

# 國立彰化高級中學 114 學年度第 1 次校務會議資料

會議時間：114 年 08 月 29 日 11 時

會議地點：科教大樓地下一樓

## 會議程序

- 壹、主席宣佈開會
- 貳、主席報告
- 參、家長會代表致詞
- 肆、報告上次會議決議案執行情形
- 伍、各處室業務報告
- 陸、討論提案
- 柒、臨時動議
- 捌、主席結論
- 玖、散會

## 目次

肆、報告上次會議決議案執行情形·····	03
伍、各處室及員生社業務報告	
一、教務處業務報告·····	04
二、學務處業務報告·····	13
三、總務處業務報告·····	24
四、輔導處業務報告·····	28
五、圖書館業務報告·····	36
六、主計室業務報告·····	44
七、人事室業務報告·····	47
八、國立彰化高中員生消費合作社 114 學年度社員大會報告·····	50

陸、討論提案……………56

案由	案由內容	提案單位	頁碼
一	有關本校「114 學年度第 1 學期課業輔導實施計畫」(草案)(詳如附件 4)，提請討論。	教務處	57
二	請審議「114 學年度第 1 學期協助行政業務減授鐘點(草案)」，提請討論	教務處	58
三	修正「國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法」第三章第十八條，請審議。	學務處	60
四	擬修訂本校住校生伙食管理注意事項，提請討論。	學務處	61
五	擬修訂國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法，請討論。	學務處	64
六	訂定國立彰化高級中學行動裝置管理規範(草案)，提請審議。	學務處	67
七	有關「國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法(草案)」修訂，提請討論。	學務處	71
八	廢止國立彰化高級中學校園行動載具使用管理規範，提請審議。	學務處	72
九	有關本校 114-116 學年度校務發展計畫，提請討論。	秘書室	72
十	有關 114 學年第 1 學期行事曆，提請討論。	總務處	105

柒、臨時動議

捌、主席結論

玖、散會

## 肆、報告上次會議決議案執行情形

### 113 學年度第 3 次校務會議提案決議及執行情形

案由	案由內容	決議	執行情形
一	有關本校 114 年度暑期課業輔導實施計畫(草案)，提請討論(教務處)。	同意：90 票。 反對： 1 票。	照案通過
二	有關「國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法」修訂，提請討論。(學務處)。	同意：91 票。 反對： 0 票。	照案通過
三	擬修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」，第四章「國立彰化高級中學學生生活行動準則」，提請討論(學務處)。	同意：14 票。 反對： 31 票。	不通過
四	本校「中正紀念堂」更名為「活動中心」，提請討論(總務處)。	同意：92 票。 反對： 0 票。	照案通過

## 伍、各處室及教師會業務報告

### 教 務 處 業 務 報 告

#### 一、教務處同仁介紹

- (一) 教務主任：吳國禎老師
- (二) 教學組長：洪嘉澤老師      職員：劉錫洲先生、陳怡秀小姐
- (三) 註冊組長：熊家豪老師      職員：柯淵彰先生、沈宗憲先生
- (四) 設備組長：王慧雯老師      職員：洪毓姍小姐、張淑貞小姐(化學館)
- (五) 試務組長：江曉帆老師      職員：呂素蓉小姐、蔡孟志先生(油印室)
- (六) 特教組長：何佳容老師      助理：許恩睿小姐(藝能大樓三樓)
- (七) 實研組長：簡利宇老師      助理：謝嘉芳小姐(教務處)
- (八) 科學班主任：王鴻翔老師      助理：王楷敬先生
- (九) 資優教育資源中心助理：蘇聖丰先生(中興樓三樓)
- (十) 工友：謝秀卿小姐

教務處 114 學年起增設實研組，特教組、實研組主要負責業務如下

##### 1. 特教組主要業務：

特推會、音樂班招生與升學、音樂班所有課程及活動、音樂班學生個別輔導計畫、資源教室業務、身心障礙學生適性安置相關業務、資優鑑定相關業務等。

##### 2. 實研組主要業務：

數資班和語資班的所有課程及活動、多元資優教育方案的申請與執行、發展教師社群、校內外語文相關競賽、優質化的計劃彙整及核銷、協辦中區英文作文及演講比賽等。

#### 二、歡迎114學年度新進及代理教師加入彰化高中團隊

正式教師：陳凱群（物理科）、黃韶韻（化學科）、簡利宇（英文科）、潘郁嬪（國文科）、黃建順（數學科）、黃翊嘉（物理科）、涂程議（化學科）、張庭瑄（公民與社會科）、方羿云（資訊科技科）

代理教師：馬菁珍（國文）、張育愷（國文）、李驊峻（數學）、盧奕穎（數學）、林雨潔（英文）、涂昂里（英文）、王昱程（英文）、邱聖豪（歷史）、邱麟翔（地理）、蔡尚辰（公民與社會）、涂好宣（生物）、吳沛霖（體育）、林韋良（體育）、黃恩佑（體育）、馬幸妤（全民國防教育）、林婕瑜（輔導）、王暉熊（美術）、楊淑閔（資訊科技）、潘志鴻（閩南語文）、宋貞締（音樂科）

- 三、114學年度課程諮詢輔導教師：劉翠鵬（召集人）、張秀絹、張幸貴、黃惠敏、陳亨利、林典蔚、姚靜穎、陳秀蓉、曾敏慧、廖瑋君
- 四、114學年度第一學期各項重大考試如下：
1. 高三英聽：9/4~9/11報名，10/18考試  
11/5~11/11報名，12/13考試
  2. 高三學測：1/17至1/19
  3. 各次校內期中考：
    - 第一次：10/15、16(三、四)
    - 第二次：12/1、12/2、12/3(一、二、三)
    - 高三期末考：1/2（五）
    - 高一二期末考：1/16、1/19、1/20(五、一、二)
- 五、114學年度第一學期115年1月16日(五)至115年1月20日（二）全校課程活動安排如下：
1. 115年1月16日(五)為學測前一天，依簡章當天14:00~16:00開放考生查看考場，故本校高三當天第六、七節停課，14:00放學。另高一、二當天期末考至16:05放學。
  2. 依據教育部來函辦理，為因應115學年度學測辦理時間，請依下述配合辦理115年1月19日（星期一），高三學生參加學測，學校以公假辦理，並不另行補課。
  3. 承上，關於學測115年1月19日（星期一）高三學生作息及高三導師課務安排規劃說明如下：
    - (1). 全校高三學生115年1月19日（星期一）給予公假，當天不必返校。
    - (2). 全校高三導師因陪考需求，當天不排監考。
  4. 115年1月20日（星期二）預計安排高一、高二期末考一節，高三12節正常上課，環境打掃，11:00校務會議。
- 六、依據教育部來文：114學年度第2學期115年2月11日（星期三）開學。惟為配合農曆春節假期，調整115年2月11日、12日及13日（開學第1週）為放假日，並於115年1月21日、22日及23日補行上課，114學年度第2學期實際開始上課日為115年2月23日（星期一），並為開學第3週，114學年度學期之週次不受影響。

## ■各組業務報告

### 教學組

一、辦理期初「各科教學研究會」，請科召主持該科會議，並討論教務處所列共同議題及各科自擬分科議題。會議時間預排如下：

科別	日期	預排時間	預擬地點
國文	9/8(一)	14:10-15:00	藝能大樓3F 語文資優教室
英文	9/9(二)	13:30-15:00	中興樓3F 資優劇場教室
數學	9/3(三)	11:10~12:30	弘道樓數學專科教室
藝能	9/3(三)	15:20-17:00	中興樓2F 國際會議廳
社會	9/4(四)	14:20-16:00	中興樓2F 國際會議廳
自然	9/5(五)	13:30-15:00	中興樓2F 國際會議廳

二、本學期實施各科共同備課時段2小時，請老師多加利用，不排課時段盡量以不影響教學為主，若有更好的建議可列入教學研究會紀錄提供參考。

學科/領域	共同備課時間	
國文科	星期一	第5、6節
英文科	星期二	第5、6節
數學科	星期三	第4節、午休
藝能科	星期三	第7、8節
社會科	星期四	第6、7節
自然科	星期五	第5、6節

三、新學年課程安排：高二高一自主學習都將安排在星期一第4節、課諮師共備時段也安排在星期一午休。

四、9/2(二) 高一、高三開始多元選修課程。

五、9/8(一) 第八節開始課業輔導。

六、本學期共有9位實習教師至本校實習，請各科老師不吝指導，係適用新制實習辦法，亦即本校實習教師皆已通過教師檢定，惟需於本校完成實習且實習成績及格，始取得教師證。本學期起實習老師有實習津貼。

七、114學年度第1學期實習教師名單如表列。

科別	姓名	行政實習單位	教學實習教師	導師實習教師
數學	范湘玲	教務處	蔡其南	林怡慶
歷史	黃得彰	教務處	陳秀蓉	姚靜穎
國文	徐孟達	特教組	孫雅芳	陸建勝
數學	黃壕坤	特教組	潘泳全	林美珠
數學	吳協穎	學務處	楊昌宸	許家瑞
物理	林宇泰	學務處	張佑慈	翁琬婷
公民	林義家	學務處	曾敏慧	張婕妤
英文	黃韋栩	輔導處	白宏彬	黃雅雲
體育	高茉央	圖書館	黃義峰	張淑君

八、各科參加教師校內外研習，請以課程為優先，並考量科內人力支援再行出席；懇請科召盡量協調，讓同仁都有機會參與研習。

九、本學年高一新生暑假銜接作業如下，請師長們於課堂中實施多元評量，檢視學生自學成果。

高一新生暑假作業作業內容：

(一)「數學銜接教材」開學後，請學藝股長收齊，送交各班數學老師辦公室，作為一次作業評量成績。

(二)「英文銜接教材」請學藝股長收齊，送交各班英文老師辦公室為，高一開學考命題依據。

十、9/5(五)：新生健康檢查，是日健檢時段，影響課務之師長，該節停課。若提早完成，請班長主動到任課教師的辦公室，請老師到班上課。實際健康檢查時間，以衛生組公告為準。

十一、關於重補修：

提醒重補修授課教師請陸續完成課程教學，並將「上課紀錄表」填妥送至教學組，將學生成績表繳交回註冊組，感謝老師的辛勞和付出。

十二、本學年度新進教師，請各學科規劃於本學期完成公開觀課，俟時程確定後，知會教學組長，俾利協助相關事宜。

十三、高一特色課程相關說明：

適用對象：102~116、118、119同學。本學期特色課程，由學生依個人意願進行第一階段選課（101、117、120、121請勿進入系統選修）。

十四、高二學生彈性時間依2023..6.11課發會決議如下表，高二理工科技學程微課程修訂為1~9周與10~18周物理、化學對開，高二生科醫農學程微課程修訂為1~9周與10~18周化學、生物對開。

	二類理工科技學程		三類生科醫農學程	
	1~9周	10~18周	1~9周	10~18周
彈1 充實增補課程(計入基鐘)	數學	數學	數學	數學
彈2 微課程(不計入基鐘)	物理	化學	化學	生物
彈3	自主學習(導師)		自主學習(導師)	

### 註冊組

一、113 學年度高一、高二 學生學習歷程第二學期作業期程：

- 學生上傳「課程學習成果」：至 114/09/09 (二)
- 教師認證「課程學習成果」：至 114/09/16 (二)
- 學生上傳「多元表現」：至 114/09/23 (二)
- 學生勾選113學年度「課程學習成果」與「多元表現」：至114/09/23
- 學生確認「收訖明細」：確切日期將於113學年度第二學期公告。

二、依教育部114年3月10日召開之「115 學年度大學各類招生考試重要日程安排協調會議」決議，及114年5月28日總統府公布「紀念日及節日實施條例」新增之國定假日，配合放假日調整及試務作業所需日程，本會 115 學年度各項考試暫定報名及考試日期如下表；115學年度考試簡章暫定於114年8月5日上網公告與發售，實際報名及考試日期請依考試簡章所定為準



項目/日期/ 考試別	高中英語 聽力測驗 第一次考試	高中英語 聽力測驗 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	114.09.04(四)~ 114.09.11(四)	114.11.05(三)~ 114.11.11(二)	114.10.28(二)~ 114.11.11(二)	115.06.03(三)~ 115.06.16(二)
考試	114.10.18(六)	114.12.13(六)	115.01.17(六)~ 115.01.19(一)	115.07.11(六)~ 115.07.12(日)

### 三、114學年度第一學期高三升學試務作業相關期程：

- 8/29-9/05 115年學測第一次英聽測驗校內集體報名資料確認
- 9/04~9/09 115年學測第一次英聽測驗校內集體報名暨繳費期
- 9/30-10/07 115年學科能力測驗、大學術科考試之校內團體報名確認
- 10/09-10/31 115年學科能力測驗、術科考試校內團體報名暨繳費
- 11/03-11/07 115年學測第二次英聽測驗校內集體報名暨繳費期間

### 四、國立彰化高級中學歷年103-114年升學統計網站已完成線上視覺化 (需校內GOOGLE帳號登入)，提供有需要的同仁及處室作參考，以便後續針對學生升學策略作調整。



### 設備組

- 一、「中華民國第65屆中小學科學展覽會」，本校榮獲高級中等學校物理與天文學科全國第三名，參賽學生320黃彥叡、謝豐丞及楊嘉偉，指導老師姚靜穎老師。
- 二、「中華民國第65屆中小學科學展覽會」，本校榮獲高級中等學校動物與醫學科-台灣昆虫研究特別獎，參賽學生317張雨恩，指導老師張佑慈老師。
- 三、暑假期間完成檢修班級教室內影音設備器材檢修。
- 四、教學設備：平板電腦、筆記型電腦、簡報筆、光碟機、彩色雷射印表機、海報機…等。若教學上有需要使用的同仁請至設備組借(使)用，教學設備器材請愛護，使用完後請隨即歸還，以利其他同仁借用。
- 五、專科教室，場地借用請先上網預約，本校首頁 → 特殊教室預約網頁登錄。課前至設備組借鑰匙，專科教室設備使用皆貼有操作步驟，使用前仍建議同仁先前往熟悉設備。提醒同仁，專科教室不可飲食，場地使用完畢，請任課師長要求同學場地復原清潔，電源皆關閉後才鎖門離開，若發現場地有異常狀況或設備故障，請通知報修，感謝協助配合。

- 六、班級教室或辦公室影印及電腦設備故障，請至本校首頁→修繕網頁登錄維修。  
急迫性需求，請直接電話設備組分機31301、31302。
- 七、教務處設有公用電腦2部(內建還原卡)提供同仁列印、彩色掃描及查詢資料，  
學生學習歷程有掃描需求亦可使用。
- 八、為維實習實驗場所安全，請自然科、家政科、生活科技科老師上實驗（作）  
課前，務必先跟學生宣導操作守則及安全注意事項，課程及實驗中應有指導  
老師在場指導，以確保安全。
- 九、本校空間設備設置不易，前人種樹需師生共同維護，多一分心讓彰中環境更  
美好。

## 試務組

- 一、9月2日(二)暑假作業考，請各位任課老師隨堂監考。師長請於上課鐘響前，  
提早5-10分鐘至教官室旁會議室領卷，沒有考試的節次正常上課。
- (一)依據2025月8月14日教務會議各學科召集人決議作業考日期為9月2日。
- (二)高三作業考節次說明：
- 9/2(二)1,2節高三多元選修正常上課，高三作業考排定為34兩節。因  
9/9(二)高三模考亦無法上多元選修，若9/2高三也不上，那高三第一次上  
多元選修日期會是9/16(二)，影響加退選及老師授課進度及評分。
- (三)高一、高二9/2(二)作業考考程仍由第一節開始。
- 二、高三各次學測模擬考，請任課老師隨堂監考。

日期 範圍		第一次 (E1) 114 年 7 月 30、31 日 (星期三、四)	第二次 (E2) 114 年 9 月 8、9 日 (星期一、二)	第三次 (E3) 114 年 10 月 29、30 日 (星期三、四)	第四次 (E4) 114 年 12 月 9、10 日 (星期二、三)
國文科	國文科	第一～二冊	第一～三冊	第一～四冊	學 科 能 力 測 驗 考 試 範 圍
	英文科	第一～二冊	第一～三冊	第一～四冊	
	數學 A	第一冊 (數 A、數 B 不分卷)	第一～二冊 (數 A、數 B 不分卷)	第一～二冊 數 A 第三冊	
	數學 B			第一～二冊 數 B 第三冊	
自然科	物理	物理(全) 上半冊	物理(全)	物理(全) 〔含探究與實作〕	
	化學	化學(全) 上半冊	化學(全)	化學(全) 〔含探究與實作〕	
	生物	生物(全) 上半冊	生物(全)	生物(全) 〔含探究與實作〕	
	地球科學	地球科學(全) 上半冊	地球科學(全)	地球科學(全) 〔含探究與實作〕	
社會科	歷史	第一冊	第一～二冊	第一～三冊	
	地理	第一冊	第一～二冊	第一～三冊	
	公民與社會	社會政治	社會政治+法律	第一～三冊	

三、暑假作業考，請任課老師隨堂監考。

國立彰化高級中學 114 學年度第一學期暑假作業考 考試日程表						114.08.14 版
日期		9 月 2 日(二)				
節次		1	2	3	4	
時間		08:10   09:00	09:10   10:00	10:10   11:00	11:10   12:00	
高一	101	英文	數學			
	102-110	英文	數學	多元選修	多元選修	
	111-116 118-119	英文	數學			
	117	英文	化學	物理		
	120	英文	數學			
	121	英文				
高二	201	英文	國文			
	202-205	英文	國文			
	206-211	英文	國文	物理		
	212-216 218-219	英文	國文	物理		
	217	英文	國文	物理	生物	
	220	英文	國文	物理		
	221	英文	國文			
高三	301			英文		
	302-305	多元選修	多元選修	英文		
	306-311	多元選修	多元選修	英文	物理	
	312-316 318-319	多元選修	多元選修	英文	物理	
	317		化學	英文	物理	
	320			英文	物理	
	321			英文		

特教組

一、114學年度學術性向資優班、藝術才能資優班（音樂班）、身障生新生安置情形：

（一）學術性向資優班：語文資優班安置10人，數理資優班安置29人。

(二)藝術才能資優班（音樂班）：安置23人。

(三)資源教室：適性安置1人、優免入學3人。

## 二、114學年度第1學期重要事項：

9/10(三)：期初IEP會議

9/11(四)：音樂班術科期初考

9/24(三)：特殊教育推行委員會會議

10/31(五)：高三音樂班畢業音樂會

1/8(四)：音樂班術科期末考

## 實研組

一、9月初：報名114年全國英文作文演講比賽。

二、9月：數資班迎新活動。

三、9/20(六)：高一高二語資班參加英姿煥發成發會。

四、9/20(六)：彰化縣國語文競賽，地點：北斗國小。

五、10月：語資班迎新活動。

六、10/24(五)：承辦114年中區全國英文作文比賽。

七、10月：語資班至國立政治大學參訪。

八、11/11(二)：承辦114年中區全國英文演講比賽。

九、12月：數資班和實驗班至國立臺灣大學參訪。

十、12/15(一)至12/24(三)：舉辦校內國語文競賽。

## 科學班

一、9/12(五)~9/13(六)：科學班校外教學暨新生迎新。

二、9月中：預計辦理科學班教學研究會。

三、9/26(五)：中研院士與科學班學生座談，217、317學生參加，地點：台中一中。

四、10/9(四)：114學年度高級中等學校科學班訪視評估。

五、10月底：至國中端進行招生宣導。

六、科學班科學學術性向列車暨科學班招生說明會訂定於115年2月3日(二)及2月4日(三)舉辦。

## 學 務 處 業 務 報 告

### 一、人事報告：

(一) 感謝 63 位同仁協助擔任導師，以及為帶班工作之付出。

班級	姓名	科別	班級	姓名	科別	班級	姓名	科別
301	周晏生	國文	201	甘筱閔	英文	101	許家瑞	國文
302	郭書喜	歷史	202	施純綺	英文	102	張婕妤	生物
303	廖穎帆	公民	203	吳姿瑋	公民	103	姜義峰	化學
304	鄭斐真	英文	204	陸建勝	歷史	104	許耕毓	英文
305	彭震坤	英文	205	陳建鈺	地理	105	鄭乃彧	生物
306	陳藝文	數學	206	楊承翰	數學	106	涂程議	化學
307	夏敏軒	國文	207	陳淑欣	英文	107	林怡慶	化學
308	王皓民	英文	208	郭榮仁	數學	108	黃韶韻	化學
309	施天民	數學	209	梁士傑	英文	109	黃俊邠	生物
310	黃義傑	英文	210	黃建順	數學	110	黃雅雲	數學
311	蔣盛融	物理	211	翁琬婷	國文	111	陳凱群	物理
312	簡晏仔	數學	212	張淑君	英文	112	姚靜穎	物理
313	白宏彬	英文	213	陳厚仁	英文	113	謝菁惠	數學
314	呂品葳	數學	214	黃泳結	國文	114	柯沐岑	英文
315	林燕菱	英文	215	潘郁嬪	國文	115	謝銘峰	數學
316	洪欣怡	國文	216	吳伊薰	數學	116	王毓閔	數學
317	張佑慈	物理	217	余淑娟	生物	117	楊姍錚	國文
318	蔡孟祐	化學	218	楊昌宸	數學	118	林美珠	國文
319	張竣博	數學	219	陳建勳	物理	119	張博彥	物理
320	阮列陽	生物	220	龔詩尹	數學	120	蔡其南	數學
321	趙慧茹	音樂	221	吳政芝	音樂	121	羅雅歆	音樂

(二) 感謝本學年學務處工作團隊，現職工作人員如下：(總機：7222121)

(1) 學務處辦公室

學務主任 (分機：32001)：莊宗達老師

訓育組長 (分機：32101)：張瑞晨老師

組員 (分機：32102)：黃明雪小姐

行政協行教師：張庭瑄老師(公民科)

衛生保健組長 (分機：32201)：魏子閔老師

組員 (分機：32202)：蔡雅萍護理師、(分機：32204)：王雅瑄營養師

健康中心 (分機：32203)：余雅茹護理師

體育運動組長 (分機：32301)：賴建志老師

行政協行教師：吳沛霖老師

籃球隊教練：鄭光昭教練、張永祥老師、黃偉耿老師、黃恩佑老師

排球隊教練：黃義峰老師、洪嘉澤老師

棒球隊教練：張家浩主任

桌球隊教練：江曉帆老師

游泳隊教練：吳沛霖老師

田徑隊教練：林韋良老師

社團活動組長 (分機：32501)：黃翊嘉老師

組員(分機：32502)：李音慧小姐

行政協行教師：張育愷老師(國文科)

職員 (分機：32002)：王倩倫小姐

(2) 校安中心 (校安專線：7286072)

生活輔導組長 (分機：32401)：白秉鈞老師

組員 (分機：32502)：李音慧小姐

校安組長 (分機：32402)：盧炳誠 老師

校安老師：王振吉老師、陳勝利老師、邱建豪老師、賴建成老師、王家祺老師

專案助理：古宜驊小姐 (分機：32602)

(3) 學生宿舍 (輔導員辦公室：7276863)

