

# 113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團資源班教師專業學習社群實施計畫

## 壹、依據

113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團工作計畫。

## 貳、目的

- 一、鼓勵教師組成普特合作之教師社群，共同研討適用於融合教育環境之課程調整與教學設計策略。
- 二、鼓勵教師組成跨校專業社群共同備課，促進教師專業成長並推動特殊教育課程與教學工作。
- 三、促進校際間特教團隊運作經驗交流，以增進教師對課程與教學多元性之思考。

## 參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）
- 二、委辦單位：國立高雄師範大學特殊教育學系

## 肆、申請日期：

即日起至 114 年 3 月 10 日止。

## 伍、辦理期程：

自 114 年 3 月 24 日起至 114 年 6 月 30 日止，每組社群經費以 1 萬元為原則。

## 陸、成員對象

全國高級中等學校教師。

## 柒、實施方式

### 一、社群組成

社群成員以跨領域（特殊教育與普通教育）或跨校資源班教師或為主要組成，每一社群成員至少 5 人（含 5 人）為原則，推舉 1 位國教署所轄高級中等學校資源班教師擔任社群領導人，並共同訂定社群名稱。

### 二、社群主題

社群主題以普特合作之普教課程調整、特殊需求課程共備，以及教學精進等相關知能為主軸。

### 三、運作方式

運作方式可包含教學觀察與回饋、主題探討、主題經驗分享、教學檔案製作、專題講座、標竿楷模學習、課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同備課、同儕省思對話、案例分析及專業領域研討等方式。

#### 四、申請方式

- 一、將「113 學年度資源班教師跨校專業學習社群申請計畫書」（如附件一）寄至國立師範大學特殊教育學系專任助理信箱(hschoolspe@mail.nknu.edu.tw)。
- 二、雲端下載申請表 WORD 檔連結：<https://reurl.cc/d1ZZXk>

#### 捌、運作理念

- 一、教師自主規劃學習：教師專業學習社群由志同道合、具共同願景教師自主規劃，以合作方式共同進行探究或問題解決之學習社群。
- 二、提升學生學習成效：透過教師間的專業對話，分享討論普特合作之普教課程調整、特殊需求課程共備、教學精進等議題，共同致力於促進學生獲得更佳的學習成效。
- 三、行政支持及資源整合協助：學校應發掘並符應教師自主性專業成長之需求，鼓勵教師專業學習社群之申請，社群討論時間教師得以公假出席或教師課務安排可彈性調整。

#### 玖、流程說明

- 一、訂定主題：依教師實務工作現場之需求，每學期選定主題作為社群運作之核心，以解決現場實務工作問題。
- 二、實施流程：
  - （一）計畫審核：接獲申請後二週內完成審核，審核通過後輔導團提供雲端空間備用。本學期受理 5 組社群之申請為原則，由本分團依申請順序、參與對象及人數等條件審查受理申請名單，額滿為止。
  - （二）執行成果上傳：各社群於每次活動結束後二週內上傳活動成果及分析活動滿意度（含成果報告表及相關附件等項目如附件二）至雲端空間備查。
  - （三）執行成果審核：未達預期目標者，請召集人依審查意見修正之。
  - （四）經費核銷：請社群領導人於活動成果審查通過後二週內，請將憑據郵寄至國立高雄師範大學特殊教育學系（地址：802 高雄市苓雅區和平一路 116 號；收件人：特教輔導團專任助理）辦理核銷。

#### 拾、經費

本計畫所需經費由 113 學年度國教署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團計畫經費項下支應。

附件一

**113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團  
資源班教師跨校專業學習社群申請計畫書**

申請日期： 年 月 日      收件日期： 年 月 日

召集人	姓名		電話	Email	
社群名稱					
討論主題					
講師	日期	姓名	電話	服務單位	
社群目標	<input type="checkbox"/> 普教課程調整，說明： <input type="checkbox"/> 特殊需求課程共備，說明： <input type="checkbox"/> 教學精進，說明：				
預期效益 (社群運作成果產生哪些具體成效)					
運作方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教學觀察與回饋 <input type="checkbox"/> 主題探討 <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 新進教師輔導 <input type="checkbox"/> 標竿楷模學習 <input type="checkbox"/> 新課程發展 <input type="checkbox"/> 教學方法創新 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 協同備課 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 案例分析 <input type="checkbox"/> 專業領域研討 <input type="checkbox"/> 其他				
社群規劃	日期	實施內容		講師	地點
	10/1 (範例)	10:00-11:30 社會技巧及特需課程之應用		陳○○老師	國立高雄師範大學特殊教育學系 7412 教室
		11:30-12:30 綜合討論及問題回饋			
社群成員 (含召集人 5 人以上組成) 註：本欄	序號	姓名	服務學校	任教學科	E-Mail
	1				
	2				
	3				

位如不敷 使用請自 行複製增 列	4				
	5				

經費概算表（請依據附件三「補助經費編列標準」編列）（單位:元）

項 目	單位	數量	單價 (元)	總金額	說 明
膳費	人		100		1.社群會議或活動膳費，係指上午 超過 12 時 30 分，下午超過 17 時 30 分。 2.膳費含召集人、社群人員、講師、 工作人員。
鐘點講座費	節*人				外（內）聘講師鐘點費。
國內旅費	趟				支給講師之交通費用，依相關規定 核實報支。
雜支	批			500	文具紙張、研習手冊印製、郵資等 費用。
總計					

