稱職的扮演現代父母的角色。 2. 提供不同性別保健文宣。	適時辦理
	(三) 提供身心障礙需求措施	1. 透過調查，瞭解身心障礙同仁所需職場資源。 2. 遇有職場工作環境之可改善之處，如聲(噪音)、光(照明)、氣(通風)及溫濕度等硬體之改，及工作適性安排等事項，協調主政單位，研擬具體改善措施。	適時辦理
	(四) 建立非自願個案處理流程	員工經單位主管初步評估，或已達非自願個案待處理之狀況，依本校作業流程，安排 EAP 服務並協助工作適應。	適時辦理
	(五) 危機個案處理流程	經發生事件單位通報，啟動 EAP 機制，依本校作業流程，提供 EAP 服務並視情況調整工作。	適時辦理
	(六) 推動職場霸凌防治	1. 定期檢視職場霸凌防治相關規定，並持續滾動修正。 2. 提升主管及員工對職場霸凌行為的意識： (1)運用各種管道播放 EAP 系列宣導影片強化宣導。 (2)鼓勵同仁參加反霸凌系列講座及課程。 3. 提供當事人所需相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利等資源。	適時辦理
	(七) 推動職場性騷擾防治	1. 定期檢視性騷擾防治相關規定，並持續滾動修正。 2. 提升主管及員工對職場性騷擾行為的意識： (1)運用各種管道播放 EAP 系列宣導影片強化宣導。 (2)鼓勵同仁參加反性騷擾系列講座及課程。 3. 提供當事人所需相關諮詢、醫療或心理諮商、社會福利等資源。	適時辦理
	(八)	為維護同仁健康權，如有工作超時情形，每月	隨時辦理

	過勞預警關懷機制	由單位主管親自表達關心、聽取同仁遭遇之困境及提供必要協助。	
	(九) 聯誼活動	辦理員工聯誼活動(如歲末聯歡、慶生會餐敘等)，犒勞同仁工作辛勞。	適時辦理
	(十) 提供多樣化輔助資源	滾動式更新全臺社會資源網絡地圖，並將相關資訊(包含社區心理衛生中心及心理諮商相關訊息、聯絡方式，及性騷擾被害人所需之醫療及心理諮商、社會福利資源等必要之服務)公布於本校校內網站。	適時辦理
	(十一) 營造友善職場	1. 優化本校無障礙、哺(集)乳室設施。 2. 宣導健康學習平台，教導同仁早期覺察、求助和自我照顧概念，以提高心理免疫力並避免心理健康危害。 3. 進行以精神健康為主題的宣導(如憂鬱症防範、自殺防治守門人和壓力管理等)。 4. 實施彈性上下班時間。 5. 辦理職員座談會，與首長面對面交流意見，了解同仁在工作上的困難及想法，協助其改善職場之困境。	隨時辦理 適時辦理
	(十二) 貼心人事服務	1. 依同仁需求，提供請假、保險、健康檢查、職務代理、各項津貼、妊娠及分娩等服務資訊及建議，完善職場安全及衛生防護措施。 2. 協助懷孕同仁申請生育補助、津貼等，並提前告知育嬰留職停薪相關權益。 3. 提供同仁運用線上心理諮商或社區心理衛生中心服務等相關資訊。	適時辦理
四、 檢討回饋	(一) 問卷調查，評估成效	針對個人諮詢(商)、EAP 相關課程或活動辦理情形，進行當事人滿意度調查與分析。	適時辦理
	(二) 適時檢討 EAP 推動情形	適時檢討推動情形，使 EAP 推動更臻完備。	適時辦理
	(三) 訂定次年度 EAP 推動計畫	根據同仁使用情形調查結果，訂定次年 EAP 推動計畫。	12 月至次年 1 月