學生宿舍業務負責人：白秉鈞老師

學生宿舍業務輔導員：廖國勝先生 張維政先生 陳書毅先生

二、本學期持續推動：

(一)行動裝置管理：請全體師長共同要求同學遵守本校行動裝置規範。各班

於第一節課上課前將手機統一收齊後，繳交至校安中心旁的班級櫃集中保管，放學前一節課再領回班上。

(二)班級出缺勤管理：請導師務必落實第一節課前確認班級同學出缺席狀況，任課教師務必於課堂落實點名，並於點名簿上簽名確認。

(三)週一寧靜午休日：每週一中午時間，請各位師長配合勿集合學生，讓全體學生能在教室內安靜午休。(學務處及校安中心會於該時段至部分班級進行點名)

(四)班級制服日：各班每週會有一天制服日，請師長於上課期間，多給予落實制服日班級同學鼓勵與讚美，建立校內良好服儀風氣。

### 三、性平教育宣導：

#### 單元：通報

問題一：若為疑似性騷擾案，學生尋求老師、導師或是諮商輔導人員求助時，這些師長知悉後需要通報嗎？

答 案：是。依性侵害犯罪防治法第 8 條規定，醫事或教育人員有通報義務，又如屬校內之諮商輔導人員，依性平法第 21 條第 1 項規定，亦有通報義務；若學生不願意，可於法定通報單上註記受害人之意見或顧慮。

問題二：若疑似受害人不願意被通報，怎麼辦？

答 案：依性平法第 21 條第 1 項及侵害犯罪防治法第 8 條規定，其通報不受當事人個人意願影響，教育人員仍有通報之法定義務。學校可於法定通報單上註記受害人之意見或顧慮。法令補充說明：性平法第 21 條第 1 項：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。」

問題三：若學生直接向教師反應有性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，教師應如何處理？

答 案：一、應依性平法規範之處理流程處理，並應將事件告知學校，由學校相關單位進行依法通報、輔導、告知權益、提供救濟管道，鼓勵被害學生儘早提出申請調查。二、原則上尊重被害人開啟調查程序之意願，惟具高度公益性之事件得由教師或學校人員以提出檢舉之方式開啟調查程序，經由收件單位轉交性平會依法調查。三、基於校園安全及對現場證據之保存，教師可在現場進行危機處理，如先蒐集證據供性平會參考，未來



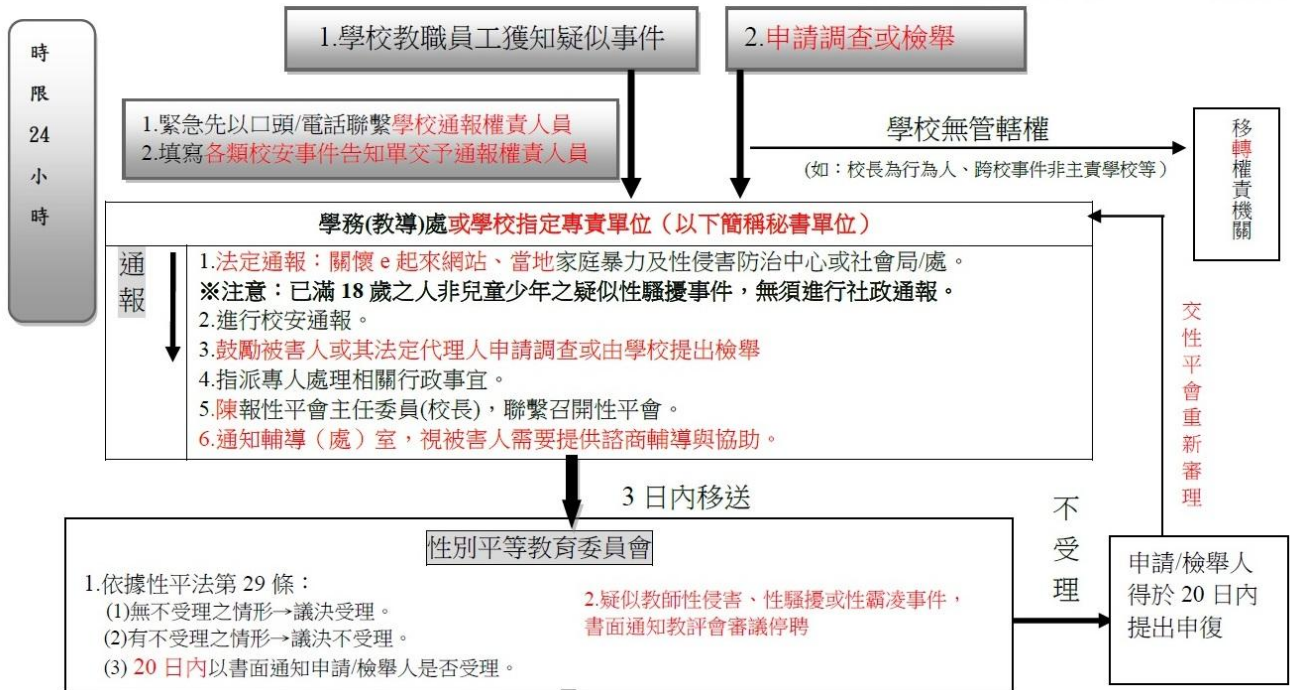
亦可擔任證人。任何危機處理皆需留下處理之紀錄。

### 通報流程參考圖：

#### 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101 年 6 月 4 日臺訓(三)字第 1010101395 號函修訂

103 年 5 月 12 日臺教學(三)字第 1030056985 號函修訂



### 生活輔導組報告：

一、學期初工作重點為「友善校園週」各項宣導活動，本學年度主題為：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」

(一)教育部於 113 年在生對生霸凌事件的調查程序新增「調和制度」，將「輔導先行」概念納入處理過程，旨在透過更具教育意涵的機制，營造尊重、關懷、安全與健康的學習環境。

(二)114 學年度友善校園週以「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」為主題，透過「停！聽！看！」具體行動，深化對校園霸凌防制及友善人際互動的認知，強化對求助的意識與能力。

1. 【停！】停止傷害，遏止不法，杜絕冷漠：主動且積極介入處理，確保霸凌行為立即停止，強調旁觀者的態度，並培養學生勇於協助的積極意識。
2. 【聽！】傾聽需求，理解差異，構築同理：鼓勵聆聽他人的聲音，對於可能因個人特質、身心狀況或處境而遭受誤解的同學，透過傾聽跟理解，增進對彼此的同理，化解人際間的隔閡。
3. 【看！】發現徵兆，察覺問題，看見希望：學校應提升教職員工對霸凌



徵兆的辨識能力，並建立有效通報與處理機制，培養對周遭環境與人際互動之觀察，看見可能的霸凌行為前兆、情緒低落或求助信號，共同探索解決方案，看見改善的契機與希望。

二、依教育部指示配合行政院於 9 月 21 日全國各級學校同步辦理國家防災日地震一分鐘避難掩護演練，在 9 月 19 日正式演練外，如有造成不便還請各位師長多多見諒與協助！

三、國立彰化高中學生攜帶行動載具到校管理規範，經行政會議通過，提請校務會議審議，通過後實施。

依教育部規定，開學第一週（9/1~9/5）為友善校園宣導週，學務處規劃下列活動如下：

國立彰化高中 114 學年度第 1 學期辦理友善校園週宣導活動規劃一覽表						
編號	主持師長	辦理時間	辦理地點	參加人數	活動內容摘要	備註
1	校長 王延煌	114 年 8 月 24 日	兩賢館	600	配合新生訓練進行校園霸凌防制宣導	
2	校長 王延煌	114 年 8 月 29 日	各班教室	2000	配合全校返校日，利用班級電視直播進行「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」宣導	
3	學務主任	114 年 9 月 3 日	活動中心	600	友善校園週宣導，針對今年友善校園週主題「防治校園性別事件、防治數位/網路性別暴力」等加強宣導。	
4	生輔組長	114 年 9 月 1 日 ～ 114 年 9 月 5 日	各班教室	2000	利用各教室無聲廣播，進行「強化學生身心健康與輔導、強化校園自殺防治工作、防制學生藥物濫用」等主題宣導	

5	各班導師	114 年 9 月 3 日	各班教室	2000	班會活動--藉由各班同學針對近來校園霸凌事件頻傳提出看法，以相互討論方式，並思考如何杜絕霸凌事件發生及被霸凌時，同學應該要如何處理。協助學校推動各項友善校園活動，並宣導「反毒、反黑、反霸凌」等法律規定。
---	------	---------------	------	------	---

### 訓育組

- 一、訓育組持續承辦對班級經營與學生自治輔導工作，須注意事項眾多，其中以性別平等、防治性騷性侵與兒童權利等為重要應融入之原理原則。請各位同仁對學生之日常生活管理、班級經營等工作時，務必注意尊重學生主體，依循正向管教原則、隱惡揚善、善用各項資源、孰悉三級輔導機制等方式輔導管教學生。
- 二、訓育組持續輔導全校型學生自治組織之運作，學生自治除了是法規範、課程綱要（總綱）規範應輔導辦理之教育工作，也是民主法治教育在學校階段的重要實踐。本校學生自治採行政、立法、司法等三權分立。114 學年開始每班只選舉一位學生議會代表，另再全校票選 9 位學生議會代表，共計 72 位議會代表。為兼顧學生自治之尊重與教師教學經營，訓育組會積極輔導學生會在盡可能不影響課堂運作的情形下進行活動，並要求學生議會之例行會議原則上每個月只能請一節課公假。
- 三、有關《兒童權利公約》，各政府部門依據我國公約規範與相關政策，要求各學校教職員工應具備相關知能，請各位參考以下資料，訓育組將於近期寄發《兒童權利公約》基本認知之表單給各位同仁，再請各位同仁利用校內帳號於 10 月底以前填報。
  - (一)聯合國為什麼要制定兒童權利公約？
 

基於尊重與體諒未成年人相較於成年人有很多處境相對不利之處，以「人性尊嚴」為核心發展出來的權利公約。

## (二)兒童權利公約有哪些原則？

四大原則，分別概述如下

### 1. 禁止歧視原則：

- (1) 為了追求平等，認為不應該對兒童有不合理的差別待遇。
- (2) 差別對待不一定是歧視，基於「偏見」的差別對待才是歧視。學校應該給予學生合理的差別對待，才能邁向實質平等，且不因種族、性別、身心障礙或其他偏見，而歧視任何一位兒童或學生。
- (3) 例如：學校將電梯的使用權優先給行動不方便的學生，為合理的差別對待，並非歧視；但若將圖書館的使用保留給成績好的學生，即為歧視其他學生，而違反對兒童或學生的平等保障。

### 2. 兒童最佳利益原則

- (1) 關於兒童的各項事務，應以兒童的最佳利益來思考與規劃，小孩不是大人的縮小版而已。
- (2) 教師或學校須注意在涉及兒童的事務或決定，要考量如何才是符合兒童的最佳利益，例如面臨不適任教師的處理，不能考量大人的工作而犧牲兒童的學習與受教利益。
- (3) 考量兒童的最佳利益，應考量兒童的安全、健康、學習等影響且程序上聽取兒童或相關監護與專業的意見。
- (4) 校園環境規劃(例如水溝蓋)或設施應確保其安全能符合保護兒童所設之而非一般之標準。

### 3. 兒童的生存與發展權

- (1) 每個人都有生命權與生存權，但未成年人的生理與社會狀態相對成年人易遭遇不利處境。
- (2) 兒童的生命權，有可因疾病、意外、被自殺等情況而受到侵害，學校或教師應儘可能預防與避免之。
- (3) 兒童的生存與發展權，可能受到各種因素的影響，如先天的膚色、種族、性別、身心條件等，或後天的教育、社經條件等，面對各種限制或條件，學校或教師應儘可能協助其改善或維護其生存與發展的機會。

### 4. 尊重兒童意見原則

- (1) 未成年人不是成年人的附屬品，他既是一個獨立的個體，擁有獨立意志，關於他的事務應聆聽他的意見。
- (2) 尊重兒童或學生意見原則，並非僅是給予其表達之機會，更應予以回應，合理者接受之，而不合理者，更能說明不予接受的原因或理由。
- (3) 落實尊重兒童或學生意見原則，是保障其學習權的基礎，因為兒童或

學生勇於表達，學校或教師才能認識其認知上限制，而能適時引導其反思自身的盲點，以促進其學習與成長。

- (4) 給予兒童或學生校園或班級公共事務參與的機會，並適時地回應與引導，才可能培養其關心、討論、思辨、做決定等公民素養，甚者才能形成其公共責任感並能遵守民主規則。

(三) 高中學校與老師如何從學校的日常中落實對兒童權利之維護？

1. 學校行政跟老師都有責任，行政端應該在推行各項事務上要思考到學生的權益，也應協助、檢視、輔導所有老師在執行教學或輔導的工作上如何達成對學生權利之維護。
2. 可以怎麼作：
  - (1) 教師進行班規制訂時，能採取具體措施，協助班級學生參與制訂程序。
  - (2) 教師在管教或處罰學生時，能考慮兒童最佳利益。
  - (3) 學校與教師在學生違反服裝儀容規範時，採取正向輔導而非處罰方式。
  - (4) 教師在管教或處罰學生時，能避免處罰學生金錢或沒收私人物品，且代為保管之學生私人物品均能歸還家長或學生。
  - (5) 教師在管教或處罰學生時，能避免處罰學生金錢或沒收私人物品，且代為保管之學生私人物品均能歸還家長或學生。
  - (6) 教師在處罰學生後，能採取具體措施，給予學生改善行為之機會。
  - (7) 教師（導師）能採取具體措施，於訂定班規時，促進學生之共同參與。
  - (8) 教師在管教或處罰學生時，能給予學生說明的機會。

(四) 如何檢視各國是否落實《兒童權利公約》？

1. 聯合國大會於 1989 年 11 月 20 日，通過專為兒童而設的國際公約-《兒童權利公約》(Convention on the Rights of the Child，簡稱 CRC) 並於 1990 年 9 月 2 日生效。
2. 聯合國設立「聯合國兒童權利委員會」監察締約國執行「公約」和「任擇議定書」的機構。締約國須於批准加入後 2 年內向委員會報告，檢討國內的兒童人權狀況，其後每 5 年報告一次。該委員會以 18 人組成，由成員國投票選出。
3. 美國是聯合國成員國中罕見的非兒童權利公約的締約國。不過美國在落實兒童權利公約的具體表現未必比有加入的締約國還差。

(五) 我國與兒童權利公約如何產生關聯？如何落實兒童權利公約：

1. 中華民國因國際現實，並非聯合國成員，也因此並非兒童權利公約的締約國，但在馬前總統任內積極推展下將各種人權公約內國法化，其中包含在立法院三讀過後於 2014 年 6 月 4 日總統公布「兒童權利公約施行

法」，並自 2014 年 11 月 20 日起施行。也就是說，透過立法院將兒童權利公約變成在國內有法律地位的法律。

2. 2016 年政黨輪替並沒有中斷我國對兒童權利公約的落實，2016 年 11 月行政院提出首次國家報告，並於隔年 11 月 20 日至 24 日接受國際審查。國家人權委員會於 2020 年成立後，亦於第二次國家報告中提出獨立評估意見。

3. 我國 CRC 的國際審查方式與正式締約國不同，並非到日內瓦進行，而是邀請國際相關專家來審查，其餘程序完全比照聯合國兒童權利委員會的正式方式進行。這些國際專家通常是參與過兒童權利公約制定、曾經是 CRC 委員會專家委員等身分。這樣的權宜措施獲得許多國家肯定。

#### (六)兒童權利公約報告是否都是政府官方的聲音？

1. 並不會，因為需要對委員會提出報告的不只是政府，還包含民間團體（NGO），專家必須同時閱讀官方與民間的報告，再提出問題清單給官方與民間，之後官方與 NGO 會就專家問題清單提出回覆，甚至會議中面談回應。
2. 官方與民間團體的報告與回覆都需要被委員會平等對待，委員完成首查後會做出結論性意見。
3. 各國接受到結論性意見後，必須針對這些問題進行改善計畫並逐步推行，下一次（五年後）審查提出報告時必須交待政府做了哪些努力、改善情形。

四、本學期擬於 9 月 25、26 日進行畢業紀念冊藝術照與高三班級團體照拍攝，具體拍攝流程將另行公布，請師長於公告時間內到學務處旁找攝影師拍攝個人或小團體藝術照，師長藝術照為免費提供之服務，請各位同仁把握時間與機會。

#### 衛生保健組

一、08/21 公告班級外掃區於學校官網。每日學生打掃時間訂為 15:00-15:15，完成內、外掃區工作後，同學應將清空垃圾桶垃圾，勿囤積生菌。班級垃圾須確實分類，彰化市清潔隊近年，嚴格督考各校垃圾分類，一般垃圾桶中勿混雜可回收物。

(一)塑膠分四類，軟塑膠、硬塑膠罐、寶特瓶、一般塑膠。

(二)紙箱應拆開、打平。

(三)鋁箔包應拔除吸管、吸管膠套。

(四)飲料杯應拆除封(膠)膜。

二、9/5(五)健康中心將於中正堂辦理高一新生健康檢查，檢查排程由健康中心護理師安排。

### 社團活動組

- 一、社團活動組負責業務：社團活動、統一校外教學活動、教育儲蓄戶、綠蔭勤學計畫，相關事項於後方說明。
- 二、114-1學期學生社團審議小組委員會議於8/12(二)辦理，完成本學期學生社團之成立、解散、社團指導教師聘任資格及其他重要事項等相關事宜之審議，社團活動組依決議及與會小組意見研商，成立韓國流行文化研究社。
- 三、本學期社團選社時間訂於8/28~9/1，選社於線上系統操作，請學生登入lcampus，點選「社團」後進行選社，選社流程可於Youtube搜尋「彰化高中選社團介紹」後依照影片方式進行，相關事項亦於8/25(一)新生訓練13:30社團表演前與新生說明。
- 四、社團申請午休及課後練習時段如後，中午申請社團活動時間12:00-13:00；放學後申請社團活動時間17:00-18:30。若師長於校內有發現社團，未經申請自行活動，請務必通知社團組，期中考前一週為考前管制時間，不開放申請社團活動。
- 五、本學期社團聯展暨華陽崗之夜日期訂於12/13(六)，敬邀師長一同分享學生的社團學習成果。
- 六、本校402教育儲蓄戶用於補助經濟弱勢學生就學相關之支出，如學費、雜費、代收代辦費、餐費或教育相關之生活費用。截至114年08月，本校有27位(去年同期24位)師長固定捐款，每月合計捐入13,700元(去年同期12,800元)，歡迎同仁持續加入小額固定捐款行列，百元不嫌少千元不嫌多，為彰中孩子許一個安心就學的願，意者請洽出納組辦理。
- 七、本學期402教育儲蓄戶申請時間訂於：8/29-9/19，紙本收件，申請表請至社團活動組領取、填寫後繳回。
- 八、彰中校友教育基金會補助之綠蔭勤學計畫接受申請中，請師長鼓勵並推薦品學兼優，逆境中仍能力爭上游的同學提出申請，錄取後由彰中校友教育基金會每學期提供壹萬伍仟元獎助學金，欲持續獲得本計畫補助至高中畢業者，每學期領獎時須達成規定之目標，如欲申請請洽社團活動組。
- 九、本學期綠蔭勤學計畫申請時間訂於：8/29-9/19，紙本收件，申請表請至社團活動組領取、填寫後繳回。
- 十、社團活動組公務信箱 chsh32501@chsh.chc.edu.tw；分機 #32501。

## 體育組

### 一、本學期體育組辦理之班際競賽：

- (一)、 新生盃桌球賽：9/9~12 指導教師：江曉帆、賴建志
- (二)、 高二班際排球賽：9/16~24 指導教師：黃義峰、林韋良
- (三)、 高一班際籃球賽：9/23~10/3 指導教師：鄭光昭、黃恩佑  
高二班際籃球賽：11/11~19 指導教師：鄭光昭、黃恩佑
- (四)、 華陽杯撞球賽：11/18~21 指導教師：吳沛霖、洪嘉澤
- (五)、 校運會預定於 11/7(五)，10/21~29 實施 400 公尺、400 公尺接力、鉛球、跳高、跳遠會前賽； 11/3 運動會班旗班牌預演(午休)，11/5 下午五~六節實施全校運動會預演。10/9 報名截止。

### 二、本學期辦理之高中籃球及排球聯賽彰化縣預賽，籃球：12/15~24。排球：12/8~9(國中組)、12/26~31(高中組)辦理。

### 三、校內所有運動場地(館)禁止飲食，只能飲用水(中正堂須至飲水區飲用)，亦不能攜帶食物飲料置放於場地內。操場跑道、室外籃、排球場地活動時若需飲食，須至司令台兩側階梯。

### 四、若同仁欲使用重訓室，請於非體育課時間使用，並至體育組借用鑰匙，使用完畢後請立即歸還鑰匙，以免造成不必要之困擾。使用時請自備一條毛巾，重訓器材於使用後須將坐墊、靠背墊的汗水擦拭乾淨，槓鈴及槓片需歸定位擺放整齊。跑步機使用後，請用抹布將機台上之汗水擦拭乾淨，並關閉所有電源(跑步機、電燈、電扇)及門窗後再行離開。若當時有非體育課學生在重訓室內，請學生離開並關閉重訓室(尤其放學後時段)。

### 五、若同仁使用中正堂羽球場地，請於使用完畢後將羽球柱放回定位，以免影響通行。





## 總務處業務報告

### 一、報告事項

- (一) 114學年度第1學期註冊單，擬於9月1日(一)發放，置於教務處班級櫃。懇請導師提醒同學們，於9月30日前，至四大超商(7-11、全家、萊爾富、OK)、中國信託銀行、ATM或網路信用卡繳費；逾期未繳納者，將進行第一次催繳，並副知相關名單，提供導師知悉，若有突遭變故抑或其他狀況需協助者，再請逕洽出納組，謝謝導師協助。
- (二) 有關402教育儲蓄專戶，每月定額捐款，相關細節請洽出納組。
- (三) 同仁電子信箱若有更新，請提供新的Email帳號給文書組，以利各項公告通知。
- (四) 本學期將偕同主計室進行財產盤點工作，相關預定時間確認後會再另行通知，請同仁預先做好相關準備工作。

### 二、「職業安全衛生」宣導

相關宣導，請掃描右方QRcode。



### 三、「四省」宣導

#### (一)省電：

1. 配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機使用超過8 年，窗、箱型、分離式冷氣機使用超過5年，應請空調專業技師或廠商進行評估，效率低於經濟部能源局公告之能源效率基準者，應予以汰換，並優先採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。
2. 出口指示燈、避難方向指示燈、消防指示燈等，採用省電LED應用產品。
3. 各班至專科教室上課或上室外課時，務必關閉原教室燈光、電風扇及其他電器用品。

#### (二)省水：洗手台採用省水式出水裝置。

#### (三)省紙：推動使用公文線上簽核，以減少紙本公文列印。

#### (四)省油：為維護校園行車安全，請同仁於校區行車時減速慢行，亦請勿於上課期間將車輛駛進或停放教學區。



## 報修系統填寫注意事項

1. 報修系統連結：本校首頁左方的「師生專區」，左欄第三項「設備修繕登記」，請在校內電腦網路使用(校外網路無法連進)，或至總務處庶務組前面電腦報修。



2. 報修系統首頁：庶務組負責修繕事項，請選擇「一般校舍維修登記」，修繕範圍包括電燈、電扇、冷氣(含讀卡機)、黑板、板擦機、門窗、窗簾、洗手台阻塞、水管漏水、廁所不通或漏水等。教室的電腦、投影機、擴音機、麥克風等請選擇「電腦、印表機、單槍報修區」，此區負責單位是教務處設備組。網路問題請洽圖書館資媒組。