（得依實際需要勻支）

審核結果	A 通過，核定補助金額數_____
	A 未通過，原因：  審核者： 審核日期：

如有任何疑問，請洽國立高雄師範大學專任助理，連絡電話：07-2222966

**附件二 113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類  
分散式資源班分團資源班教師跨校專業學習社群簽到表**

一、社群日期： 年 月 日

二、社群地點：

三、討論議題：

四、與會人員：

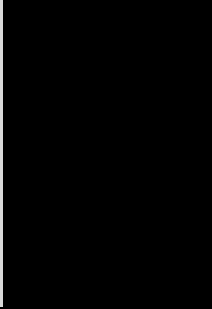
序號	姓名	服務學校/單位	簽到	備註
1				召集人
2				講師
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：

如不敷使用請自行複製增列。

**113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團  
資源班教師跨校專業學習社群視訊截圖畫面**

- 一、社群日期： 年 月 日  
 二、社群地點：採遠距視訊  
 三、討論議題：  
 四、與會人員：

序號	服務學校/ 單位	姓名	視訊截圖	備註
1	國立○○高中	陳小明		範例
1				召集人
2				講師
3				
4				
5				

製表人：

註：

- 1.採視訊社群僅能核銷「講授鐘點費」。
- 2.視訊會議核銷方式：
  - (1)會議需要截圖參與人員做為出席依據，無需寫簽到表。
  - (2)講師須簽「領據」掃描後回傳，無需正本。
  - (3)召集人須在「製表人」欄位核章或簽名。
- 3.如不敷使用請自行複製增列

**113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團  
資源班教師跨校專業學習社群**

\_\_\_\_\_ (社群名稱) 成果報告表      收件日期： 年 月 日

討論議題	第 1 場：○○○○○ (社群自行填寫，如 2 場議題相同無需分 2 場次) 第 2 場：			
辦理時間	第 1 場：     年○月○日○○：○○～○○：○○ 第 2 場：     年○月○日○○：○○～○○：○○      活動時數		第 1 場：○小時 第 2 場：○小時	
辦理地點	第 1 場： (如 2 場辦理地點相同無需分 2 場次) 第 2 場：			
召集人	姓名	服務學校	電話	E-Mail
社群參與人員	第 1 場： _____ 人 第 2 場： _____ 人(第 3 場後請自行增補)			
補助金額				
申請核銷金額數	第 1 場： _____ 元 第 2 場： _____ 元			
預期目標	(參考...可自行修改) 1. 透過同儕教學經驗分享，提升教師專業知能。 2. 藉由示範教學，使教師以擴散性思維及聚斂性思維，反思自身教學方式。			
活動內容	(簡要說明即可) 第 1 場： 第 2 場：			
具體效益	【社群運作成果產生哪些具體成效，包括提升特教行政效能的優良案例、新課綱的實施與修正及學生行為問題解決與分析等】			
檢討與建議	(執行困難及因應措施)			
附件	實施計畫   簽到單   會議記錄   PPT 講義   視訊截圖畫面   其他			
審核意見與結果	達成預期目標，通過   未達成預期目標，建議： 審核者： 審核日期：			

## 活動照片集錦

社群名稱：	
討論議題：	
辦理時間： 年○月○日○○：○○～○○：○○	
插入活動照片	插入活動照片
(活動照片簡單說明)	(活動照片簡單說明)
插入活動照片	插入活動照片
(活動照片簡單說明)	(活動照片簡單說明)
插入活動照片	插入活動照片
(活動照片簡單說明)	(活動照片簡單說明)

備註：建議每 1 個活動照片張數至少 6 張，表格上方為照片、下方為文字說明，並另外提供照片原始檔



**113 學年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校身心障礙類分散式資源班分團  
資源班教師跨校專業學習社群意見回饋單**

各位老師：

感謝您今天的參與，請您將心得和感想透過回饋表提供我們未來改進的參考。您的建議將是我們最佳的指導！

召集人學校名稱○○學校

一、對整場研習/活動內容的看法：

項目	程度					建議
	非常 滿意	滿意	尚可	不滿意	非常 不滿意	
1.我對內容幫助性滿意程度						
2.我對課程講義的滿意程度						
3.我對課程時間長短的滿意程度						
4.我對課程進行方式的滿意程度						
5.我對課程收穫的滿意程度						
6.我對研習/活動場地安排的滿意程度						
7.我對工作人員服務的滿意程度						
8.整體而言，對此次研習/活動的滿意程度						

二、你對於未來「特殊教育專業學習社群」之規劃，有何建議？

113 學年度國教署高級中等學校特殊教育教師專業學習社群 補助經費編列標準

【請依照相關規定辦理】

補助項目	編列標準		數量	說 明
	單位	單價		
膳費	人	100	請依預估參與人數及實際辦理場次編列	社群會議或活動膳費，係指上午超過 12 時 10 分，下午超過 17 時 10 分。
鐘點講座費	節*人	2,000		外聘鐘點講座費（國內聘請專家學者）授課時間每節 50 分鐘，其連續上課兩節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
	節*人	1,500		外聘鐘點講座費（國內聘請與主辦或訓練機關（構）、學校有隸屬關係之機關（構）學校人員）授課時間每節 50 分鐘，其連續上課兩節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
	節*人	1,000		內聘鐘點講座費（主辦或訓練機關（構）學校人員）授課時間每節 50 分鐘，其連續上課兩節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
國內旅費	趟			支給講師之交通費用，依相關規定核實報支。 工作地距離學校需要 5 公里以上，方能核銷。 公車、捷運、火車及高鐵均可免附票根核銷
雜支	批	500		文具紙張、研習手冊印製、郵資等費用。

備註：核銷單據注意事項

1. 收據抬頭：國立高雄師範大學
2. 發票統編：76014004
3. 檢附受款人帳戶存摺封面影本