國立彰化高級中學  
總務處



總務處《修繕登記》與《公文上傳系統》已經搬家囉！

請加入網址 <http://general.chsh.chc.edu.tw/> 到我的最愛！

國立彰化高中總務處修繕登記

請選擇報修類別 (僅限從校內報修)

一般校舍維修登記

總務處庶務組

學生宿舍維修登記

電腦、印表機、單槍報修區  
(網路不通請洽資訊媒體組，請勿在此登錄。)

教務處設備組

※注意：如果您報修時出現「403 - 禁止: 拒絕存取」的錯誤訊息，代表您正使用校外網路報修。修繕登記僅限從校內電腦進行報修。

國立彰化高中公文上傳系統

》請由此登入《

站網頁如出現錯誤無法使用之情形，請隨時通知圖書館資訊媒體組長。(分機：2411 或來信 [info@chsh.chc.edu.tw](mailto:info@chsh.chc.edu.tw))

### 3. 填寫注意事項：

(1)進入填寫第一頁，請按左上”我要登記”

一般校舍修繕登記

我要登記

管理模式

輸入相關: 搜索

全部展開

瀏覽方式

申請日期	報修類別: 問題主旨	申請人	處理進度	登記日期
114/8/15	無法分類: 水管阻塞	110導師黃雅蓉	NEW	
114/8/15	電機設備: 投影機模糊畫面較小	王昱程	NEW	
114/8/15	電機設備: 電風扇運作時有聲音	王昱程	NEW	
114/8/15	電機設備: 教室電燈不亮	楊燦輝	NEW	
114/8/15	一般設備: 教室前後門無法關閉	314曾家睿	NEW	
114/8/15	電機設備: 讀卡機壞掉	103羅翊庭	NEW	
114/8/14	一般設備: 水龍頭漏水	警衛室	處理完畢	114/8/15
114/8/14	無法分類: 小便斗堵塞	316賴以倫	NEW	
114/8/14	電機設備: 電扇壞掉壞掉	119許祐豪	處理當中	114/8/15
114/8/13	電機設備: 讀卡機壞掉	104莊博丞	處理完畢	114/8/15

第一頁 · 上一頁 · 下一頁 · 最後一頁 每頁 10 筆 / 共 13901 筆 / 第 1 頁 / 共 1391 頁

(2)進入填寫主頁時，**班級姓名位置是”沒有填寫框的”**，必須用滑鼠點一下後面空白地方，在**”務必填寫正確”**的前面點一下會出現黑框(如下圖)，如果只在姓名冒號後面點是沒辦法出現黑框的。

修繕登記中心

我要填寫設備報修內容

您的(單位)班級姓名:  《務必填寫正確》

報修類別:

☒ 一般設備: 門窗、擴音機、廣播、講桌、黑板、飲水機等。

☐ 電機設備: 日光燈、板擦機、電扇、電力系統等。

☐ 無法分類: 我實在不知該如何分類的問題。

《請注意》

課桌椅故障, 請搬至垃圾場旁之木工室更換, 請勿登錄。

電腦故障請洽設備組, 請勿登錄。

請詳細填寫故障情形, 以利修繕作業。

問題主旨:

詳細說明: , . ! , : ? ; ( ) 「 」 【 】 ※

1.地點:  
2.故障狀況:

確定送出

清除重填

回修繕中心

(3)填寫問題主旨：也是沒有黑框可以填的，請在後面空白處用滑鼠點一下就會出現黑框(如下圖)。

(4)最後，再填寫地點和故障狀況，再按”確定送出”即可。

### \*\*填寫時再麻煩清楚描述\*\*

★洗手台、馬桶、小便斗、冷氣、飲水機、電燈等請明確寫出地點，如 304 教室前洗手台、弘道樓西側 3-4 樓男廁小便斗(或馬桶)、教室靠黑板的冷氣或是教室後面冷氣…等，描述越詳細廠商就越快找到故障設備。

Ps. 明德樓、弘道樓電梯那側是”東側”，靠科教大樓那邊是”西側”。

藝能大樓電梯那側是”北側”，體育組、視聽教室那邊是”南側”。

★飲水機故障，再麻煩看螢幕有無出現故障代碼，若有故障代碼麻煩填寫。

## 修繕登記中心

我要填寫設備報修內容

您的(單位)班級姓名：  
報修類別：

《務必填寫正確》

☒ 一般設備：門窗、擴音機、廣播、講桌、黑板、飲水機等。  
☐ 電機設備：日光燈、板擦機、電扇、電力系統等。  
☐ 無法分類：我實在不知該如何分類的問題。

《請注意》

課桌椅故障，請搬至垃圾場旁之木工室更換，請勿登錄。  
電腦故障請洽設備組，請勿登錄。  
請詳細填寫故障情形，以利修繕作業。

問題主旨：  
詳細說明：，。！、：？；

1.地點：  
2.故障狀況：

確定

家政教室廣播系統無聲音

腳踏沖水器漏水

弘道樓電梯側1-2樓男廁水龍頭...

洗手台水龍頭故障

廣播系統無聲音

212負責的廁所其中一間門掉下來

## 輔導處業務報告

### 一、輔導教師主責班級：

若師長發現學生有任何需要進一步關懷者，請洽輔導處，將由主責輔導教師及處內同仁因應學生個別狀況共同合作。

職稱	人員	主責輔導班級			分機
輔導主任	陳淑君	綜督輔導業務			35001
輔導組長	陳鴻彬	320	220	120	35104
專任輔導教師	翁瑋婕	306-309、317	210-213、221	110-113、121	35103
專任輔導教師	徐雅雯	314-316、318-319	201-205	101-105	35105
專任輔導教師	夏 敏	310-313、321	214-216、218-219	114-116、118-119	35101
專任輔導教師	林婕瑜	301-305	206-209、217	106-109、117	35106
行政組員黃怡鈞 35102      工友 35002      實習老師黃韋栩 35005					

### 二、輔諮中心成員：

本校受國教署委託承辦「教育部學生輔導諮商中心總召學校暨彰化區駐點服務學校」，辦公區設置在柏園一樓，規劃並執行全國三級輔導工作，工作夥伴如下：

職稱	姓名	說明	分機
輔導主任	陳淑君	輔諮中心執行秘書	35201
輔導組長	陳鴻彬	輔諮中心協助推展業務	35208
專輔人員(社工師)	李依婷	總召學校行政規劃與管理組	35202
專輔人員(心理師)	吳伊婷	總召學校研究發展組	35207
專輔人員(心理師)	粘文玲	總召學校研究發展組	35209
專輔人員(心理師)	陳珏汝	總召學校諮商輔導組	35204

專輔人員(心理師)	廖于玄	本校達 55 班配置專輔	35206
專輔人員(社工師)	洪彥彬	彰化駐點配置專輔	35205
個管員	吳欣怡	總召學校個管員	35203
行政組員	周維聖	總召學校研究發展組	35210
行政組員	吳婉鈴	總召學校諮商輔導組	35211

三、輔導處備有【紓壓室】獨立空間，歡迎同仁們自行備一條大浴巾鋪於紓壓設備上即可體驗平靜!放鬆!沉澱時刻!另有個別晤談空間歡迎老師們使用。

四、九月輔導教師加強午休輪值服務:每日中午 12:00-13:10

每月排定中午輪值表，提供無預約親師生個別諮詢及緊急事件處理等。

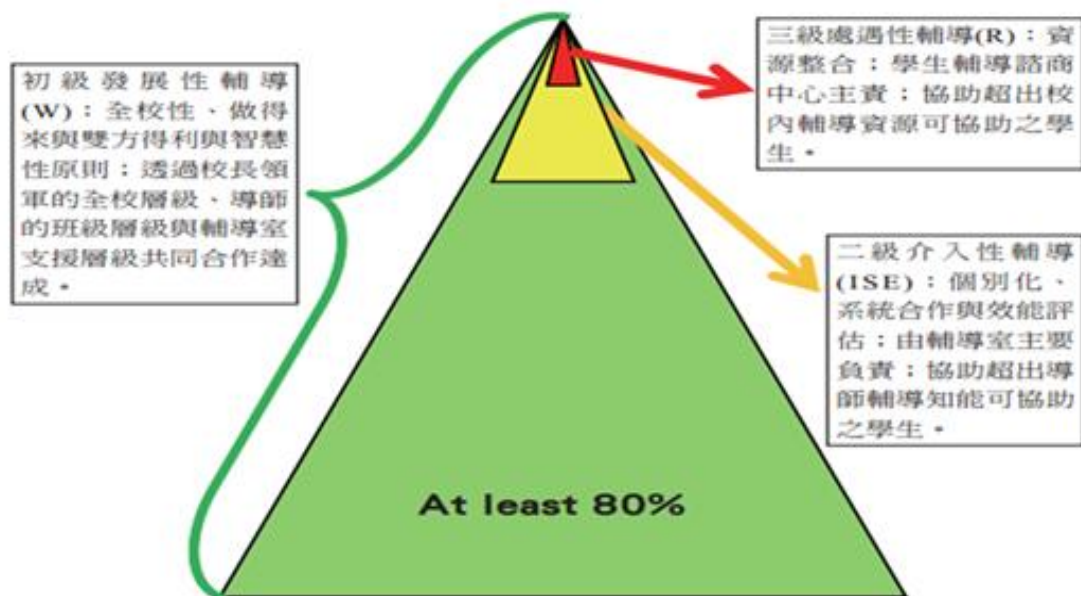
114.09	週一	週二	週三	週四	週五
中午 值班	陳鴻彬 組長	夏 敏 老師	翁瑋婕 老師	徐雅雯 老師	林婕瑜 老師

五、各班【輔導股長】每周三第一節下課 09:00-09:10 於團諮室集合，已協助轉達輔導處業務。

六、關注學生的心理健康，需要你我一起來:學校三級輔導體制青少年階段的自我認同、良好同儕關係是重要的，請多鼓勵學生成為他人生命中的益友。若導師於學期期間發現有需要輔導處協助關懷的學生，請填寫「優先關懷轉介表」請參附件 1(詳見 35 頁)(先行觀察、介入等)並親自(勿請他人代為轉交轉介表)與我們聯絡，我們一起共同來協助學生。依據【學生輔導法】

第 7 條 1 學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任。

## WISER學校三級輔導體制



七、依據:高級中等以下學校教師輔導教師及專業輔導人員學生輔導工作分工合作辦法。(民國 114 年 06 月 17 日公布)

### 第 五 條

教師之輔導工作如下：

#### 一、發展性輔導工作：

- (一) 落實班級經營，發展師生互信友善氛圍。
- (二) 提供學生生活、學習、生涯及身心健康之融入式課程與輔導。
- (三) 覺察學生輔導需求，優先關懷與陪伴；主動評估學生需求，必要時，得申請介入性及處遇性輔導。
- (四) 建立親師溝通管道，發展合作關係，並視學生輔導需求，進行家庭訪問及親師會談。
- (五) 管理班級事務與輔導工作，協同各處室處理學生事務，及處理學生衝突與偶發事件，遇緊急事件時，聯繫權責人員尋求諮詢或支援。

#### 二、介入性輔導工作：

- (一) 提供學生之學習及多元表現資訊，與輔導教師及家長合作商議輔導策略及分工。
- (二) 參與個案會議，並依會議決議落實輔導措施，彈性處理學生出缺勤紀錄或學習評量，協助學校生活適應。
- (三) 因應學生輔導需求，與特殊教育教師、輔導教師等合作進行個別輔導或班級輔導。
- (四) 提供中途輟學、中途離校學生之輔導追蹤。

#### 三、處遇性輔導工作：

- (一) 參與系統整合之個案會議，並依會議決議落實輔導措施，

彈性處理學生出缺勤紀錄或成績評量，協助學校生活適應。

(二) 協助校園危機事件學生之心理支持、陪伴及宣導。

#### 八、教師輔導知能研習：認識精神疾患與學生輔導

依據學生輔導法第 14 條，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時。本學期訂於 11 月 12 日 (三) 13:00-15:00，邀請彰基精神部主任陳力源醫師主講。屆時將再傳送連結，邀請全校教師報名參加。

九、親師成長讀書會本學期閱讀書籍為「刺激與反應之間」(種子心靈出版)，帶領人為邱瓊慧心理師，讀書會時間為：9 月 26 日、10 月 17 日、11 月 28 日、12 月 26 日 (皆為週五) 第三、四節，歡迎報名參加，惟需自行調整課務。

#### 十、家庭教育：

國教署每半年彙整學校各處室及教學單位進行之家庭教育，填報「高級中等以下學校推展家庭教育及家庭暴力防治辦理情形調查表」，調查內容如下，協請各處室列入工作計畫，並屆時填報。若老師們於課程中有融入家庭教育議題，請告知夏敏老師 (分機 35101)。

十一、生命教育講座於本學期 11/26(三)第五、六節，邀請在有豐富生命故事之講師蒞校與同學進行分享，屆時將開放全校師生自由報名參加，邀請對生命教育有興趣的同仁一同參與。

十二、心理健康講座於本學期 12/5(五)午休-第五節，邀請胡丹毓心理師談心理健康，屆時將開放全校師生自由報名參加，亦歡迎有興趣的同仁一同參與。

十三、高一親師懇談會於 9/20(六)辦理，高二親師懇談會於 11/1(六)辦理。活動手冊採電子檔公告於學校首頁，請將此訊息預告家長，預留時間撥冗與會，屆時鼓勵家長下載電子檔手冊瀏覽會議重要內容。詳細內容將於導師會議及行政會議中說明。

十四、感謝大家提供資料如期完成「推展家庭教育理情形調查表」填報。

十五、本學期工作列表，請參考：

114 學年度第一學期輔導處、輔諮中心行事曆		
<b>會議</b>		
序	日期	會議名稱
1	9/8(一)12:10-	學生輔導工作、生命教育、家庭教育推動執行小組三合一委員會期初會議
2	9/22(一)12:10-	學生申訴評議委員會
<b>輔導與諮詢</b>		
1	全學期	學生輔導、親師生個別諮詢
<b>家庭教育</b>		
1	全學期	輔導處彙整班級親師聯繫調查表上網填報
2	全學期	輔導處彙整家庭教育統計填報
3	9/20(六)7:30-12:30	高一親師懇談會暨學習歷程檔案家長說明會
4	11/1(六)7:30-12:30	高二親師懇談會
<b>親師自我成長讀書會</b>		
1	9/26(五)10:10-12:00	親師成長讀書會(1)
2	10/17(五)10:10-12:00	親師成長讀書會(2)
3	11/28(五)10:10-12:00	親師成長讀書會(3)
4	12/26(五)10:10-12:00	親師成長讀書會(4)
<b>輔導知能研習</b>		
1	11/12(三)13:30-15:30	教師輔導知能研習
<b>心理測驗</b>		
1	10/22(三)第五節	高三學系探索量表施測



2	9/15-9/26	高一生活適應量表施測與解釋
3	12/8-12/24	高一興趣量表施測
4	10/23(二)12:30-13:00	高一二讀書與學習策略量表施測
5	11/14(五)12:30-13:00	高一二讀書與學習策略量表解釋
<b>學生宣導刊物</b>		
1	10/22(三)	心生活報報出刊（一）
2	12/17(三)	心生活報報出刊（二）
<b>學生講座/活動</b>		
序	日期	會議名稱
1	9/1-9/12	高一新生定向輔導(於高一生涯規畫課進行)
2	10/20-1/9	產業趨勢與大學學群介紹系列講座
3	9/23-12/31	校外專家指導小組系列活動
4	11/19(三)第五六節	高三學系探索量表解釋暨多元入學管道說明
5	11/26(三)第五、六節	生命教育講座

## 114 下半年教育部輔諮中心總召學校暨彰化駐點服務學校活動

組別	下半年工作規劃	備註
彰化駐點服務學校	08/08(五) 彰化區駐點輔導主任聯繫會議 09/05(五) 醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(1) 09/10(三) 醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(1) 09/22(一) 醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(2) 10/03(五) 醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(2) 10/13(一) 醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(3) 10/29(三) 醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(4) 11/07(五) 醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(3) 11/17(一) 醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(5) 11/24(一) 醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(6) 11/28(五) 醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(4) 12/10(三) 醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(7) 12/19(五) 醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(5) 12/22(一) 醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(8) 10/15(三) 輔諮中心校園危機事件處理安心服務出隊人員進階回訓 10/08(三) 輔導教師實務督導工作坊(1) 11/05(三) 輔諮中心個案紀錄撰寫、保存與跨單位合作實務分享 12/18(四) 輔導教師實務督導工作坊(2) 12/19(五) 家長心理健康促進座談	
行政規劃組	11/20(四)-21(五)114 年度教育部輔諮中心行政督導會議	
研究發展組	[輔導工作成果填報系統] 每月月初進行填報系統資料檢析 每月 11-16 日進行填報系統稽催 09/22(一) 研究發展組稽催 113 學年度下學期末填報單位 [個案暨服務管理系統] 09-12 月因應學生輔導法及輔諮中心設置辦法修訂，調整系統流程及相關帳號權限 [研習] 09/11(四)-12(五)114 年度專業輔導人員在職訓練研習	
諮商輔導組	9/19(五)、10/31(五) 114 年度青少年常見性議題之輔導實務工作坊	

附件 1 優先關懷轉介單

國立彰化高級中學 輔導處 優先關懷學生轉介單

年 班座號： 學生姓名： 填表師長： 日期： 年 月 日		
一、個案來源： <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 任課教師 <input type="checkbox"/> 校安中心 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他_____		
二、轉介師長建議： <input type="checkbox"/> 暫列觀察 <input type="checkbox"/> 請輔導處介入處理 <input type="checkbox"/> 其他_____		
三、問題概述(請轉介師長填寫)：(簡要描述，可附參考資料如書信或截圖等)		
四、該生需要協助的目標(請轉介師長填寫)：		
五、輔導處置與計畫： 收案日期- 年 月 日 (輔導處填寫)		
輔導主任	主責輔導教師	填表師長

※本表填寫完後請師長親送輔導處，謝謝您

## 圖書館業務報告

### 一、本館成員

圖書館主任 曾馨霈老師 34001：綜理圖書館各項業務。

資訊媒體組長 方羿云老師 34101：負責數位學習、資訊安全、網路服務相關業務。

協助行政

許嘉珊老師 36501（國文科）：負責數位學習、讀者服務及自主學習相關業務。

邱科文老師 37703（電腦教室一）：負責數位學習與資訊服務隊相關業務。

涂好宣老師 36803（理化科）：協助數位精進計畫、均質化計畫相關業務。

專案助理 翁淑暖小姐 34102：負責彰北區自主學習、均質化、戶外教育計畫業務。

書記 林泓利先生 34003：負責圖書借閱流通、校內自主學習、行政事項相關業務。

庶務 陳淑慧小姐 34004：負責圖書借閱流通及館內相關庶務。

實習教師 吳協穎老師 34102：負責讀者服務、自主學習相關業務。

### 二、校友資源

（一）施振榮實驗與創作基金：由校友施振榮董事長提供，支持圖書館辦理講座、參訪、李昌鈺鑑識科學與人文工作坊等寒暑假營隊與特色活動。

（二）科學人才培育基金：由校友廖健富醫師提供，包含每年學生至中研院參訪的相關費用，以及弱勢學生參與吳大猷科學營、吳健雄科學營之費用補助。

（三）彰化高中壯遊夢想基金：由校友江文德先生提供，鼓勵彰化高中學生於寒暑假於臺灣進行自我挑戰與成長的壯遊，拓展視野與人文關懷。每學年度九月、二月公告申請方式。

（四）江勢源先生獎助學金：由校友江勢源先生提供，由導師提報清寒弱勢學生名單共約 30 名，包含清寒、單親、低收入戶、家庭變故等，由導師簡述學生情況即可。學生本學期須參加圖書館舉辦之講座、活動及展覽至少 3 場，並撰寫心得反思，經圖書館審議後發放獎學金。



推薦表單連結如下，相關資訊已寄至導師學校信箱，請導師於 9/19（五）前填寫完成，以便後續集合學生宣布相關事項，感謝您的協助。

<https://reurl.cc/oYVadD>

### 三、讀者服務

（一）目前館藏四萬七千餘本、期刊雜誌 92 種、報紙 6 份；電子資源：HyRead、ewant 平台、天下雜誌群知識庫、教室電影院公播大平台等。113 學年度借閱

冊次為 2059 冊，入館書籍為 482 冊（包含購買 369 冊、受贈 113 冊）。

- (二) 114 學年度上學期 教職員書籍薦購表單：圖書館陸續採購新書，邀請同仁推薦各領域書籍，將以科別/處室、教師、學生依序購置入館。(請用校內信箱登入填寫，本次推薦書籍期限至 10/24(五)，歡迎推薦。) <https://reurl.cc/Ln5GRX>



- (三) 數位學習資源：帳號、密碼與使用步驟，另行寄至師生信箱。

1. ewant 育網開放教育平台：本校本學年度購置 100 個帳號，有學習需求者向圖書館申請帳號。線上課程修課規劃建議如下：

高一：上學期試探結合線上課程，探索學群興趣。

高一下至高二：各學期提出自主學習計畫，透過修課自我增能。

高三：充實學習歷程檔案，修課展現生涯定向的學習成果，強化報考動機。

2. Hyread 電子書平台：與大學合作提供 150 種電子書借閱。
3. 天下雜誌群知識庫：包含《天下雜誌》、《康健雜誌》、《Cheers 雜誌》、《親子天下》創刊迄今的報導內容。
4. 教室電影院 公播大平台：本校購買「教室電影院 公播大平台」，提供教師於學校空間利用課堂公開播映影片，全校教職員生亦可居家使用此平台，用於課程準備、提升專業、自主學習等用途。圖書館搭配學校特色活動，利用平台針對相關主題舉辦線上影展，以達多元推廣之效。
5. 其他線上資源：彰化高中成果發表平台（歡迎老師提供優秀作品線上展示）

- (四) 圖書借閱方式：以人事室發放的教職員工證借閱書籍，借閱系統之帳號及密碼皆為 CHSH(大寫)+身分證統一編號後 5 碼。教、職員工可借書十冊，借期一個月。為鼓勵閱讀，寒暑假期間讀者之借書冊數增加、期限延長，由圖書館另行訂定規定並公告之。

- (五) 圖書館利用教育活動：開放教師登記圖書館利用教育時段，第一次段考前皆可以班級為單位，由圖書館以生動活潑的方式介紹館藏書籍及線上資源的查詢、使用方式，如何運用電子資源落實自主學習。高三部分著重於如何藉由電子資源升級學習歷程檔案，並介紹 HyRead 電子書的使用方式。導師可於班級活動、自主學習時段或其他時段三天前洽詢圖書館。

- (六) 本學期書展規畫：

場次	預定時間	主題
第一次	08/22-10/03	Books for Taiwan 愛與書的遠航：青少年讀物展
第二次	10/07-11/07	閱讀啟航：天下文化書展
第三次	11/10-12/12	人權書展
第四次	12/15-01/26	未定（由實習老師規劃）

(七) 本學期預定展覽：

場次	預定時間	主題	地點
第一次	09/01-10/01	打開高木友枝博士的老相簿	圖書館五樓展示牆
第二次	11/10-01/26	瘟疫來了?! 日治時期的臺灣鼠疫	圖書館五樓展示牆

(八) 本學期特色活動：

1. 閱讀啟航：天下文化 X 彰中圖書館系列活動

一場從閱讀出發的學習旅程，讓學生在書海中探索視野、啟發創造力，串連知識、人文與行動。由彰中圖書館與天下文化聯手策劃，打造跨主題、跨形式的閱讀推廣活動，點燃學生閱讀熱情，從「選書」到「說書」，從「閱讀」到「思辨」。

(1) 活動期程：114/9-114/11

(2) 系列活動內容：

(3) 我推的書籍 | 閱讀推薦卡創作競賽（開學即起跑）

選讀圖書館「天下文化專區」書籍，製作推薦卡，分享你最推的那一本。精選得獎作品頒發獎狀、獎品外，將展示於圖書館／線上成果發表平台，並設人氣獎與導讀發表機會。

(4) 天下書展 x 校園解謎任務（10月初至11月初）

天下文化《數學公式圖鑑》校園解謎任務。累積紙本打卡點數可兌換精美禮物，促進思考與閱讀行動。

(5) 午間沙龍 | 選書發聲：從一本書看見世界（117、217班及閱讀徵件競賽得獎學生、有興趣的師長；10月初至11月初之間分享）

邀請師生導讀天下文化書籍，分享閱讀中的洞見與共鳴。每場30分鐘，輕鬆參與，提升表達力與閱讀深度。自由入座參與，參與午間沙龍三場以上者可獲得「閱讀啟航」參與證明。

(6) 閱讀挑戰賽 | 《黃仁勳傳》搶答PK賽（開學即起跑）

以《黃仁勳傳》為主題，設計書本內容與延伸AI時事題目進行現場搶答。以Kahoot!採取小組PK賽方式，讓你認識改變世界的AI教主。

(7) 科普專題講座（講者協調中；10月初至11月初）

邀請天下文化作者、科普領域學者或教師進行公開演講。主題包含：「AI與我們的未來」、「科學素養如何影響生活決策」開放校內師生參與，結合素養教育與跨域學習。

2. 人權月系列活動

圖書館11/03-12/10將舉辦人權月系列活動，辦理人權講座、閱讀沙龍、人權書展、寫信馬拉松、人權小旅行、戲劇公演、線上影展、專刊展示等活動，將發放「人權教育學習護照」給學生，參與相關活動可蓋章認證，做為學習歷程檔案之多元表現的證明。活動內容屆時公告在學校首頁，敬邀各位老師導讀

書籍及撰寫專刊文章，活動結束後將致贈感謝狀與費用。(請用校內信箱登入報名)

<https://reurl.cc/bm3vXv>



#### 四、自主學習

##### (一) 114 學年度 自主學習規劃：

1. 時程安排：高一：上學期前導課程與微自主試探，下學期執行第一次計畫；高二：上學期執行第二次計畫，下學期執行第三次計畫。
2. 本學期自主學習成果發表：上學期—彰北區自主學習成果展，作品發表形式：海報靜態展示與介紹（時間：12/19 地點：彰化女中）；下學期—彰北區自主學習成果發表會，作品發表形式：簡報形式口頭發表；校內自主學習靜態海報展。
3. 其他校外發表會：全國自主學習線上發表會
4. 高一自主學習前導課程：教材內容及其他相關資料，放置於共用雲端資料夾，相關資訊已寄至高一導師的學校信箱。
5. 113 學年度彰北區自主學習成果發表會作品集，發放給高一、二有自主學習班級的導師，提供您引導學生之用，電子檔同步上傳學校首頁「彰化高中成果發表平台」與前導課程雲端資料夾。

##### (二) 114 學年上學期自主學習講座規劃：

114 學年上學期自主學習講座規劃如下，9/1 導師會議將請導師以班級為單位報名，若仍有座位將開放個別報名。

場次	主題	預定時間	地點	講者	實施年級
第一場	自主學習說明會	09/08 (一) 第四節	中正堂	曾馨霈主任	全高一
第二場	【學習策略】 從零開始的筆記術	09/15 (一) 第四節	科教大樓 B1 視聽室	曾馨霈主任	高一 4 個班
第三場	【學習策略】 自主學習的數位資料庫 全攻略	09/22 (一) 第四節	科教大樓 B1 視聽室	漢珍數位圖書 周佳蓁老師	高一 4 個班
第四場	【學習策略】 從零開始的筆記術	10/13 (一) 第四節	科教大樓 B1 視聽室	許嘉珊老師	高一 4 個班
第五場	【職涯探索】 海洋職業及就業趨勢分析 (暫定)	10/27 (一) 三、四節	科教大樓 B1 視聽室	臺灣海洋教育 中心講師	高一、二 4 個班
第六場	【職涯探索】 馬雅人的自學人生實戰 分享 (暫定)	11/03 (一) 三、四節	科教大樓 B1 視聽室	蔡侑霖 (馬雅人)	高一、二 4 個班
第七場	【職涯探索】	11/10 (一) 第四節	科教大樓	N 型未來學院	高一

	職掘探索 X 趣職涯		B1 視聽室	講師	4 個班
第八場	自主學習計畫撰寫與 成果呈現說明會	12/08 (一) 第四節	中正堂	曾馨霈主任	全高一
第九場	【學習策略】 運用 AI 工具提升學習力	12/22 (一) 三、四節	資優中心 會議室	嶺東科技大學 廖述文老師	高一 2 個班

(三) 114 學年度上學期高二自主學習 C 類 諮詢教師媒合結果：

組別	自主學習計畫名稱	年級	班級	姓名	洽詢老師	場地
一	視覺上的化學&藥物中的反應探索	2	19	莊○澍	洪金柳	化學實驗室
		2	10	田○翔		
		2	15	施○宏		
		2	15	魏○鶴		
二	微生物生質能電池	2	19	蔡○杰	涂好宣	生物實驗室
		1	19	黃○幃		
		1	19	賴○鈞		
三	萬壽菊的培養與解剖	2	19	劉○鋈	邱科文	電腦教室一
		2	19	沈○源		
		2	19	陳○佑		
四	前所未油・衛星 AI 護海行動	2	19	張○豪	吳仁凱	物理實驗室
		2	19	李○順		
		2	19	廖○誠		
五	電流的魔術秀:從線圈到電動機的電 磁變化全紀錄	2	10	顧○璇	劉曉倩	化學實驗室
		2	10	黃○愷		
		2	10	張○程		
六	高中物理粒子現象探究與應用	2	18	世○恩	劉曉倩	化學實驗室
		1	18	楊○輔		
		2	18	楊○勛		
七	廢棄果皮變黃金	2	12	吳○瑋	劉曉倩	化學實驗室
		2	11	蔡○梧		
		2	05	楊○誠		
八	從八卦山咖啡豆探索抗氧化潛力與再 利用應用	2	13	梁○瑞	劉曉倩	化學實驗室
		2	14	郭○彰		
		2	11	張○豐		
九	電解奇蹟:揭開氧化還原的科學魔 法,點亮永續未來	2	15	林○鴻	劉曉倩	化學實驗室
		2	16	王○睿		



		2	16	林○汶		
十	透明魚製作	2	13	郭○衡		
		2	13	李○陞		
		2	18	林○昌		
		2	18	林○昌		
十一	天然酸鹼指示劑的製作與變色研究範圍	2	14	劉○華		
		2	10	盧○文		
		2	15	林○詮		
		2	13	柯○祐		
十二	植物染缸論化學	2	18	葉○宏		
		2	18	黃○鈞		
		2	18	莊○謙		

## 五、本學期預定活動

- (一) 校外參訪：10/19(六)中研院院慶及院區開放之參訪活動，09/03(三)中興樓五樓圖書館服務台開放領取家長同意書，09/17(三)中午 12:35 開始受理報名，將完成家長簽名之同意書繳回圖書館，始完成報名程序。本活動依報名先後順序錄取，額滿為止。費用全免，活動當日實際有參加者，發給參訪證明一紙，並可製作簡報參加「2025 中央研究院參訪心得寫作競賽」，第一名給予獎狀及獎金 2000 元，第二至四名給予獎狀及獎金 1000 元。
- (二) 臺灣文化日在彰化：農村武裝青年樂團演出，訂於 10/22(三)第五、六節，當日為高一、二班級活動，開放 22 個班級報名，若導師有意願帶學生前來聆賞，請於 10/8(三)前填寫報名表單，額滿為止。<https://reurl.cc/qYnxMg>
- (三) 114 學年度彰中閱讀王競賽：為推廣並鼓勵學生充分利用圖書館資源，提升閱讀風氣，特舉辦此競賽。參加對象：本校學生，每個年級為 1 組。競賽期間：114/08/30-115/05/15 競賽方式：於競賽期間至圖書館借閱冊數，依借閱冊數多寡排名，各年級借閱冊數排名前三名學生給予獎勵。第一名：獎狀及獎金 500 元。第二名獎狀及獎金 300 元。第三名：獎狀及獎金 200 元。
- (四) 中學生網站閱讀心得寫作、小論文寫作比賽：
1. 閱讀心得寫作比賽截止時間：第一學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 9 日 中午 12 時止；第二學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 10 日 中午 12 時止。
  2. 小論文寫作比賽截止時間：第一學期：114 年 9 月 1 日至 10 月 15 日 中午 12 時止；第二學期：115 年 2 月 1 日至 3 月 13 日 中午 12 時止。



## 六、國際教育

12/16(二) 荷蘭 Kandinsky College 師生來訪，預計規劃午餐交流、入班體驗、學校導覽等活動，感謝地理科陳建鈺老師、生物科張婕妤老師協助辦理。

## 七、其他

本館購置一對多藍芽無線導覽機，一次可提供一個班級的師生使用（2 台母機、43 台子機），若同仁有教學上的需求，須至課室外的空間走動授課、踏查，可預先向圖書館借用。

## 資訊媒體組

### 一、推動中小學數位學習精進方案

- （一）本計畫要求所有教師完成 A1 及 A2 研習各 3 小時，本校 A1 及 A2 未完成之教師均已少於 5 位，故今年不再安排 A1 及 A2 研習，請尚未完成研習之教師儘速完成研習並上傳研習證明至 Google 表單：

<https://forms.gle/RaDXXba17shjHGzn7>。

- （二）111 年數位學習精進方案購入之學習載具（iPad）於暑假統一召回進行系統更新及例行維護作業。因教育部今年度新增學習載具每月使用率需達 90%以上之要求，且若未達標，將影響後續申請其他數位相關計畫的權益。為促進使用率，請各科（處室）依實際需求評估下學年是否仍有學習載具的使用需求，需求數量是否調整，並協助達成每個月每一台 iPad 至少使用一次（須連上網路）。如果 iPad 使用率連續二個月未達要求，圖書館將召回該車 iPad 並提供給有需要的其他同仁。

科別（處室）	學習載具數	科別（處室）	學習載具數
歷史科	40（1 車）	自然科	96（2 車）
公民與社會科	40（1 車）	美術科	48（1 車）
圖書館	37（1 車）	特教組	90（2 車）
設備組	44（1 車）	科學班	40（1 車）

月份	使用載具數	未使用數	整體使用率（N=435）
03	373	62	85.75%
04	402	33	92.41%
05	358	77	82.30%
06（至 06/12 止）	329	106	75.63%

### 二、科技輔助自主學習推動計畫

- （一）圖書館今年持續承辦科技輔助自主學習推動計畫，發展生成式 AI 導入課程，歡迎對生成式 AI 有興趣的老師一同參與計畫（新成員招募中）
- （二）感謝自 111 學年度以來協助計畫推動數位學習模式公開觀議課的師長：111 學年度歷史科黎思岑（前）主任、112 學年度地理科莊宗達主任及家政科黃靖云老師、113 學年度國文科曾馨霈主任及生物科涂好宣老師。114 學年度由歷史科熊家豪組長擔任公開觀議課教師，屆時請同仁多加支持、切磋。

### 三、資通安全宣導

- (一) 請新進同仁協助簽署人員資訊安全守則及資通安全保密同意書，本組將進行建檔管理（此為資通安全管理法相關規範，請同仁配合簽署）。
- (二) 電腦應設置密碼並確實保密，時常更新系統、病毒碼，提高電腦防護力。重要資料須定期備份，以免遺失或損壞。
- (三) 切勿開啟來路不明的信件，以防電腦中毒。
- (四) 妥善保存自己的密碼，並定期更換密碼，提高安全性。

### 四、電子郵件及校務系統

- (一) 本校已啟用新的校務系統與無線網路驗證系統，兩個系統都綁定學校提供的電子信箱，如有忘記帳號，可至圖書館查詢帳號，忘記密碼者請利用備用電子信箱、手機號碼等逕行重設。
- (二) 本校在學學生的帳號都已統一完成帳號創立(新生)、班級調整(舊生)，請導師們協助檢閱，如有缺漏請通知圖書館。
- (三) 因本校購買帳號有上限，故要調整學生帳號使用權限。
  - 1. 剛畢業(今年大一生)之電子郵件帳號將於 09/05 後改為只有收寄信功能。
  - 2. 已畢業兩年以上之電子郵件帳號將於 09/05 前完成停用及註銷作業。

### 五、校園無線基地台增設

為便於同仁運用平板融入教學，113 學年度至今裝設的無線基地台如下：

- (一) 明德樓 1 至 4 樓所有班級教室內，均已裝設每間教室一台無線基地台
- (二) 科教大樓 2 至 5 樓實驗室，均已裝設每間實驗室一台無線基地台
- (三) 弘道樓 2 至 5 樓所有班級教室內，均已裝設每間教室一台無線基地台
- (四) 藝能大樓 2 至 5 樓專科教室內，均已裝設每間教室一台無線基地台
- (五) 各科、各處室如有增設基地台的需求，請於每年教務處設備調查時填寫設備需求
- (六) 再次重申，校內人員均不得私自架設無線基地台，以免因電波訊號干擾影響本校無線網路的使用效能，請儘速移除已自行架設的無線基地台。

## 主 計 室 業 務 報 告

一、本年度截至 7 月 31 日止各項預算執行情形如下：

單位：千元

科目	預算數	累計分配數(A)	實際數(B)	差異數	說明
收入	341,702	228,167	232,736	4,569	主要係年度中撥入委辦或補助經費較預期略多所致。
成本與費用	377,967	243,178	237,475	5,703	主要係委辦計畫及受贈計畫經費尚未核付所。
一般建築及設備	12,174	8,243	6,240	2,003	主要係核銷速度稍落，下半年將加速執行。

二、115年預算案經行政院主計處審議修正編列如後：

單位：千元

科目	115 年	114 年	差異數	備註
收入總額 (A)	352,282	323,143	29,139	主要係預期國教署年中補助增加所致。
人事費	290,108	268,247		主要係升等晉級等原因所致。
業務費	83,180	87,805		
獎補助費	4,232	3,557		主要係補助案增加所致。
成本與費用總額 (B)	377,520	359,609	17,911	
本期短絀 (C) = (A) - (B)	-25,238	-36,466	11,228	
資本支出	13,167	11,606	1,561	主要係汰換冷氣、飲水機等設備。

三、宣導事項：

- (一)依行政院主計處 94.11.18 處忠字第 0940008506 號函規定，奉派代表機關受獎，如屬出差性質，並以公差登記者，始得依規定支領差旅費；至個人受獎時，非處理公務，屬私人行程，不得另行報支差旅費。
- (二)依國內出差旅費報支要點規定，因公奉派出差報支旅費。故各處室基於業務需要，主動推薦或指派公務人員參加與職務有關之訓練或進修，始得報支旅費。但若是公務人員主動向學校申請參加與職務有關之訓練或進修（自行申請），非屬因公出差，不得支領旅費。

- (三)依據會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點及經費動支程序等相關規定，申請動支經費，應於事前依規定簽准，經核准後始得辦理，請覈實依規定辦理。經費報支應有的認知—支出憑證處理要點—應本誠信原則。(支出憑證係證明支付事實所取得之收據、統一發票或相關書據；員工應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任)。
- (四)依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定補助及委辦計畫款項之支用及國庫法規定，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。另超過一萬元(含)需由零用金支付者，請於請購前簽請機關首長同意由零用金支付。
- (五)學校同仁(包括教育人員、技工、工友、約僱人員、臨時人員)因公執行職務發生事故時，依據「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」第9條規定(107年6月27日修正辦法名稱)，故不得再報支相關人身保險費。茲辦理各項計畫之活動時，不得再為同仁另外投保國內平安保險費。
- (六)依據「支出憑證處理要點」第六點規定，住宿費單據(發票或收據)買受人應為機關名稱(國立彰化高中)，如為收銀機或計算機器開具之統一發票，應請輸入本校統一編號：58815307，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。
- (七)行政院主計總處 104 年 5 月 6 日主會財字第 1041500063B 號函，有關以手機票證搭乘台灣高速鐵路取據之購票證明核銷經費一案，以手機票證方式搭乘高鐵者，可於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明。爰透由上開方式取得之購票證明，均可作為支出憑證，又基於網路下載購票證明係由當事人自行列印，故請由報支者本誠信原則就其真實性負責，並於該證明簽名後作為報支憑證。
- (八)機關核定行程係住宿於政府機關或公營事業提供之完全免費宿舍，因故未住該處，可否報支住宿費；出差期間跨越假日，可否報支周休二日期間之住宿費疑義(行政院主計總處 105.7.28 主預字第 1050052813 號「主計長信箱」)。
1. 依國內出差旅費報支要點第3點規定，出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，並儘量利用便捷之交通工具縮短行程；往返行程，以不超過一日為原則；第9點規定，出差地點距離機關所在地60公里以上，且有住宿事實者，得在各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。

2. 依上開規定，國內出差之住宿費係檢據覈實報支，且無限定住宿於出差地區，惟倘服務機關核定之行程，係住宿於政府機關或公營事業機構提供之免費宿舍，仍應照核定行程辦理，不宜另行住宿報支費用。

(九)重申行政院主計總處 106.11.16 主預督字第 1060053912 號函釋，因公參加研討會或相關會議，因主辦方要求住宿費以匯款轉帳方式支付，其所衍生之手續費不得報支差旅費。

(十)依據行政院主計總處 106.12.26 主會財字第 1061500332 號書函規定，經費報支時，其相關簽呈正本如已循相關公文規定歸檔及保存，核銷時得以影本辦理，惟應於影本上註明「正本已歸檔」、「影本與正本相符」、同時加蓋承辦人印章，至於請購表單及印領清冊因未有歸檔之需要時，則仍應以正本辦理報支。

(十一)行政院主計總處配合支出憑證處理要點修訂，整編「經費結報常見疑義問答集」，已於奉核後置於本室網頁，請各處室參閱，另文中提到「以電子發票辦理報支時，無需再影印或註記發票字軌號碼」〈原函示如下〉，爰各處室即日起辦理電子發票核銷時，均依上開規定簡化處理。

(十二)主計總處日前修正「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」規定，同仁參與研習時，如訓練機構未提供住宿而須每日往返，得報支交通費，惟不得超過每日住宿費的上限。

(十三)考量委辦補助款項減少，為撙節開支，擬於本校「國內出差旅費支給標準及補充說明」增訂「彰化市內教職員工不得支領雜費」之規定，並自 114 年 7 月 1 日起生效，至於學生奉派於彰化市內出差，考量用餐之方便性，爰仍維持 120 元之雜費。

## 人事室業務報告

### (一) 114 學年度同仁異動：

姓名	科別	職稱	原任學校(機關)	備註
黃瑞琴		教師		114.08.01 退休
于沛櫻		人事室主任		114.07.21 調職
劉俊志		主計室主任		114.07.16 調職
廖鳳蓮		人事室主任	國立秀水高工	114.07.21 到職
梁素真		主計室主任	國立土庫商工	114.08.21 到職
陳育萱		教師		114.08.01 留停
陳凱群	物理	教師兼導師	中山高中教師	114.08.01 介聘
黃韶韻	化學	教師兼導師	板橋高中教師	114.08.01 介聘
簡利宇	英文	教師兼實驗研究組長	大同高中教師	114.08.01 甄選
潘郁嬪	國文	教師兼導師	玉里高中教師	114.08.01 甄選
黃建順	數學	教師兼導師	苗栗高中代理教師	114.08.01 甄選
黃翊嘉	物理	教師兼社團活動組長	豐原高中代理教師	114.08.01 甄選
涂程議	化學	教師兼導師	彰化高中代理教師	114.08.01 甄選
張庭瑄	公民與社會	專任教師	高雄高中代理教師	114.08.01 甄選
方羿云	資訊科技	教師兼資訊媒體組長	嘉義高中代理教師	114.08.01 甄選
張育愷	國文	代理教師	私校專任教師	114.08.01 甄選
吳沛霖	體育	代理教師	彰化高中代理教師	114.08.01 甄選
林韋良	體育	代理教師	成功國中代理教師	114.08.01 甄選
邱聖豪	歷史	代理教師	彰化高中代理教師	114.08.01 甄選
宋貞締	音樂	代理教師	無	114.08.01 甄選
林婕瑜	輔導	代理教師	東莞台商子弟學校	114.08.01 甄選
馬幸好	全民國防	代理教師	彰化高中代理教師	114.08.01 甄選
蔡尚辰	公民與社會	代理教師	豐原高中代理教師	114.08.01 甄選
涂昂里	英文	代理教師	彰化高中代理教師	114.08.01 甄選
王昱程	英文	代理教師	彰化高中兼任教師	114.08.01 甄選

### (二) 114學年度第1學期教職員工子女教育補助費，請同仁於114年09月26日（星期五）前向人事室申請。（國中、小免附證件，高中職以上請附繳費收據及繳費



通知單)。

- 1、公教人員請領子女教育補助費，以各級學校所規定之修業年限為準，如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助，又畢業後在考入相同學制學校就讀者，不得請領。並自97學年度第2學期起實施。
  - 2、申請手續及繳驗證件：(1)、填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。(2)、戶口名簿：於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。(3)、收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
  - 3、子女獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得再請領子女教育補助費。
  - 4、拉近方案定額減免「私立」大專學生學雜費差額3.5萬元/學年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助全額繳回學校後，始得申請子女教育補助。
  - 5、助學系統將提供申請子女教育補助名單予各大專校院查閱比對，教育部及各大專校院將使用同仁個人資料之相關訊息。
- (三) 重申教育部中部辦公室 95 年 8 月 17 日教(中)人字第 0950515699 號書函，教師出勤時數，比照「公務人員週休二日施辦法」，每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時。若全日不在校應請假 8 小時，若上午(12 時前)或下午(13 時後)不在校，應請假 4 小時。
- (四) 重申教職員工請勿違法兼職或兼課，如經查獲須依規定懲處。依「教育人員任用條例」第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼科或兼職」，專任教師校外兼課、兼職須經學校同意，並依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理。另依教育部來函為使同仁遵守有關經營商業及兼職限制等相關規定，避免同仁因未諳法令而觸法，要求現職人員定期(每年或間年)填具「公教人員經營商業及兼職情形調查表」，自行檢視有無違反服務法經營商業及兼職限制等情事，請同仁填寫後繳交至人事室。亦可使用 MyData 兼職調查表之路徑如下：登入 MyData 後，請於首頁「個人資料」選項中，點選「公務員經營商業及兼職情形調查表」按鈕，逐項填寫並確認填寫內容無誤後「送出填寫」。
- (五) 選舉本校114學年度教師考核會及教評會委員，請本校**正式教師**於114年8月31校務會議時投票選舉，請踴躍投票並將選票投入票箱。

**※特別提醒：**

依教師法第 9 條第 3 項規定：高級中等以下學校教師評審委員會於處理第十四條第一項第七款及第十款、第十五條第一項第一款至第四款時，學校應另行增聘校外學者專家擔任委員，至未兼行政或董事之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。請考量票選本校兼行政教師，因兼行政教師比例夠若需處理上述事件則外聘委員可以減少。

(六)男性教師符合申請緩召者，請於 114 年 9 月 10 日(星期二)前洽人事室金小姐辦理。

(七)教職同仁住址、電話、行動電話有異動者，請向人事室更新資料，俾利教學或行政相關業務聯絡。

(八)宣導事項：

- 1、教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」(下稱防治指引)，公告於本校人事室網頁內，請同仁參閱。
- 2、有關高級中等以下學校雲端差勤系統對於未兼任行政職務教師寒暑假出國案，已由申請制改為報備制，請查照。(教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 11 日臺教國署人字第 1136000319 號函)
- 3、有關國立高級中等以下學校編制內教職員記功以下獎勵令電子化措施，自即日起試辦，查行政院人事行政總處 108 年 6 月 27 日總處培字第 1080037857 號函略以，為推動記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起，將公務人員記功以下獎勵令於人力資源管理資訊系統(以下簡稱 WebHR)核定後，系統均自動傳輸資料至公務人員個人資料服務網(以下簡稱 MyData)，並寄送電子郵件通知當事人(受獎人)；當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)登入 MyData，點選「獎懲資料查詢」，即可檢視個人獎勵令資料，並得由個人視需求列印之，毋須再核發紙本獎勵令。為落實政府無紙化及節能減碳政策，並簡化作業流程，自即日起各校編制內教職員記功以下之獎勵令，請配合上開作業於 WebHR 系統核定及傳輸，可毋須再核發紙本獎勵令。

# 國立彰化高中員生消費合作社 114 學年度社員大會報告

開會時間：114 年 8 月 29 日上午 11 時整

理事主席：許家瑞

## 一、主席報告：

- (一) 感謝各位社員給本屆理事會同仁為本校服務的機會，期盼本年度合作社的業務更順利的推展。
- (二) 希望各位理、監事和工作同仁的不吝指教及協助，望業務都得以圓滿完成。
- (三) 本社進貨的各種商品，確實與各廠商明訂買賣合約，訂定衛生要求、罰責，以保障社員之消費權益。並與各廠商預定在八月三十一日前完成簽約手續。
- (四) 本社於本學年繼續辦理工作如下：
  - 1. 辦理清寒獎學金，每學期乙次，提供午餐及英文雜誌補助，開學後將辦理申請。
  - 2. 代辦高一新生制服及團膳招標採購。

## 二、提案討論：

- (一) 提案一：本社 113 學年度收支餘絀表及資產負債表，請討論審核並通過(如附件 2)。
  - 說 明：俟討論通過後，擬呈報彰化縣縣政府合作處核備審查。
  - 決 議：
- (二) 提案二：本社 114 學年度業務計畫書，請討論審核並通過(如附件 3)。
  - 說 明：俟討論通過後，擬呈報彰化縣縣政府合作處核備。
  - 決 議：

有限責任 國立彰化高級中學 員生消費合作社

資 產 負 債 表

中 華 民 國 114 年 7 月 31 日

單位：新台幣元

資 產 (借 方)			負 債 及 社 員 權 益 (貸 方)		
會 計 科 目	小 計	總 計	會 計 科 目	小 計	總 計
流動資產		2,414,642 0	流動負債		2,543,865 0
零 用 金	1,000 0		應 付 帳 款	295,778 0	
銀 行 存 款	261,547 0		暫 收 款	107,969 0	
定 期 存 款	2,001,543 0		暫 收 款-便 當 款	1,934,417 0	
存 貨	150,552 0		暫 收 款-其 他	205,701 0	
固定資產					
生 財 器 具	207,850 0	36,450 0	社員權益		
減：備 抵 折 舊	-171,400 0		股 金	27,730 0	109,583 0
			公 積 金	202,356 0	
其他資產		202,356 0	累 積 盈 虧	-53,064 0	
基金 -公積金	202,356 0		本 期 結 餘	-67,439 0	
資 產 總 計		2,653,448 0	負債與社員權益總計		2,653,448 0

理事主席

會計

製表

有限責任國立彰化高級中學 員生消費合作社

結 餘 分 配 表

中 華 民 國 113 年 8 月 1 日 起 至 114 年 7 月 31 日 止

分 配 項 目	比 例	金 額	
		小 計	合 計
結餘總額		-120,503 00	
本 期 結 餘			-67,439 00
減 累 積 短 絀			-53,064 00
可分配結餘			
股 息	一分		
應分配結餘	100%		
1. 公積金	%		
2. 公益金	%		
3. 理監事、職員酬勞金	%		
4. 社員交易分配金	%		

理事主席

會計

製表

有限責任 國立彰化高級中學 員生消費合作社

財 產 目 錄

中 華 民 國 114 年 7 月 31 日

財 產 名 稱	取得時間			原 值	備抵折舊		現 值
	年	月	日		本年數	累積數	
電話機	76	4	1	15,000	0	0	15,000
閉路監視系統	89	12	11	51,000	0	51,000	0
冷氣機	89	12	11	29,700	0	29,700	0
電腦	95	10	1	16,850	0	13,480	3,370
電視	96	6	13	29,400	0	24,500	4,900
電腦	98	8	1	43,000	0	34,400	8,600
多功能事務機	98	8	1	22,900	0	18,320	4,580
合 計				207,850	0	171,400	36,450

理事主席

會計

製表

有限責任國立彰化高級中學 員生消費合作社

收 支 餘 絀 表

中華民國113年8月1日起至114年7月31日 單位：新台幣元

會 計 科 目	金 額	
	小 計	合 計
銷 貨 收 入		12,236,667 00
營 業 收 入	12,236,667 00	
減：銷 貨 成 本		10,900,075 00
期 初 存 貨	115,457 00	
加 進 貨	10,935,170 00	
減 期 末 存 貨	150,552 00	
銷 貨 毛 利		1,336,592 00
加：手 續 費 收 入	153,357 00	1,489,949 00
減：管 理 費 用		1,619,341 00
薪 資 支 出	701,200 00	
工 作 津 貼	60,000 00	
場 地 租 金	31,912 00	
文 具 印 刷	2,055 00	
郵 電 費	3,990 00	
修 繕 費	76,029 00	
水 電 費	146,248 00	
保 險 費	118,030 00	
伙 食 費	106,200 00	
合 作 教 育 活 動 費	15,000 00	
獎 助 學 金	210,786 00	
值 夜 費	58,028 00	
雜 項 支 出	1,153 00	
會 議 費	25,410 00	
退 休 金	63,300 00	
加：營 業 外 收 入		61,953 00
利 息 收 入	61,653 00	
其 他 收 入	300 00	
本 期 結 餘		-67,439 00

理事主席

會計

製表

有限責任 彰化市 國立彰化高級中學員生消費合作社

(114)年度業務計畫書

(一)社務計畫

計畫目標	工 作 方 法	執 行 人	工作進度	經費預算
提高社員對合作社之利用	1. 工讀生(協助清寒家庭之社員助學金)。	理事主席	全 年	200,000
辦理合作宣導	1. 每學期選定一週為合作教育週,舉辦合作教育專題演講及相關活動。	理事主席 學 務 處	全 年	2,000
	2. 鼓勵社員進行相關合作教育之研究發展。			5,000
	3. 舉辦社員相關合作教育之各項設計比賽。			30,000
	4. 協辦社員籃球、排球比賽、運動會及社團活動。			

(二)業務計畫

計畫目標	工 作 方 法	執 行 人	工作進度	經費預算
供應各種學用品及日用品	文具及日用品以廉價供應社員,並代售影印卡。	理事主席	全 年	
代辦午餐團膳 新生制服	代社員訂營養有衛生保障之團膳。 代辦新生制服之採購。	理事主席	全 年	
辦理合作宣導	每學期選定一週為合作教育週,舉辦合作教育專題演講及相關活動,鼓勵社員進行相關合作教育之研究發展。	理事主席	全 年	2,000
	舉辦社員相關合作教育之各項設計比賽。	理事主席	全 年	5,000
	配合辦理社員籃球、排球比賽、運動會及社團活動。	理事主席 學 務 處	全 年	30,000

(三)財務計畫

資 金 來 源	金 額	資 金 運 用	金 額
營業收入	2,000	合作教育宣導	2,000
營業收入	35,000	社員各種運動及社團活動補助費	35,000
營業收入	200,000	社員工讀助學金	200,000



有限責任 彰化市 國立彰化高級中學員生消費合作社

(四)收支預算

收入預算

單位：新台幣元

科	目	金 額	說 明
供銷收入		1,350,000	銷貨收入－銷貨成本(含團膳)
代辦淨收入		155,000	服裝手續費收入
利息收入		65,000	
合	計	1,570,000	

支出預算

單位：新台幣元

科	目	金 額	說 明
薪資		713,400	聘僱人員薪資(含年終加發)
工作津貼		60,000	社務人員津貼
租 金		32,000	場地租金
文具印刷		10,000	文具影印紙及表格印刷等
郵電費		4,750	電話費及郵資
修繕費		71,250	辦公設備維修費
水電費		145,000	水電費
保險費		118,500	勞健保及產物保險
伙食費		108,000	聘僱人員伙食費
合作教育活動費		15,000	合作教育宣導活動費
獎助學金		200,000	工讀助學金
會議費		25,000	理監事出席費及會議便當
雜項支出		1,000	清潔用品等
退休金		64,100	聘僱人員提繳勞退金
壞 帳		2,000	現金短溢
預計結餘		0	
合	計	1,570,000	

理事主席

## 陸、討論提案

提案彙整如下，請逐一討論。

案由	案由內容	提案單位	決議
一	有關本校「114 學年度第 1 學期課業輔導實施計畫」(草案)(詳如附件 4)，提請討論。	教務處	
二	請審議「114 學年度第 1 學期協助行政業務減授鐘點(草案)」，提請討論	教務處	
三	修正「國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法」第三章第十八條，請審議。	學務處	
四	擬修訂本校住校生伙食管理注意事項，提請討論。	學務處	
五	擬修訂國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法，請討論。	學務處	
六	訂定國立彰化高級中學行動裝置管理規範(草案)，提請審議。	學務處	
七	有關「國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法(草案)」修訂，提請討論。	學務處	
八	廢止國立彰化高級中學校園行動載具使用管理規範，提請審議。	學務處	
九	有關本校 114-116 學年度校務發展計畫，提請討論。	秘書室	
十	有關 114 學年第 1 學期行事曆，提請討論。	總務處	

## 柒、臨時動議

## 捌、主席結論

## 玖、散會

案由一：有關本校「114 學年度第 1 學期課業輔導實施計畫」(草案)(詳如附件 4)，  
提請討論。(教務處)

說明：依據教育部112年3月16日臺教國署高字第1120024619A號令修正「高級中等  
學校課業輔導實施要點」辦理。

附件 4

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期課業輔導實施計畫(草案)

- 一、依據：教育部113.8.30臺教授國部字第1135403868A 號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」。
- 二、對象：高一、高二、高三同學。
- 三、輔導時間：114學年度第一學期自114年9月8日起，一二年級至115年1月9日止；三年級至114年12月26日止。
- 四、輔導科目及時數：

班級	科目與每週時數
101~116、118、119	國文 1 英文 1 數學 1
117	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
120	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
121	國文 1 英文 1
201~205	國文 1 英文 1 數學 1
206~220	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
221	國文 1 英文 1
301	國文 1 英文 1
302~305	國文 1 英文 1
306、307、308、309、310、317	國文 1 英文 1 數學 1
311、312、313、314、315、316	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1
318、319	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1
320	國文 1 英文 1 數學 1 物理 1 化學 1
321	國文 1 英文 1

- 五、排課原則：輔導課安排在每天正式課程之後(第8節)。
- 六、課業輔導內容：提供學生課業複習、加深加廣課程之學習活動。
- 八、本課業輔導收費標準依「彰化高中向學生收取費用計價協商會議」決議收取，併入註冊費繳交。
- 九、參加學生應遵守校規，如有違規及缺曠等情事，準用校規處理。
- 十、本計畫檢附參加意願調查表，請各班學藝股長收齊，按座號依序排列(全班繳回)，於班級名條上，加註繳交情況，於9/4(四)中午前交給教務處教學組。
- 十一、實施計畫俟校務會議通過後，依相關規定辦理。

-----請沿虛線撕下繳回-----

國立彰化高中 114 學年度第 1 學期課業輔導 參加意願回條

茲同意敝子弟\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班座號\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_

☐參加課業輔導

☐自主規劃(導師簽名：\_\_\_\_\_)

家長簽名：\_\_\_\_\_

114 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

決 議：

案由二：請審議「114 學年度第 1 學期協助行政業務減授鐘點(草案)」，提請討論。  
(教務處)

說明：

- 一、依據教育部111年7月4日臺教授國部字第1110076388A號令國立高級中等學校教師每週教學節數標準。本標準依高級中等教育法第三十二條規定訂定之。
- 二、國立高級中等學校（以下簡稱學校）專任教師及兼任導師之專任教師，其每週基本教學節數如下：

職稱類別		專任教師	兼任導師之 專任教師
節數			
課程(領域、科目)			
語文領域	國語文	十四	十
	本土語文/臺灣手語	十六	十二 各課程(領域、科目)，包括必修(部定、校訂)及選修課程(領域、科目)。兼任導師之專任教師，其擔任團體活動課程之班級活動教學節數，應併入第一項兼任導師之專任教師每週基本教學節數計算。
	英語文		
數學領域			
社會領域			
自然科學領域			
藝術領域			
綜合活動領域			
科技領域			
健康與體育領域			
全民國防教育			
各群、科、學程之專業科目			
各群、科、學程之專業科目，包括專題實作			
選修課程			

三、專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。專任教師及兼任導師之專任教師擔任學科教學研究委員會、各類藝術才能班、體育班及學術性向資賦優異班之召集人，其每週基本教學節數，依第二條第一項規定減授二節。依本校規模共有44節可用。本學期各處室簽核資料如下：

行政業務代碼	協助行政業務	教師名單
P11	全學期協助辦理學校行政業務	教師會(-5)：盧昕彤(-2)、陳厚仁(-1)、許家瑞(-1)、施純綺(-1)。 運動代表隊(-7)：黃偉耿(-2)、林韋良(-1)、吳沛霖(-2)、黃恩佑(-2) 級導師(-6)：楊姍錚(-2)、阮列陽(-2)、張淑君(-2) 協助教務處業務推動(-8)：林美珠(-2)、邱聖豪(-2)、吳仁凱(-2)、宋貞締(-2) 協助學務處業務推動(-3)：張庭瑄(-1)、張育愷(-2，協行社團及校刊編輯) 協助圖書館業務推動(-4)：邱科文(-2) 均質化計畫(-2)：涂好宣
P13	學科教學研究委員會召集人	孫雅芳(-2)、柯沐岑(-2)、吳伊薰(-2)、林怡慶(-2)、張瑞晨(0)、黃義峰(-2)
P21	課程諮詢輔導教師	召集人劉翠鵬(-4) 張秀絹、張幸貴、黃惠敏、陳亨利、林典蔚、姚靜穎、陳秀蓉、曾敏慧、廖瑋君(-2)
P23	承辦政府機關（構）委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者	徐慶齡(資源班教師-6)
無 (法令規定)	科學班主任	王鴻翔(每週基本教學節數 7)
無 (法令規定)	集中式 資優班導師	每週基本教學節數 101 許家瑞(10-2)、120 蔡其南(12-2)、121 羅雅歆(12-2)、201 甘筱閔(12-2)、220 龔詩尹(12-2)、221 吳政芝(12-2)、301 周晏生(10-2)、320 阮列陽(12-2)、321 趙慧茹(12-2)
其他	全國高級中等學校教育產業工會	許家瑞(-1)(費用由全中教支付)
其他	中小學數位學習精進計畫	許嘉珊(-3)

決 議：

案由三：修正「國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法」第三章第十八條，請審議。(學務處)

說明：

- 一、依「國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法」第三章第十八條之第四點所述，每學期社團至多向社員收取社費兩百元。
- 二、考慮各社團辦理活動所需，將社費上限提升至三百元(如附件5)。

決議：

附件 5

國立彰化高中學生社團輔導與管理辦法(草案)

修正條文對照表

原條文	修正後	說明
(四)、各社團所需經費以自籌為原則，若需對外募款需符合衛生福利部所公布的「公益勸募條例」並報備社團活動組後始得對外募款。社團可視情況需要酌收社費供社團運用，每學期至多向社員收取社費 <b>兩百元</b> ，並應詳實填寫於活動紀錄簿之財務欄及定期公佈使用情形，以昭公信。	(四)各社團所需經費以自籌為原則，若需對外募款需符合衛生福利部所公布的「公益勸募條例」並報備社團活動組後始得對外募款。社團可視情況需要酌收社費供社團運用，每學期至多向社員收取社費兩百元， <b>若前一學期社團評鑑等級達甲等以上方可將社費最高提至三百元</b> ，並應詳實填寫於活動紀錄簿之財務欄及定期公佈使用情形，以昭公信。	依社團審議小組會議討論通過，條文修正後呈校務會議審議。

#### 案由四：擬修訂本校住校生伙食管理注意事項，提請討論。(學務處)

說明：因本校已無主任教官編制，爰將委員會主任教官刪除，併予住宿生，住宿生由3人調整為4人(如附件6)。

決議：

#### 附件 6

#### 國立彰化高級中學住校生伙食管理注意事項修正條文對照表

114.08.04行政會議修訂

修正條文	現行條文	說明
第二條 本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍輔導員及 <u>住校生4人</u> 組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。	第二條 本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任、 <u>主任教官</u> 為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍輔導員及 <u>住校生3人</u> 組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。	<u>因本校已無主任教官編制，爰將委員會主任教官刪除，併予住宿生，住宿生由3人調整為4人。</u>

#### 國立彰化高級中學住校生伙食管理注意事項(修正後全文草案)

107.5.22行政會議第一次修訂

107.6.29校務會議通過

114.8.4行政會議第二次修訂

擬114.8.29校務會議(通過)

一、為維護本校住校生身心健康加強伙食衛生管理，並減輕學生負擔，特訂定本注意事項。

二、本校為辦理住校生伙食業務，成立住校生伙食管理委員會，委員會置主任委員一人，由校長擔任，委員十三人，除校長、學務主任、總務主任、主計主任為當然委員外，其餘委員由學校衛生組長、庶務組長、生輔組長、營養師、宿舍

輔導員及住校生4人組成，並由營養師擔任執行秘書，委員會之決議須循行政程序，簽請校長核准後實施。

- 三、伙食管理委員會任務如下：（一）審查住校生伙食管理實施計畫、經費收支事宜、住校生伙食管理工作報告。（二）督導供餐作業及餐廳廚房設施之衛生。（三）規劃並充實學生餐廳設備、器材維護。（四）審查其他有關住校生伙食管理事項。
- 四、伙食管理委員會每月召開會議一次，必要時得召開臨時會議，確實檢討缺失，提出改善方案，做成會議紀錄備查。
- 五、伙食管理委員會主任委員負責召開委員會並擔任主席，研商、策劃、督導住校生伙食管理事宜。執行秘書承主任委員指示負責綜理有關住校生伙食管理，並於委員會、校務會議及家長會會議時提報住校生伙食管理情形。由本校營養師辦理菜單調配審議及監督廚房工作事宜，監督廚房工作時，應依教育部所頒「學校餐廳衛生管理檢查表」每週至少檢查廚房餐廳乙次，並送主管核閱後留存紀錄；且應接受主管教育、衛生行政機關或其認可之機構所辦理之衛生講習。
- 六、本校營養師綜理考核、餐廳、廚房環境衛生及安全維護、主副食之擬議及執行事宜。
- 七、學校督導伙食承辦廠商應依廚房從業人員專長分別指派擔任掌廚、燒煮、清洗餐廚具、洗菜、切菜、主副食分配、環境整理及安全之維護及協助膳食採購等事宜。  
廚房從業人員應於每學年接受健康檢查。新進人員應檢具合格健康檢查證明後，始得進用。  
廚房從業人員每學年應接受學校、衛生行政機關或其認可之機構所辦理之衛生講習。
- 八、本校禁止採購未經加熱即可食用之菜餚及半成品。
- 九、廚房用具或設備，應依生、熟食予以區隔。準清潔區及清潔區應保持乾燥。
- 十、學校辦理住校生伙食管理，應兼顧公共安全及衛生，餐廳、廚房應注意採光、通風、防火及紗窗設備；主副食應力求營養、熱量均衡性及菜色多樣化，每餐膳食樣品，應標明日期、餐次存置冰箱冷藏至少四十八小時，備供衛生單位抽驗。  
非當天製作之菜餚、剩菜或沾料應丟棄禁止再供應使用。
- 十一、學校伙食管理經費之收支應納入公庫以學校代辦經費辦理，並採自給自足及



收支平衡為原則。

十二、本校執行審查住校生伙食管理實施計畫有關人員之獎懲，每學年由執行秘書提報伙食管理委員會討論通過後，送請學校考績委員會依相關規定辦理。

十三、本注意事項，提校務會議通過後實施，修正時亦同。

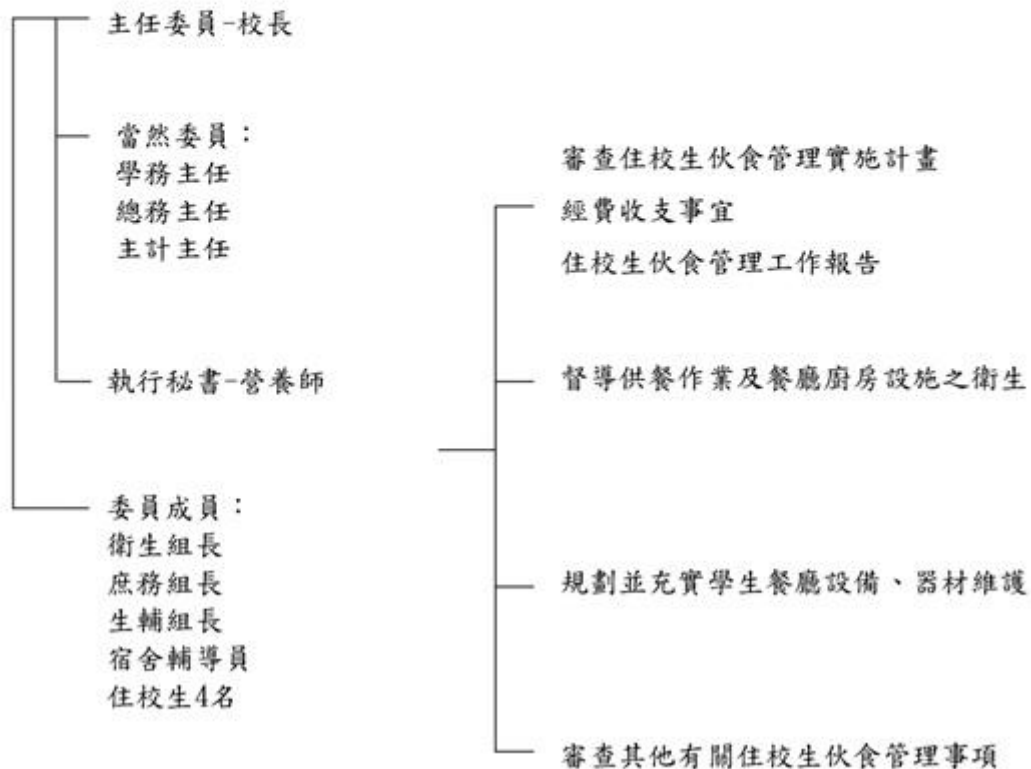
### 彰化高中住校生伙食管理注意事項組織系統表(草案)

107.5.22 行政會報第一次修訂

107.6.29 校務會議通過

114.8.4 行政會報第二次修訂

擬訂 114.8.29 校務會議通過



**案由五：擬修訂國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法，請討論。(學務處)**

說明：依國教署來函，增訂本校宿舍委員會相關成員編制及職掌(如附件7)。

決議：

**附件 7**

**國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法修正條文對照表**

114.08.04行政會議修訂

修正條文	現行條文	說明
<p>貳、宿舍輔導組織及職掌：</p> <p><u>一、宿舍管理委員會(以下簡稱委員會)：</u></p> <p><u>(一)置委員11人，均為無給職，任期一年，分別為行政代表3人，教師代表3人，學生代表4人，家長代表1人，每學年第一次校務會議經出席同仁互投結果當選委員，經委員會開會時選出主任委員，主任委員得以指定第二高票之委員擔任副主任委員一職。</u></p> <p><u>(二)由主任委員主持本會議，校長出席指導，權責為審議本校宿舍相關事務。</u></p> <p><u>(三)委員會置任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一；另委員會之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，以出席委員二分之一(含)以上之同意行之。</u></p> <p><u>(四)委員會每學期至少應召開一次。</u></p> <p><u>二、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。</u></p> <p><u>(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔</u></p>	<p>貳、宿舍輔導組織及職掌：</p> <p>一、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。</p> <p>(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。</p> <p>(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。</p> <p>二、宿舍工讀生(宿舍幹部)：</p> <p>(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。</p> <p>(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由 A 床擔任，A 床無人，A 床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。</p> <p>(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。</p>	<p>依中華民國114年6月2日臺教國署學字第1140050821號函來函，增訂本校宿舍委員會相關成員編制及職掌。</p>

<p>導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。</p> <p>(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。</p> <p><u>三、宿舍工讀生(宿舍幹部)：</u></p> <p>(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。</p> <p>(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由 A 床擔任，A 床無人，A 床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。</p> <p>(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。</p> <p>(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。</p>	<p>(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。</p>	
---	--	--

## 第五章國立彰化高級中學學生住宿輔導辦法(修正後部分全文草案)

※中華民國103年1月17日期末校務會議修訂  
 ※中華民國103年6月30日期末校務會議修訂  
 ※中華民國106年6月30日期末校務會議修訂  
 ※中華民國107年6月29日期末校務會議修訂  
 ※依中華民國111年6月30日期末校務會議修訂  
 ※依中華民國113年6月28日期末校務會議修訂

### 壹、目的：

為確立學生住宿管理組織、輔導要領、住宿申請、分配、進住、退宿、內務、生活、考核及獎懲，以為行動之準繩，特訂定本辦法。

## 貳、宿舍輔導組織及職掌：

### 一、宿舍管理委員會(以下簡稱委員會)：

(一)置委員11人，均為無給職，任期一年，分別為行政代表3人，教師代表3人，學生代表4人，家長代表1人，每學年第一次校務會議經出席同仁互投結果當選委員，經委員會開會時選出主任委員，主任委員得以指定第二高票之委員擔任副主任委員一職。

(二)由主任委員主持本會議，校長出席指導，權責為審議本校宿舍相關事務。

(三)委員會置任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一；另委員會之決議，應有全體委員三分之二(含)以上出席，以出席委員二分之一(含)以上之同意行之。

(四)委員會每學期至少應召開一次。

### 二、學生宿舍設宿舍輔導員，負責宿舍生活輔導、安全維護、財產設施等相關業務管理工作。

(一)宿舍輔導員：依表排定每日各段輪值及負責學生宿舍財產設施之管理與安全維護學生生活輔導、環境整潔、床位及桌位分配、請假、住(退)宿申請。

(二)值勤校安人員：值勤以掌握全校園安全為主要任務。

### 三、宿舍工讀生(宿舍幹部)：

(一)宿舍工讀生身分同宿舍學生自治幹部(簡稱宿舍幹部)依規定予以支薪。

(二)宿舍建立學生幹部，設副總舍長一人、分舍長八人，各寢室設室長一人(由A床擔任，A床無人，A床無住宿生者，互選產生之；若無法產生則以抽籤定之)，宿舍幹部任期一年，受宿舍輔導委員會之指導；產生方式依國立彰化高級中學學生宿舍幹部設置要點有關規定辦理，若無法順利遴選出幹部則暫由輔導員指派。

(三)宿舍幹部每月或每學期考核乙次，由輔導員提報輔導員會議辦理獎懲、任用及撤換等；另宿舍幹部於宿舍內接受之規範同一般住宿生。

(四)宿舍幹部對於個人職掌、宿舍環境整潔及點名等工作，未善盡責任執行工作者，依當時情節輕重予以扣分(1-20分)。

以下略

案由六：訂定國立彰化高級中學行動裝置管理規範(草案)，提請審議。(學務處)

說明：

- 一、為促進學校教學品質、學習成效及學生身心健康，維護學校秩序及安全，並教導行動載具使用禮儀。
- 二、參考高級中等以下學校學生攜帶行動載具到校管理原則，並依據本校學生使用行動載具管理委員會會議會議討論決議，訂定本規範(如附件8)。

決議：

#### 附件 8

### 國立彰化高級中學學生攜帶行動載具到校管理規範(草案)

預計於114.08.29校務會議通過後實施

本規範依據教育部發布之「高級中等以下學校學生攜帶行動載具到校管理原則」及本校學生使用行動載具管理委員會會議決議事項訂定。旨在促進教學品質、學習成效及學生身心健康，維護學校秩序及安全，並教導行動載具使用禮儀。

#### 壹、總則

- 一、目的：為維護校園安寧、教導行動載具合理使用及維護各項活動秩序，促使學生專心學習、增進教學成效，並考量學生使用行動載具之必要性，特訂定本要點。
- 二、定義：本規範所稱行動載具，指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、制定與增修：學校訂定與增修本管理規範時，應依循民主參與程序，邀集教師、家長、學生各方代表召開會議，其中學生代表人數應佔全體會議人數三分之一以上。代表名單如下
  1. 行政人員代表包括校長、教務主任、學務主任、輔導主任及級導師代表三名，總計7人
  2. 學生代表5人(由學生會推派)
  3. 家長會代表1人(由家長會推派)
  4. 委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
- 四、教師引導：班級導師及任課教師應於課程及教學活動時，輔導學生遵守本規範。

#### 貳、管理方式

- 一、申請規定：學生攜帶行動載具到校應事前申請並填寫「學生攜帶行動載具申請

表」，除穿戴式載具外，總則定義中其餘各項載具限一人一件，效期以同一學年為限。法定代理人(家長或實際照顧者)簽名後，交由各班導師收回保管並統計人數管制。如更換手機或門號時需重新申請。

## 二、管制時間與集中保管地點：

1. 學生攜帶行動載具到校後，管制時間自第一節上課起，至放學止。
2. 學生到校後應於第一節上課前先行將行動載具之行動電話(手機)關機並放入行動電話(手機)保管箱，由風紀股長或導師指定專人清點後於第一節下課時收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制(校安中心旁會議室)。
3. 行動電話(手機)集中保管時間至放學前一節下課止，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並於放學時統一發回個人保管，學生放學後始可開機。
4. 學生中途進入教室者，需直接交由風紀股長或導師指定專人保管收納，並於下課後交至校安中心行動電話(手機)保管箱內。
5. 其他行動載具：可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等行動載具，到校後由學生自行保管，若因課程需要須經師長同意方可使用。

## 參、彈性使用規定

### 一、因緊急事件中途離校：

- (1) 學生如有緊急事件需聯繫家長，可由學校公用電話、科辦公室、導師或校安中心電話聯繫。
- (2) 家長需聯繫學生時，可經由學校總機(04-7222121)轉接各科辦公室、導師或由校安中心代為轉告。
- (3) 學生如有緊急事件需中途離校，請風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。
- (4) 學生上課地點非在原班級教室時，由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)發還個人保管。

### 二、因課程需要：

- (1) 班級因課程需要使用行動載具，應優先借用學校公用平板，如平板數量不足，經任課教師同意後，始得領回行動電話(手機)，並於課程結束後由風紀股長或導師指定專人將行動電話(手機)放入保管箱，並放置於行動電話(手機)保管區上鎖管制。
- (2) 高一、高三多元選修當天上午行動電話(手機)以個人保管為原則，於第四節下課後實施集中保管，由風紀股長或導師指定專人清點後收納於行動電話(手機)保管箱，統一放置於本校行動電話(手機)保管區上鎖管制(校安中心旁會議室)。

(3) 週三下午如遇社團活動課，於第四節下課後，由風紀股長或導師指定專人至行動電話(手機)保管區領回班上，並統一發回個人保管。

三、**學校大型活動**：如遇學校大型活動，如校慶運動會、園遊會及校外教學……等，行動載具以個人保管為原則，不實施集中保管。

#### 肆、違規處置

對於違反本規範管理時間及管理方式之學生，本校採取下列處置措施：

一、將學生攜帶之行動載具由學校暫時保管，保管時間以不超過當日為限，暫時保管結束後返還學生或通知法定代理人或實際照顧者到校領回。

二、依學校所訂之學生獎懲實施要點第三條第八項第43款核予懲處，罰則細項如下：

##### (一) 記「警告」：

1. 行動載具未依規定申請且攜帶到校，經勸導後仍未改正者。
2. 行動載具之行動電話(手機)未依規定放置於手機保管櫃，經勸導後仍未改正者。
3. 未經師長同意使用其他行動載具，經勸導後仍未改正者。
4. 學生使用校內電源插座或接延長線為個人3C 產品或其它設備充電，經勸導仍未改正者。
5. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節輕微者。

##### (二) 記「小過」：

1. 未經他人同意，使用行動載具對他人拍照或錄影（音）者，經勸導後仍未改正者。
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人，他人權益減損，情節尚非重大者。

##### (三) 記「大過」：

1. 竊盜行為
2. 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人他人權益減損，情節嚴重者。

#### 伍、申訴之救濟途徑

學生、法定代理人或實際照顧者於獎懲通知書（含非書面之獎懲通知）送達次日起30日內，如有不服者，得依學生申訴相關法令，以書面向本校學生申訴評議委員會

提起申訴。

#### **陸、附則**

- 一、 行動載具屬個人財產，清點收納前做好檢查，發回後請妥善保管。
- 二、 本管理規範未盡事宜，得依實際狀況予以補充規定。
- 三、 本管理規範經過校務會議通過公告後實施，修正時亦同。



**案由七：有關「國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法(草案)」修訂，提請討論。(學務處)**

說明：因應本校訂定攜帶行動載具到校管理規範，擬修訂第二章（附件9）學生獎懲實施要點部分條文。修訂對照表如下：

決議：

**附件 9**

**國立彰化高級中學教師輔導與管教學生辦法(草案)**

**修正條文對照表**

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第3條第8項第46款 行動載具未依規定申請且攜帶到校，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第8項第47款 行動載具之行動電話(手機)未依規定放置於手機保管櫃，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第8項第48款 未經師長同意使用其他行動載具，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。
第3條第9項第20款 未經他人同意，使用行動載具對他人拍照或錄影（音）者，經勸導後仍未改正者。	無	建議新增，以完善本校訂定攜帶行動載具到校管理規範之違規處置措施。

**案由八：廢止國立彰化高級中學校園行動載具使用管理規範，提請審議。（學務處）**

說明：因應本校訂定國立彰化高級中學行動裝置管理規範，故廢止原有之國立彰化高級中學校園行動載具使用管理規範。

決議：

**案由九：有關本校 114-116 學年度校務發展計畫，提請討論。（秘書室）**

說明：

一、彰化高中 114～116 學年度校務發展計畫(如附件 10)。

二、本案經八月份（114.08.04）行政會議跨處室討論，決議後彙整，提交校務會議審議。

決議：

## 彰化高中校務發展計畫（114 學年度至 116 學年度）

- 學校名稱：國立彰化高級中學
- 計畫年度：114 學年度至 116 學年度
- 計畫起迄時間：114.08.01~117.07.31

### 壹、計畫背景與目的

#### 一、背景說明：

##### （一）前言

本校創立於民國三十一年，時值日治時代，初名「台中州立彰化中學」，為四年制；民國三十四年，本省光復，正名為「台灣省立彰化中學」；三十五年改為「三三制」之完全中學；五十七年政府實施九年國教，本校初中部逐年結束，五十九年八月奉令改為「台灣省立彰化高級中學」。八十九年二月奉令改為「國立彰化高級中學」。民國八十六年成立音樂班，九十八年成立台灣省資優教育資源中心，一〇〇年八月成立科學班，一〇一年科學教育專案實施，一〇三年國教免試入學，本校預定辦理特色招生。創校以來，歷任校長先生銳意經營，本校現有普通科六十班及音樂班三班。

本校位於彰化八卦山，環境清幽，綠樹成蔭，是求學的良好場所。歷屆畢業校友，濟濟多士，遍及經濟、科學、政治、教育、醫學、學術、工商業等社會各層面，蔚為國家棟樑。為遵照政府積極改進教育環境，配合日新月異之經建發展，本校致力改革行政措施，兼顧軟體之建設，培養榮譽校風，型塑學習型組織，鼓勵彰化地區優秀學子入學本校，在全體師生共同努力下，必能再創新譽，追求卓越，為使校務得以整體的、均衡的發展，特擬訂本校發展計畫。

##### （二）計畫依據

1. 教育基本法
2. 高級中學法（總統 88 年 7 月 14 日華總（一）義字第 8800159880 號令公布）
3. 普通高級中學課程綱要（100 年 7 月 14 日臺中（三）字第 1000114161B 號令修正發布）
4. 高級中學設備標準（教育部 98 年 6 月 9 日台中（一）字第 0980093902B 號令公布）
5. 特殊教育法
6. 教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等
7. 本校校園整體規劃報告
8. 歷次校務會議共識與結論

9. 相關會議提示

10. 其他

### (三) 學校現況：

1. 學生總數為 2082 人，其中男生 2037 人、女生 45 人。學生來源 99% 來自彰化縣，是典型的社區化高中，應屆畢業生 98% 以上錄取大學，其中公立學校幾達 70%。設有科學班、數理資優班，學生數理表現極為優異，317 科學班何承憲同學，榮獲奧林匹亞地球科學競賽金牌，另 113 學年度學科能力競賽數學科、生物科全國決賽三等獎。藝術才能資優音樂班也連續多年獲得彰化縣 113 學年度學生音樂比賽暨師生鄉土歌謠比賽—高中職團體 A 組管弦樂合奏「優等」、113 學年度全國學生音樂比賽（中區決賽）—高中職團體 A 組管弦樂合奏，榮獲「特優」。
2. 彰中目前教職員工總人數如下：  
教師兼行政人員：19 人。  
教師：156 人。職員：35 人。校安中心：6 人。  
工友：8 人。專案助理：16 人。
3. 業校友均為各界翹楚，尤以醫學、電子為最。在醫學方面，北部有台大醫院前院長謝博生、台大醫學院前副院長洪伯廷、振興醫院（前三軍總院）心臟科權威醫師魏崢；中部有中國醫藥學院謝明村校長、中台醫技學院院長（前國立成功大學附設醫院院長）王乃三、秀傳醫療體系總裁黃明和；南部有高雄醫學大學中和醫院院長黃俊雄等。在資訊電子業方面，有宏基電腦創辦人施振榮董事長及華碩電腦創辦人董事長施崇棠、華通電子董事長吳健等。其他如：長榮集團副總裁林省三、國際知名藝術家陳景容、國防部副部長（前空軍總司令）陳肇敏，前後備司令陳邦治等。

### (四) 面臨的挑戰與發展需求：

1. 少子化的衝擊，班級核定人數逐年下降。
2. 彰化地區鄰近台中市區，部分頂尖的優秀國中畢業生外流。
3. 私校招生衝擊。

## 二、計畫目的：

### (一) 教學方面

1. 科學班教育前瞻計畫
  - (1) 分析本校科學班學生來源分布情形與進路概況，作為選才的依據。
  - (2) 探究本校科學班課程與教學的優缺點，進而擬定精進策略，提升教育品質。
  - (3) 提升本校科學班學生參加競賽與升學的競爭力，擴展國際視野。
2. 資優教育精進計畫
  - (1) 透過數據分析，了解本校數理與語文資優班學生來源分布情形與進路概

況，作為選才的依據。

- (2) 依據學生課業與行為表現，了解本校資優班課程與教學的優缺點，進而擬定精進策略，提升教育品質。
- (3) 提供適性教育的機會，以使其能在彈性化的教材教法下，充分發揮學習潛能。

### 3. 特色課程研發計畫

- (1) 積極因應十二年國教課程綱要的施行，凝聚學校教師共識，於課綱正式實施前著手研究並規劃校本課程，完成總體課程計畫，以順利銜接新課綱。
- (2) 發展校本特色課程，建構學生學習地圖，多元展能、適性揚才，以成就每一位學生。

### 4. 藝術美感文創實施計畫

- (1) 推動美感核心素養，全面普及學校師生與家長。
- (2) 增進美感素養教學的認同與支持。
- (3) 勾勒美感素養學習的優質學習場域與環境。

## (二) 學校環境方面：

1. 美化校園環境，長期計畫新建綜合體育館（包括地下停車場一座）並充實教設備，使學校成為優質的學習園地。
2. 充實教學資源，各教學樓層已增建電梯使之成為無障礙學習園地，有效支援教學，改善研究環境。
3. 充實音樂、美術、體育等教學設施，達成五育均衡的教育。
4. 使學校與社區密切結合，校園公園化，並適當地提供社區民眾有教育意義的活動場所，使學校成為社區的文教中心。

## 貳、願景與核心價值

### 一、學校願景：

「培育具國際競爭力、科技素養與人文關懷的卓越公民」。

### 二、核心價值：

本校以校訓「誠實榮譽」為根基，發展以下核心價值：

#### (一) 誠信 (Integrity)

落實誠實守信的品格教育，培養正直負責的人格，為未來專業與倫理奠定根基。

#### (二) 榮譽 (Honor)

尊重個人與團體的榮譽，培育學生具備自律精神、使命感與責任心。

#### (三) 卓越 (Excellence)

鼓勵學術追求與多元展能，強調持續精進與超越自我，追求學習與品格的卓越表現。

#### （四）創新（Innovation）

融合資訊科技與資安教育，鼓勵跨域整合與問題解決，提升學生面對未來挑戰的能力。

#### （五）國際（Global Perspective）

推動雙語教學與國際交流，拓展學生世界觀，培養全球化視野與國際溝通力。

#### （六）人文（Humanity）

深耕藝術教育與文化素養，提升學生的美感、情感與社會關懷能力，培養溫厚的人格。

### 參、現況分析（SWOT 分析）

#### 一、內部環境分析

##### （一）優勢 Strengths

1. 升學表現優異：應屆畢業生 98%以上錄取大學，且近 70%進入公立大學，展現堅實的教學成果。
2. 社區認同高：學生來源 99%來自彰化縣，反映本校在地認同感強，具有穩定招生基礎。
3. 校友資源豐富：校友在醫學、電子、國防、藝術等領域表現卓越，可作為校務發展的寶貴資產與推手。
4. 師資穩定優良：長期以來建立之教學傳統與師資穩定，有助持續提升學生表現與學校聲望。

##### （二）劣勢 Weaknesses

1. 生源多為單一地區：學生幾乎全部來自彰化縣，招生來源缺乏多元性，易受地區人口變動影響。
2. 校園資源與設施相對有限：相較於大都市或私校，校園在硬體設施或創新課程發展方面可能較為受限。
3. 師生國際視野尚可加強：目前國際連結與語言教育等面向仍有發展空間，需進一步提升全球競爭力。

#### 二、外部環境分析

##### （一）機會 Opportunities

1. 優質校友可協助發展：透過校友支持、講座、捐贈或企業實習等合作方式，強化學校教學與資源。

2. 數位轉型與 STEAM 教育趨勢：可藉由導入 AI、資安、科學跨域等課程，提高學生未來競爭力。
3. 「大專共好計畫」、「均質化計畫」、「戶外教育課程計畫」、「數位精進計畫」、「科技輔助自主學習計畫」、「智慧網路環境暨學術網路提升計畫」等資源。
4. 與在地社區結合機會：強化與彰化縣政府、地方企業、醫療機構之合作，打造特色課程與實作場域。

## （二）威脅 Threats

1. 少子化導致生源下降：人口結構改變使得招生壓力逐年增加，尤其對公立社區高中影響更為明顯。
2. 學生外流至台中都會地區或私校：彰化鄰近台中，優秀學生可能轉往明星學校或私校發展。
3. 私校辦學具彈性，具招生吸引力：私校在課程設計、獎學金、環境設備等方面較具彈性，對家長與學生具吸引力。
4. 教育資源競爭激烈：各校爭取教育部計畫資源與企業合作的競爭日益激烈，需提升學校整體形象與執行力。

## 肆、發展目標

### 教務處

#### 一、短期目標（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

- （一）課程與教學創新
- （二）數位學習與智慧校園
- （三）學習支持與多元升學輔導

#### 二、中期目標（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

- （一）特色課程發展與國際教育
- （二）學校教學評鑑與教師專業發展
- （三）學生學習歷程深化與評量改革

#### 三、長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

- （一）智慧校園建設
- （二）國際化發展與全球競爭力
- （三）教育永續發展與社會責任

## 學務處

學務處秉持「誠實榮譽」校訓，致力於營造多元、創新、尊重與共好的學習環境。學務處將培養學生具備 OECD2030 轉型素養，使其成為能創造新價值、調和多元、負責任行動的卓越公民，最終培養學生成為推動未來福祉(Well-being)的能動者。

### 一、短期目標（114-116 學年度）——素養奠基與責任承擔

- （一）創新行動與社團活化
- （二）服務學習與多元文化理解
- （三）健康體魄與環境關懷

### 二、中期目標（117-119 學年度）——素養深化與行動實踐

- （一）社會責任與團體共好實踐
- （二）公民議題探討與國際交流實踐
- （三）多元運動培養與永續環境行動

### 三、長期計畫（120-123 學年度）——特色形塑與永續發展

- （一）創新育成與成果轉化
- （二）全球公民與社會領導力
- （三）永續發展與健康促進典範

## 總務處

### 一、短期目標（114-116 學年度）——節能改善與安全實踐

- （一）汰換老舊耗能設備及空調，實踐校園節能減碳，建立舒適校園環境。
- （二）整合消防、門禁、監視系統，建構安全校園環境
- （三）屋頂防熱防漏工程改善

### 二、中期目標（117-119 學年度）——空間再造與智慧學習

- （一）持續汰換老舊耗能設備及空調
- （二）規劃有效利用舊教職員宿舍，營造全新校園學習環境
- （三）整合改善多媒體學習空間，建構科技校園

### 三、長期目標（120-123 學年度）——場域優化與多元發展

- （一）提供全校師生溫馨、友善、舒適、數位化的教學及學習環境
- （二）全校各老舊建築電力配線更新，建立全校用電安全環境
- （三）積極爭取舊有校舍新建多功能教學場域



## 輔導處

### 一、短期目標（114-116 學年度）——建構學生本位輔導工作與學生心理健康照護

- （一）穩健三級輔導工作與機制
- （二）強化親師合作機制與效能
- （三）優化學生生涯探索設備與課程

### 二、中期目標（117-119 學年度）——深化跨系統合作，落實個別化輔導

- （一）暢通區域輔導資源網絡
- （二）促進心理健康扎根
- （三）優化數據驅動決策

### 三、長期目標（120-123 學年度）——建立預防性輔導機制，永續發展

- （一）深耕全校心理健康促進
- （二）優化輔導專業支持網絡
- （三）優化智慧輔導空間

## 圖書館

本校圖書館致力轉型為知識創新與行動實踐的平台，從閱讀出發，引導學生邁向創造與國際視野，培育具素養與關懷的未來人才。透過行動閱讀與永續實踐，強化數位素養、表達力與社會參與，成為教學與學習歷程的重要支援中心，並促進學校與社區共榮。

### 一、短期目標（114-116 學年度）——優化基礎服務、強化數位素養、支援教學轉型

- （一）優化圖書館基礎環境與服務
- （二）支援教師教學與學生學習歷程發展
- （三）建構並優化完善智慧校園網路

### 二、中期目標（117-119 學年度）——深化特色活動、跨域整合、國際參與

- （一）推動圖書館主題式學習空間建置
- （二）拓展國際視野並深化在地連結
- （三）建構並完備 AI 智慧校園網路

### 三、長期目標（120-123 學年度）——智慧圖書館、全球連結、永續文化教育

- （一）打造校園智慧圖書館
- （二）國際閱讀與文化交流平台

### （三）推動永續閱讀與公民行動

#### 主計室

##### 一、短期目標（114-116 學年度）

- （一）落實預算效能最大化，籌編 115 年度預算。
- （二）配合各業務單位需要，以審慎態度做好資源分配工作。
- （三）辦公處所空間改善優化。

##### 二、中期目標（117-119 學年度）

- （一）保持校務基金財務記錄完整性。
- （二）財務公開建立學校財物運用忠誠合法性。
- （三）運用財務管理厲行開源節流。

##### 三、長期目標（120-123 學年度）

- （一）透過預算妥適的規劃與落實執行，讓校務資源做最有效而合理的運用。
- （二）應用複式簿記方法，增進學校行政管理的效能。
- （三）推動主計經驗傳承與人才培育。

#### 人事室

##### 一、短期目標（114-116 學年度）

- （一）採取顧客導向人事服務措施，辦理文康聯誼活動、健康檢查，適時宣導告知各項新訂或修正之人事法規，並維護同仁應有權益。
- （二）加強溝通與協調，促進學校內部之和諧與團結。

##### 二、中期目標（117-119 學年度）

- （一）強化學校行政管理，檢討行政組織功能，提升人力有效運用。
- （二）建構人性化行政管理模式，營造和諧組織氣候及校園氛圍。

##### 三、長期目標（120-123 學年度）

- （一）因應少子化，建構合理化的人事制度，合理控管員額，避免超額產生，有效運用人力，以符合校務需求並永續經營。
- （二）依法行政，落實分層負責制度，強化同仁法治觀念，提升人力素質，增進行政效率效能，建立服務及功績導向的學校文化。

## 伍、策略與行動計畫

教務處

### 一、策略方向：

#### (一) 短期計畫（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

##### 1. 課程與教學創新

- (1) 持續推動「108 課綱」素養導向教學，確保教師熟悉核心素養、探究與實作的課程設計。
- (2) 發展校本課程，鼓勵跨領域學習，例如 STEAM 教育、雙語教育與程式設計應用。
- (3) 強化學習歷程檔案的質量，提供教師專業發展培訓，提高學生學習成果的展現方式。

##### 2. 數位學習與智慧校園

- (1) 優化數位學習設備，如雲端教學平台、行動學習方案、智慧教室建置。
- (2) 強化教師數位教學能力培訓，提高數位工具運用成效。
- (3) 推動生成式 AI（如 ChatGPT）的教育應用，發展智慧評量與適性學習系統。

##### 3. 學習支持與多元升學輔導

- (1) 深化學習扶助機制，如補救教學、個別化輔導，縮小學習落差。
- (2) 擴展升學管道資訊，如繁星推薦、特殊選才、海外升學指導等。
- (3) 加強自主學習空間與資源，培養學生自學能力。

#### (二) 中期計畫（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

##### 1. 特色課程發展與國際教育

- (1) 強化學校品牌特色，如科學班、數理資優課程、語文資優課程、音樂班及雙語教育等。
- (2) 建立與國內外大學合作的學習模式，如國際交換計畫、線上學習夥伴學校等。
- (3) 透過企業合作、產學合作，提升學生職涯規劃能力。

##### 2. 學校教學評鑑與教師專業發展

- (1) 建立系統化的教學評鑑機制，確保教學成效與課程品質。
- (2) 持續推動教師社群，鼓勵公開課觀摩與教學交流，提升教師教學效能。
- (3) 鼓勵教師進修，增進跨領域能力，如 AI 應用、程式設計、國際教育等。

##### 3. 學生學習歷程深化與評量改革

- (1) 優化學習歷程檔案的輔導機制，確保學生的學習經驗完整呈現。
- (2) 探索學校自主招生機制，提升學生升學競爭力。
- (3) 發展個人化學習評量模式，如電子學習歷程、智能測評系統等。

#### (三) 長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

## 1. 智慧校園建設

- (1) 導入 AI 智慧學習分析系統，建立適性學習與生涯發展平台。
- (2) 發展虛擬與擴增實境（VR/AR）教學，提升課堂互動性與學習效果。
- (3) 完善數位圖書館與線上學習資源，推動「無牆教學」。

## 2. 國際化發展與全球競爭力

- (1) 增強學生雙語能力與跨文化溝通技巧，確保學生具備國際競爭力。
- (2) 建立國際教育夥伴關係，參與國際科學競賽、學術交流等活動。
- (3) 發展線上國際合作課程，讓學生與全球學習夥伴共同學習。

## 3. 教育永續發展與社會責任

- (1) 推動 ESG（環境、社會、治理）理念，建構綠色校園，落實節能減碳。
- (2) 建立「學校與社區共榮」模式，推廣社會實踐課程，提升學生社會責任感。
- (3) 培養未來人才關鍵能力，如創新思維、數據素養、全球視野等。

## 二、行動計畫：

### （一）課程與教學創新

提升教學品質與學生學習成效，培養學生核心素養與自主學習能力。

#### 1. 推動校本課程

- (1) 發展跨領域課程（例如：科技與人文結合的主題課程）。
- (2) 鼓勵教師團隊設計以生活情境為導向的課程。

#### 2. 翻轉教學與行動學習

- (1) 提供教師翻轉教學工作坊與示範觀課。
- (2) 建置行動載具教學環境，鼓勵師生使用平板進行互動教學。

#### 3. 教學觀議課制度化

- (1) 每學期實施至少一次公開觀課與議課，促進教師專業成長。
- (2) 建立教學諮詢團隊，提供個別化教學輔導。

#### 4. 實施教師專業社群

鼓勵教師參與教學社群，進行課程研發與經驗分享。

### （二）數位學習與智慧校園

運用科技強化學習效能，打造現代化智慧學習環境。

#### 1. 建置智慧教室與數位設備

- (1) 持續提升 Wi-Fi 覆蓋與班級設備（如電子白板、投影機等）。
- (2) 增設學生可借用之平板與筆電設備。

#### 2. 整合數位教學平台

- (1) 強化使用 Google Workspace、Teams、Moodle 等平台。
- (2) 建置校內數位學習資源庫，提供教師共備與學生自學。

#### 3. 實施學生數位素養課程

- (1) 納入資訊素養與媒體識讀課程。
- (2) 舉辦數位公民教育與網路安全講座。

#### 4. 智慧行政應用

- (1) 推動無紙化會議與線上行政流程（如請假、成績填報等）。
- (2) 導入 AI 數據分析輔助教學成效與學習歷程分析。

### （三）學習支持與多元升學輔導

提供適性輔導與資源支持，協助學生多元發展與順利升學。

#### 1. 置學習扶助與資源教室

- (1) 習落後學生設立補救教學方案。
- (2) 源教室，支持特殊需求學生。

#### 2. 多元升學資訊提供

- (1) 定期舉辦升學說明會、模擬面試與科系探索活動。
- (2) 建立升學資料庫與歷屆升學經驗分享平台。

#### 3. 強化學習歷程檔案輔導

- (1) 協助學生規劃學習歷程與成果展現。
- (2) 辦理學習歷程檔案寫作與準備工作坊。

#### 4. 導師制與輔導團隊合作

- (1) 建立導師與輔導老師合作機制，落實學生個別化輔導。
- (2) 推動「一人一專長」或「一人一作品集」發展計畫。

### （四）特色課程發展與國際教育

發展具本校特色的多元課程，強化學生全球視野與國際理解能力。

#### 1. 發展校本特色課程

- (1) 彙整學校發展特色（如環境永續、科技創新、人文關懷），設計具特色的跨領域課程。
- (2) 鼓勵各學科設計模組化主題課程，納入生活情境與探究式學習。

#### 2. 推動雙語與國際教育

- (1) 與國際姊妹校合作進行線上交流或實體訪問。
- (2) 鼓勵教師參與 CLIL（內容與語言整合學習）或雙語教學增能研習。

#### 3. 建立國際交流平台

- (1) 辦理國際理解週、國際日等活動，提升學生國際參與意識。
- (2) 舉辦外語演講、模擬聯合國、外語簡報等國際溝通實作活動。

#### 4. 推動海外學習計畫

- (1) 結合教育部或地方政府資源，鼓勵學生參與國際夏令營或交換計畫。
- (2) 補助有志參與海外學習的學生，提供語言與文化準備課程。

### （五）學校教學評鑑與教師專業發展

建立教學品質保障機制，推動教師專業社群與持續進修。

### 1. 制度化教學評鑑機制

- (1) 規劃教學自評與同儕觀課制度，建立正向回饋機制。
- (2) 將學生回饋納入教學改進參考，提升教學回應性。

### 2. 深化教師專業社群運作

- (1) 鼓勵跨領域教學社群運作，進行教案共備與課程評析。
- (2) 以「課程設計—教學實踐—教學評估」為循環，建立社群成果展示機制。

### 3. 實施教師專業成長計畫

- (1) 每學期規劃進階教學法、評量設計等主題式研習。
- (2) 鼓勵教師參與校外公開課、教學競賽、國際研習活動。

### 4. 推動教師教學實踐研究

- (1) 提供教學研究諮詢與資源協助。
- (2) 成立教研成果發表平台，鼓勵教師撰寫公開論文或申請教學實踐計畫。

## (六) 學生學習歷程深化與評量改革

協助學生累積具代表性與反思性的學習歷程，強化素養導向的教學評量。

### 1. 強化學習歷程輔導與管理

- (1) 成立學習歷程輔導團隊，提供教師與學生諮詢與技術支援。
- (2) 定期舉辦學習歷程檔案工作坊，強調反思與選材策略。

### 2. 提升教師歷程檔案指導能力

- (1) 辦理課程成果轉化為歷程檔案的實務研習。
- (2) 建立歷程檔案優良實例資料庫，供教師參考與借鏡。

### 3. 推動素養導向多元評量

- (1) 鼓勵設計具情境、探究與實作性的評量任務。
- (2) 將學生表現納入歷程檔案記錄，如專題報告、展演成果等。

### 4. 建立學生自主學習歷程

- (1) 推動「一人一專題」、「一人一作品集」制度。
- (2) 鼓勵學生自主設定學習目標與紀錄歷程，結合數位工具進行成果管理。

## (七) 智慧校園建設

整合數位資源與資訊科技，打造安全、高效、智慧化的校園學習與行政環境。

### 1. 升級校園網路與教學設備

- (1) 全面提升 Wi-Fi 頻寬與覆蓋率。
- (2) 教室建置互動式電子白板與高效能投影設備。

### 2. 推動數位學習與雲端教學平台

- (1) 使用 Google Workspace、Teams 或本地 LMS 系統強化教學互動。
- (2) 建立數位教材資源庫，鼓勵教師自製影片與互動教材。

### 3. 導入智慧行政系統

- (1) 推動無紙化行政流程（如：線上請假、數位公文系統）。

(2) 導入校務數據分析平台，掌握學生學習、缺曠與升學趨勢。

#### 4. 建置安全智慧校園機制

(1) 強化資安防護與數位倫理教育。

(2) 結合校園監控、訪客管理與緊急通報系統，保障師生安全。

### (八) 國際化發展與全球競爭力

培養學生具備國際視野與多元文化素養，提升學校國際能見度與交流合作。

#### 1. 強化外語能力與國際溝通訓練

(1) 提供雙語教學、CLIL 課程與英語演說、簡報工作坊。

(2) 辦理模擬聯合國、跨國文化議題專題探究課程。

#### 2. 推動國際交流與海外學習

(1) 與國外姊妹校建立交流合作計畫，舉辦線上共學課程與文化交流活動。

(2) 鼓勵師生參與海外研習營、短期交換、國際志工等計畫。

#### 3. 建立全校國際化推動架構

(1) 成立國際事務小組，統籌國際專案與資源整合。

(2) 爭取國際教育補助資源，與國內外機構合作開設國際課程。

#### 4. 國際證照與升學輔導

(1) 協助學生取得語言能力檢定（如 TOEFL、IELTS）。

(2) 提供國際升學諮詢、申請輔導與海外大學資訊服務。

### (九) 教育永續發展與社會責任

融合永續發展理念於課程與校園文化，實踐學校作為地方與全球公民的責任角色。

#### 1. 落實 SDGs 於課程與教學

(1) 鼓勵學科融入聯合國永續發展目標（SDGs）主題教學。

(2) 辦理校本永續議題探究活動（如：氣候變遷、水資源、能源教育等）。

#### 2. 推動環境永續與綠色校園

(1) 建立資源回收制度、校園節能與綠美化行動。

(2) 進行能源監測、推動低碳校園與食農教育。

#### 3. 促進在地關懷與社會參與

(1) 鼓勵學生參與社區服務、關懷弱勢與志工活動。

(2) 與地方團體或政府單位合作推動社區共學與社會實踐課程。

#### 4. 建構永續教育治理機制

(1) 建立永續發展推動小組，盤點校內外資源與擬定年度行動方案。

(2) 每學年度發表「永續教育成果報告」，強化師生認同與參與。

#### ■ 短期計畫（114-116 學年度）——提升教學品質與數位轉型

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
課程與教學	教學組、各領	第 1~3 年	課程設計創新、多元教材	教學資源、研習經

創新	域教學科組長		應用、學生學習動機提升	費、教材開發時間
數位學習與智慧校園	教學組、資訊組、總務處	第 1~3 年	建置智慧教室與雲端平台，提升教師數位教學能力	數位設備、網路基礎建設、師資研習
學習支持與多元升學輔導	輔導處、導師群、教學組	第 1~3 年	學生升學路徑多元，落實學習歷程檔案建置	升學資源平台、諮詢師資、統整平台

■ 中期計畫（117-119 學年度）——深化特色辦學與跨域學習

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
特色課程發展與國際教育	教學組、國際教育承辦單位	第 4~6 年	建構 2~3 門校本特色課程，建立國際交流合作模式	課程設計人力、國際連結資源、雙語教材
學校教學評鑑與教師專業發展	教學組、教評會、教學研究會	第 4~6 年	建立校本教學評鑑制度與教師專業社群	教師進修經費、外聘顧問、評鑑工具
學生學習歷程深化與評量改革	教學組、註冊組、導師群	第 4~6 年	學習歷程資料完整化，發展多元評量機制	歷程平台工具、教師工作坊、行政支援

■ 長期計畫（120-123 學年度）——邁向智慧校園與全球競爭力

主題	負責單位	執行時間	預期成果	所需資源
智慧校園建設	資訊組、總務處、教務處	第 7~10 年	完成智慧教室、智慧行政與數據治理系統	高階資訊設備、雲端資料庫、外部專家顧問
國際化發展與全球競爭力	國際教育單位、英文科、升學輔導組	第 7~10 年	學生具備國際溝通能力，拓展海外升學與交流通路	雙語教學師資、國際姊妹校資源、證照輔導方案
教育永續發展與社會責任	教務處、總務處、學務處	第 7~10 年	校園推動 SDGs、社區連結深化、學生具備公民責任	SDGs 教材、永續教育培訓、社區合作網絡

學務處

一、策略方向：

（一）創新行動與社團活化

1. 培養學生創新思維與解決問題能力：透過主題式班級活動、跨班級專題競



賽，鼓勵學生主動發掘並解決問題，培養其創造性思考與實作能力，以因應未來挑戰。

2. **活化社團生態圈**：建立社團評鑑制度與成果評估機制，提供學生自主發揮與團隊合作的平台與舞台。透過跨社團合作、社團成果展覽、表演，培養學生溝通協調、衝突解決與專案管理能力，激發社團發展潛力。

## **(二) 服務學習與多元文化理解**

1. **深化服務學習內涵**：規劃多元且具系統性的校內外服務學習活動，引導學生透過實作，了解社會需求與自身責任，從中培養自律精神、責任感與榮譽感。
2. **拓展跨文化視野**：辦理國際文化交流活動，邀請外籍生、新住民或海外校友分享，讓學生在互動中增進對多元文化的理解與尊重，並培養其跨文化溝通與同理心。

## **(三) 健康體魄與環境關懷**

1. **建立終身運動習慣**：推動「健康校園」計畫，妥善規劃課餘時間體育活動，鼓勵學生自主規劃運動時程，培養強健體魄與運動習慣。
2. **實踐永續校園生活**：將環保議題融入班級活動與環境教育，透過「校園綠色行動方案」(如資源回收、節能減碳競賽)，提升學生對環境的關懷，並將環保意識轉化為實際行動力。

## **(四) 社會責任與團體共好實踐**

1. **引導學生創造社會價值**：透過「社會設計」或「公民實踐」專案，引導學生運用所學知識，解決真實世界中的問題，為社會創造具體價值，並培養學生問題解決、專案管理與團隊協作能力。
2. **推動共融文化**：建立友善校園文化，鼓勵學生主動關懷弱勢、參與公益活動，從而培養團體共好精神，促進校園和諧與多元共融。

## **(五) 公民議題探討與國際交流實踐**

1. **提升學生公民思辨能力**：鼓勵學生參與校內外公民論壇、模擬聯合國等活動，提升其對社會議題的批判性思考與分析能力，並學習在多元意見中尋求共識，從而具備採取行動的公民素養。
2. **深化國際交流體驗**：與海外姊妹校或國際組織建立長期合作關係，辦理交換學生計畫、線上共學課程，深化學生國際交流體驗，拓展其全球視野。

## **(六) 多元體育發展與永續環境行動**

1. **發展多元體育特色**：透過體育課程的設計與運動社團的輔導，培養學生多元運動能力，建立終身運動習慣，並發展學校在特定運動領域的特色。
2. **執行永續環境專案**：鼓勵學生以聯合國「永續發展目標」(SDGs) 為主題，規

劃並執行具有社會影響力的永續環境行動方案，培養其永續發展的行動力與領導力。

### （七）創新育成與成果轉化

1. **建構創新育成平台**：將彰化高中打造成為具備創新育成能量的學習場域，提供學生動手實作與創新的空間與資源。
2. **鼓勵成果應用與創業潛力**：透過創新創業競賽、專案發表會，鼓勵學生將創新成果應用於實際場域，甚至具備創業潛力。同時，可邀請校友或企業家擔任導師，提供專業指導與資源媒合。

### （八）全球公民與社會領導力

1. **營造理性對話的校園典範**：鼓勵學生參與校園公共事務，建立學生與行政單位間的溝通管道，讓彰化高中成為多元共融、理性對話的校園典範。
2. **培養未來領導者**：透過學生會、社團幹部培訓計畫，培養學生具備主動參與公民社會、促進社會和諧與發展的能力，並拓展其全球視野與領導力。

### （九）永續發展與健康促進典範

1. **培育永續發展素養**：將永續發展融入各科教學，並舉辦專題講座、工作坊，培養學生具備永續發展的宏觀視野與實踐能力。
2. **樹立區域典範**：學校在健康促進與體育發展方面，可與在地醫療單位或運動中心合作，提供學生更全面的健康照護與運動資源，並將成果與他校分享，使其成為區域典範。

## 二、行動計畫：

### （一）創新行動與社團活化

1. 辦理「班級創意提案」競賽：以學期為單位，鼓勵各班針對校園問題（如校園環境、永續發展）等提出創新解決方案，並在周班會中進行提案簡報與討論。
2. 辦理「社團幹部訓練營」、「社團聯展」、「社團評鑑」活動：在社團幹部訓練營中，培育學生創意思考與解決問題的能力，並結合社團聯合成果展示與社團評鑑機制，作為學生展示社團學習成果與創新活化的舞台。

### （二）服務學習與多元文化理解

1. 成立「校園志工服務隊」、「校友小蝸牛服務隊」等團隊，協助校園各項工作業務的推展，讓服務學習不再是單次活動，而是長期關懷。
2. 辦理班級「多元文化分享」活動：結合班會討論題綱內容，由學生分享其接觸到的多元文化，或去國外旅遊的學生分享見聞。

### （三）健康體魄與環境關懷

1. 辦理「SH150」活動：推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」，鼓勵學生利用

課餘時間運動，並透過紀錄 APP 或手動登記，以個人為單位進行運動時數累積。並公開表揚運動表現優秀之同學。

2. 辦理「淨山行動」：由志工隊與社團規劃，利用寒暑假等課餘時間，規劃淨山或校園環境清理活動，並邀請全校師生共同參與。

#### **(四) 社會責任與團體共好實踐**

1. 舉辦「班級公民提案日」活動，引導學生對社區或社會議題進行觀察與討論，提出初步的解決方案。
2. 辦理社會「社會服務」活動，鼓勵志工隊、社團以「社會服務」為核心，拓展服務的範圍與對像，並邀請全校師生共同參與。

#### **(五) 公民議題探討與國際交流實踐**

1. 辦理「班會公民論壇」：於班會討論題綱中安排熱門的公民議題（例如：居住正義、環境永續、數位素養），學習如何在多元意見中尋求共識。。
2. 辦理「國際文化交流」活動：配合國教署推廣國際教育政策，辦理線上國際交流與實體國際交流活動，或邀請外籍學生到校園、班級進行分享與交流，拓展學生國際視野。

#### **(六) 多元體育發展與永續環境行動**

1. 推廣「運動代表隊」、「運動社群」：學生可以加入學校代表隊，接受專業的指導與參與競賽，爭取學校榮譽。或組建「運動社群」，利用課餘時間相約運動。也可在社群內分享運動心得、教學影片或賽事資訊，建立健康的運動風氣。
2. 辦理「校園永續專案」：鼓勵學生以社團或班級為單位，針對聯合國「永續發展目標」(SDGs) 中的某一項（例如：SDG 6-潔淨水資源、SDG 13-氣候行動）提出具體的行動方案。

#### **(七) 創新育成與成果轉化**

1. 辦理「主題式創新工作坊」：與教務處、圖書館等處室共同合作，利用寒暑假期間舉辦主題式創新工作坊，例如：「AI 生成式內容創作」、「綠色能源科技應用」、「在地文化數位化」等，引導學生跨領域學習與創新。
2. 辦理「校內創新創業競賽」：舉辦以「解決校園或社會問題」為主題的創新創業競賽，鼓勵學生組隊參賽，並提供獎金與資源。

#### **(八) 全球公民與社會領導力**

1. 辦理「校友領導者座談」：定期邀請在各領域有卓越領導表現的校友返校，分享其人生經驗與領導心得，讓學生能從中獲得啟發。
2. 辦理「國際議題論壇」：學務處可與學術單位或國際組織合作，舉辦「國際議題論壇」，邀請專家學者或外交官進行演講，並開放學生提問與討論，拓展學

生的全球視野。

### (九) 永續發展與健康促進典範

1. 辦理「永續生活工作坊」：利用課餘時間舉辦永續生活工作坊，讓學生能從日常生活中實踐永續。
2. 辦理「運動社團聯誼賽」活動：主辦或協辦區域性的運動社團聯誼賽，邀請鄰近學校的運動社團到校交流，提升學生的運動競技水準與視野。

總務處

## 一、策略方向：

### (一)短期計畫(1-3 年)

1. 汰換老舊耗能設備及空調，實踐校園節能減碳，建立舒適校園環境
  - (1)持續更新各教學場域空調及燈光，以期達到節能目標。
  - (2)持續宣導執行四省專案-省水、省電、省油、省紙。
2. 整合消防、門禁、監視系統，建構安全校園環境
  - (1)持續檢視並定期維護各項消防安全設施。
  - (2)檢視校園安全地圖，完整校園危險空間監視系統建置。
  - (3)檢討改善墊子圍籬及人力保全相關配套措施。
3. 屋頂防熱防漏工程改善
  - (1)逐棟改善各大樓頂樓防水工程。
  - (2)改善早晚易受陽光曝曬之大樓防熱設施或工程。

### (二)中期計畫(4-6 年)

1. 持續汰換老舊耗能設備及空調
  - (1)持續爭取大型場館(雨賢館、活動中心)空調設備更新補助
  - (2)柏園各樓層空調設備及燈光改善。
2. 規劃有效利用舊教職員宿舍，營造全新校園學習環境
  - (1)確實點收操場旁舊教職員宿舍，並規畫後續改建用途。
  - (2)召開校園規劃小組會議，依實際需求規劃用途。
3. 整合改善多媒體學習空間，建構科技校園
  - (1)統整改善校園多媒體運用空間，提供更多可供教學運用之多媒體互動場域。

### (三)長期計畫(7-10 年)

1. 提供全校師生溫馨、友善、舒適、數位化的教學及學習環境
  - (1)規劃合適停車空間，提供安全校園交通環境。
  - (2)規劃整建多功能場館，提供舒適室內活動場地。
2. 全校各老舊建築電力配線更新，建立全校用電安全環境
  - (1)檢視並改善校園用電配置，提供安全用電環境。

(2)爭取成為校園光電蓄電示範場地，預防將來停電時各項設施能維持運作。

### 3. 積極爭取舊有校舍新建多功能教學場域

(1)爭取舊校舍整建，以提供優質舒適師生生活場域。

## 二、行動計畫：

依據發展策略與校務發展需求，擬定行動計畫時程與經費預算如下：

### (一)短期計畫（114-116 學年度）

主題	摘要說明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護、維修及保養	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。 3. 定維護飲水機、地下水沙過濾系統、電梯及消防安檢等。	第 1~3 年	6,000,000	年度業務費
中興樓圖書館中央空調更新	1. 使用已逾 30 年，易故障無法提供學生舒適環境。	第 1~3 年	6,500,000	專案申請
弘道樓五樓教室更換變頻冷氣	1. 落實節能節電政策	第 1~3 年	800,000	業務費、其他經費
弘道樓、科教大樓、柏園監視系統	1. 利用監視器協助管理，提升校園安全，提供安全學習環境。	第 1~3 年	500,000	業務費、其他經費
明德樓、弘道樓教室地板、走廊、樓梯地板清潔上蠟	1. 地板卡油垢，學生無法清洗，造成地面髒污，影響環境整潔。	第 1~3 年	500,000	業務費
弘道樓頂樓防水工程	1. 頂樓防水工程改善，避免大雨後漏水影響教學	第 1~3 年	4,000,000	專案申請
中興樓屋頂防漏防熱	1. 中興樓 5-7 樓為圖書館及展覽館用途，頂樓防水工程改善，避免大雨後漏水	第 4~6 年	2,500,000	專案申請
雨賢館屋頂防漏防熱	1. 雨賢館為展演廳，近年因使用較久已有滴漏情形。	第 4~6 年	3,000,000	專案申請
藝能大樓屋頂防熱防漏	1. 藝能大樓防水鋪面嚴重損壞，造成 6 樓專科教室漏水嚴重，影響學生上課品質。	第 8~10 年	3,000,000	專案申請

## (二) 中程計畫 (4-6 年)

主題	摘要說明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護與維修	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。	第 4~6 年	6,000,000	年度業務費
科教大樓地下室視聽教室	1. 科教大樓地下室視聽教室影音設備老舊。 2. 牆面油漆脫落。	第 4~6 年	200,000	業務費
明德樓弘道樓教室互動式智慧電子白板	1. 提供完善且均衡的數位學習環境，實踐教育部「智慧學習」與「數位平權」政策精神	第 1~3 年	9,450,000	專案申請、其他費用
柏園五樓自修空間空調設置	1. 提供較舒適自習空間供學生課後利用	第 1~3 年	300,000	業務費
活動中心空調改善	1. 活空調使用已久，故障率高，	第 1~3 年	5,000,000	專案申請
兩賢館更新改善空調系統	1. 兩賢館空調系統為瓦斯儲冰式，使用已超過 15 年。 2. 系統老舊故障率及維修費用極高，效能不高且浪費能源。 3. 因使用瓦斯常有燃燒不完全現象，有安全之虞。 4. 造成學校活動無法正常辦理，常使用到中途故障，也無法借用給民間團體收取租金，大大減少場館使用率。 5. 更改安全水冷式空調系統。	第 1~3 年	9,300,000	專案申請

## (三) 長期計畫 (7-10 年)

項 目	摘要說明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
持續辦理校舍維護與維修	1. 定期巡檢校舍，即時發現問題解決問題。 2. 落實網路報修與維修追蹤機制，提升維修效率。	第 8~10 年	6,000,000	年度業務費

項 目	摘 要 說 明	執行期間	預估 所需經費	經費來源
整建文教區教職員宿舍	1. 整地、配合課程需要，新建教室、庭園或體育教學設施。	第 8~10 年	5,000,000	專案申請

## 輔導處

### 一、策略方向

#### (一) 短期策略：建構學生本位輔導工作與學生心理健康照護

1. 穩健三級輔導工作與機制
  - (1) 合作分工三級輔導工作
  - (2) 制定高關懷學生篩檢與通報機制
  - (3) 落實輔導紀錄電子化及保管
2. 強化親師合作機制與效能
  - (1) 提升教師輔導知能及辨識高關懷學生
  - (2) 規劃教師自我照顧工作坊
  - (3) 強化親師懇談會之親師合作
3. 優化學生生涯探索設備與課程
  - (1) 建構生涯規劃專科教室與設備
  - (2) 規劃多元展才校友講座
  - (3) 拓展職涯體驗與企業參訪

#### (二) 中期策略：深化跨系統合作，落實個別化輔導

1. 暢通區域輔導資源網絡
  - (1) 社政、法政與醫療跨域合作
  - (2) 串聯鄰近大學諮商系所提供專業督導
  - (3) 社福機構轉介快速通道
2. 促進心理健康扎根
  - (1) 六小時心理健康微課程護照
  - (2) 六小時情感教育微課程護照
  - (3) 六小時人際溝通微課程護照
  - (4) 推動「潛能雙星」(資優與高關懷)計畫
3. 優化數據驅動決策
  - (1) 建立學生輔導成效追蹤指標
  - (2) 導入 AI 分析輔導需求趨勢
  - (3) 綜整學生輔導工作成果報告

#### (三) 長期策略：建立預防性輔導機制，永續發展

1. 深耕全校心理健康促進
  - (1) 建構「潛能雙星計畫」(資優與高關懷並重)
  - (2) 推動「心理健康月」全校性主題活動。
  - (3) 培訓學生心理健康促進同儕志工。
2. 優化輔導專業支持網絡
  - (1) 提供個督與團督支持專業輔導人員
  - (2) 提供教師輔導專業相關諮詢
  - (3) 建構主題式輔導議題平台
3. 優化智慧輔導空間
  - (1) 建置整合型輔導平台(含預警、資源媒合、追蹤功能)
  - (2) 開發虛擬實境(VR)生涯體驗模組
  - (3) 運用大數據預測學生輔導需求熱點

## 二、行動計畫

### (一) 短期行動計畫(114-116 學年度)

1. 建置標準化流程
  - (1) 依法召開輔導工作委員會
  - (2) 於導師會議及校務會議宣導教師之發展性輔導工作
  - (3) 定時盤點高關懷學生服務及追蹤
  - (4) 訂定學生輔導轉介相關流程。
  - (5) 訂期檢視輔導紀錄並依法保管資料與銷毀
2. 提升教師輔導知能與促進親師合作
  - (1) 定時辦理教師輔導增能研習以提升專業輔導能力
  - (2) 每學年辦理親師懇談會並提供家長相關資源網絡
  - (3) 加強宣導家長對高中校園輔導工作的認識與配合機制
  - (4) 加強親師危機及高關懷學生辨識能力
3. 增加學生多元生涯探索管道及適時更新設備
  - (1) 採購數位化線上心理測驗及心理健康設備
  - (2) 建置專用生涯規劃教室以利於課程進行
  - (3) 帶領學生出訪企業或至大學端實際交流對話

### (二) 中期行動計畫(117-119 學年度)

1. 暢通資源網絡與分經驗分享交流
  - (1) 參與區域網絡輔導會議，使能提供個案學生多元服務
  - (2) 輔導教師於團體督導主動提案使能提升專業能力並自我照顧
  - (3) 與社福、醫療、法政等單位建立信任與合作機制
2. 落實推廣心理健康議題以提升預防性概念



- (1) 學生主動參與六小時心理健康微課程護照，增加自我覺察能力及心理健康意識
- (2) 學生主動參與六小時情感教育微課程，以提升個人情感素養
- (3) 學生主動參加六小時人際溝通微課程，以提升人際互動能力
- (4) 於生命教育及生涯規劃授課融入心理健康、情感教育及人際溝通等議題，增進心理健康素養
- (5) 推動「潛能雙星」計畫，協助資優與高關懷學生良好適應

### 3. 數據驅動決策與時俱進

- (1) 設計輔導成效追蹤量表（含前後測對照）
- (2) 搭配 AI 等工具於學生心理健康篩檢、個別晤談或團體課程中提昇服務效能
- (3) 學期末綜整專業服務與活動參與情形等各式活動成果分析報告

## （三）長期行動計畫（120-123 學年度）

### 1. 全校性心理健康促進以提升心理健康意識

- (1) 追蹤資優與高關懷學生生涯發展與社會適應情形。
- (2) 與輔導中心、教支中心及家庭教育中心共同合作於十月辦理親師生心理健康月活動
- (3) 培訓輔導同儕種子志工團隊，定期培訓並提供同儕服務

### 2. 健全輔導專業支持網絡並建構輔導主題平台

- (1) 鼓勵專輔人力專業精進與進修
- (2) 跨教育階段與跨校成立專業輔導工作社群，作為個案研討、專業學習、經驗交流或同儕支持等
- (3) 與時俱進邀請新興議題專家蒞校分享與研討

### 3. 適時改善輔導空間與設備，引進智能概念以提升專業服務效能

- (1) 使用大數據分析提升輔導效能及整合型輔導平台（含預警、資源媒合、追蹤功能）
- (2) 建置生涯規畫教室新穎設備以利於體驗、活動與課程進行
- (3) 運用大數據預測學生輔導需求，作為輔導工作規劃之參考

## 圖書館

### 一、策略方向

#### （一）短期策略：

#### 1. 打造多語與主題導向的學習場域

- (1) 打造雙語閱讀及學習環境，提升語言素養與國際視野。
- (2) 優化館藏與主題導覽，強化教學資源連結與應用。

#### 2. 擴充與活化數位學習資源

- (1) 推廣數位閱讀平台，強化設備與資源應用指導。

(2) 推動 AI 與資訊素養教育，強化自主學習能力。

3. 提升讀者服務與流通效能

(1) 強化書籍薦購與補充機制，完善學科與熱門閱讀館藏。

(2) 提升圖書館服務：擴充閱讀討論空間，提升行政與學習服務品質。

4. 深耕本校文化特色資源

(1) 設置日治時期彰中舊圖書專櫃，連結地方歷史與教育。

(2) 推廣高木友枝文物特藏，建構具文化深度的知識場域。

5. 強化校園網路基礎設施

(1) 提升無線網路覆蓋與品質，持續汰換老舊線路與設備。

(2) 優化網路頻寬，精進伺服器與機房管理。

**(二) 中期策略：**

1. 推動圖書館主題式學習空間

(1) 建構跨域閱讀專區，持續優化施崇棠主題圖書館的多元功能。

(2) 整合科學、人文與閱讀素養，辦理多元主題活動。

2. 拓展國際視野並深化在地連結

(1) 擴充國際閱讀與學習資源，並持續推動與國外學校交流。

(2) 結合在地與校友資源，強化學校與社區共榮。

3. 導入 AI 智慧校園網路

(1) 結合 AI 優化網路管理，建立自動流量控管與訊號異常通報機制。

(2) 建立資源整合平台：整合雲端服務系統，簡化登入與管理流程。

**(三) 長期策略：**

1. 打造智慧圖書館

(1) 導入 AI 閱讀推薦系統，提供個人化閱讀建議，建立學生閱讀歷程數據平台。

(2) 推動虛擬導覽與數位化，並推動特色館藏的數位保存與展示。

(3) 強化數位基礎建設，升級網路與數位設備，打造全方位的智慧圖書服務環境。

2. 國際閱讀與文化交流平台

(1) 推動跨國線上閱讀交流，辦理國際閱讀與青年文化論壇。

(2) 持續辦理多元國際交流共學課程，強化學生國際理解與文化體驗。

3. 推動永續閱讀與公民行動

(1) 實踐圖書館永續轉型，結合 SDGs 深化學生對永續發展的參與。

(2) 培育閱讀公民社群，鼓勵學生行動參與及倡議。

**二、行動計畫**

**(一) 短期行動計畫（114-116 學年度）**

## 1. 學習環境與閱讀推廣

- (1) 建置雙語閱讀專區與英語學習資源，打造沉浸式語言學習空間。
- (2) 整理並優化館藏架構，建置主題書展與導覽資料，結合課程主題推廣閱讀。
- (3) 設置文化特色專區，如日治時期圖書、高木友枝文物，持續活化本校特色文化資源。

## 2. 數位素養與 AI 應用

- (1) 推廣 HyRead、udn 等電子資源平台，辦理相關數位閱讀推廣講座。
- (2) 執行數位精進計畫，推動教師社群，並開設 AI 與資訊素養相關講座與課程模組（如資料查證、學術倫理、生成式 AI 應用）。
- (3) 結合 ewant 平台與公立圖書館知識庫等資源，支持教學與學生自主學習。

## 3. 讀者服務優化

- (1) 定期辦理師生書籍薦購與補書期程，補強學科與熱門閱讀資源。
- (2) 提升館內流通效率，增設閱讀討論區、升級設備與服務流程。

## 4. 教學與學習歷程支援

- (1) 整合「自主學習」、「校本特色」、「大學探索」等課程主題資源專區。
- (2) 建置「一人一作品集」數位展示空間，舉辦成果發表會。
- (3) 常態化圖書館利用教育活動，並持續辦理與推廣各種競賽。

## 5. 智慧校園基礎建設

- (1) 達成全校教室 Wi-Fi 全覆蓋，汰換老舊設備，提升訊號穩定性。
- (2) 提升校園頻寬與伺服器運作效能，強化機房備援系統。

# (二) 中期行動計畫（117-119 學年度）

## 1. 主題式學習空間建置

- (1) 建構跨域專區（例：人文+AI、永續+科普），提供學生主題探究基地。
- (2) 強化「施崇棠主題圖書館」功能，成為跨域課程與學生展演場域。
- (3) 結合圖資與科技、藝術、人文等課程，舉辦專題書展、藝文展演、創作徵件活動。

## 2. 跨域與閱讀素養融合

- (1) 與學科教師合作設計閱讀教學模組。
- (2) 延續「人權月」「永續月」等活動整合閱讀、影展、實地踏查。

## 3. 國際連結與多語資源拓展

- (1) 擴建「國際閱讀角」，提供原文書、外語期刊與影音資料。
- (2) 探討建置多語電子書借閱平台，優先導入語檢備考類資源（如 TOEIC、TOEFL、JLPT）。
- (3) 推動與國外學校之線上共學、文化交流與共同閱讀計畫。

## 4. 社區與校友資源連結

- (1) 推動「閱讀大使」與「社區講者進校園」活動。

(2) 結合社區文化機構與校友資源，舉辦工作坊、營隊與講座。

#### 5. AI 智慧校園進階應用

(1) 建立 AI 網管系統，實施流量控管與自動異常通知。

(2) 整合雲端服務，簡化多平台帳號登入與管理流程。

### (三) 長期行動計畫 (120-123 學年度)

#### 1. 智慧圖書館建置

(1) 導入 AI 閱讀推薦與個人化歷程分析系統，建置閱讀數據儀表板。

(2) 推動特色館藏數位化 (含 VR/AR 虛擬導覽)、數位展示與保存。

(3) 升級硬體設備與網路設施，打造全方位智慧圖書服務環境。

#### 2. 國際閱讀與文化交流平台

(1) 與國外高中圖書館合作線上讀書會與閱讀夥伴制度。

(2) 舉辦「國際閱讀與青年文化論壇」，推動跨文化對話。

(3) 持續辦理實體與虛擬國際共學課程與文化體驗活動。

#### 3. 永續閱讀與公民行動

(1) 推動減紙、節能、環保概念之圖書館永續營運模式。

(2) 辦理結合 SDGs 之閱讀活動與實作

(3) 輔導學生成立閱讀社群、議題書會，轉化閱讀為行動與倡議實踐。

### 主計室

一、策略方向：積極配合全校各科處室業務計畫，執行預算。

#### 二、行動計畫：

(一) 行動名稱：加強會計業務專業訓練，並於行政會報及校務會議配合辦理會計業務宣導。

(二) 負責單位：主計室。

(三) 執行時間：114.08-115.7。

(四) 預期成果：編製預算落實零基預算精神，有效控制成本，避免支出不斷膨脹，提高資源使用效率。

(五) 所需資源：本室業務費支應。

### 人事室

#### 一、策略方向：

(一) 建構合理化的人事措施，全面檢視不合時宜之人事規章，於相關會議適時提出議案研議，協助同仁解決問題。

(二) 精進人力資源管理資訊化，各項人事業務運用資訊系統作業，透過資訊化產

製資料，追蹤關鍵指標變化，提供人事決策的參考。

- (三) 建立廉能公正的行政團隊，樹立廉能政治的新典範，透過教育宣導，使同仁自我惕勵，並身體力行。
- (四) 合理規劃學校員額配置，落實績效管理，有效運用人力。
- (五) 建立公平、公正的人事進用及陞遷管道，提升工作士氣。
- (六) 依人事人員服務守則規定，執行職務時，秉持專業、效能與關懷三大核心價值，強化人事服務品質，建立和諧人事服務倫理。

## 二、行動計畫：

- (一) 行動名稱：人事業務雙效（效能及效率）兼具
- (二) 負責單位：人事室
- (三) 執行時間：114.08.01—117.07.31
- (四) 預期成果：人事業務流程標準化、文康活動多元化、人事專業精進化
- (五) 所需資源：派員參加人事專業或法規訓練及研習、或派員觀摩他校人事業務、或參與校際交流及辦理各項活動經費。

## 陸、資源配置與預算規劃

### 一、規劃原則

- (一) 教育優先原則：優先保障教學與學生學習所需資源，強化學習支持與課程創新。
- (二) 公平與支持原則：照顧弱勢學生與補助必要經費，使每位學生皆能獲得適性發展的機會。
- (三) 發展導向原則：配合本校中長程發展目標，聚焦雙語教育、資安科技、藝術人文等校本特色。
- (四) 效能管理原則：提升資源運用效益，落實預算執行與檢討機制，並建立回饋調整制度。

### 二、資源分配重點

#### (一) 教學資源強化

1. 增購數位教學設備（如：互動電子白板、智慧教室系統）。
2. 推動雙語教學與課程發展之教材與師資培訓。
3. 支援各學科中心與特色社團發展之經費（例如：數理資優班、語文資優班）。

#### (二) 師資專業成長

1. 編列教師進修與研習補助經費，鼓勵取得專業證照或參與國際交流。

2. 提供教學研究與教材研發資源，支持行動研究及教學創新計畫。

### **(三) 學習支持與學生發展**

1. 提供學習扶助、課後輔導與升學指導之必要經費。
2. 設立弱勢學生關懷基金、獎助學金與心理輔導資源。

### **(四) 校園設施與安全環境**

1. 定期檢修校舍與安全設施，提升學習環境舒適與安全。
2. 推動綠能與永續校園計畫（如：太陽能建置、節能照明系統）。

### **(五) 科技與資安建設**

1. 強化校園資安系統建設，推動資安教育場域建構。
2. 支援 AI 教育與科技導向課程，充實相關設備與課程開發資源。

## **三、人力資源配置**

為有效推動校務發展與落實各項教學行政工作，本校在人力資源配置上採取彈性調度與專業分工原則，確保教學品質與行政效率並重。

- (一) 教學人力方面，依據學生人數與課程規劃，合理配置各學科師資，並結合兼任教師與業師資源，強化多元課程實施。針對雙語教學、資安科技等重點發展領域，積極延攬具專業能力與實務經驗之師資。
- (二) 行政人力部分，依組織架構設置行政單位，包括教務處、學務處、總務處、輔導處、圖書館、主計室、人事室與新增實研組等，並定期檢討人力分配是否符合工作需求，適時進行調整與支援。
- (三) 另設置導師、學科召集人等職位，強化教學領導功能與行政協調機制。並重視職員專業進修與職涯發展，提升整體行政團隊效能。
- (四) 未來亦將配合教育政策與校務需求，持續進行人力盤點與配置優化，以建構具專業、活力與使命感的教育團隊。

## **四、財務來源與分配機制**

### **(一) 財務來源：**

1. 教育部與地方政府年度補助款（含一般運作與特別補助）。
2. 各項計畫申請（如：前瞻計畫、雙語教育計畫、科技教育補助）。
3. 家長會、校友會、社會資源之贊助與捐助。
4. 自籌經費（如：學生活動自費收入、外借租用空間收入等）。

### **(二) 分配與監督機制：**

1. 設置預算編列小組，由校長室、總務處、教務處等單位共同參與。

2. 每學期召開預算執行與資源運用檢討會議。
3. 建立資源申請與成果回饋制度，落實公開透明原則。

## 五、彰中校友教育基金會 113 年度工作計畫概要及預算書總攬

(一) 計畫依據：依據本會捐助章程第二條訂定之。

(二) 計畫目標：協助國立彰化高級中學校務發展、培育人文藝術及數理科學人才、及推廣終身學習活動，目標如下：

1. 成立獎助學金，鼓舞五育優秀學生
2. 辦理人文藝術，數理科學講座活動
3. 改善設備環境，提升教學品質效能
4. 辦理社會公益講座及終身學習相關活動五、其他提升校務發展或校譽相關事務

(三) 113 年工作計畫概要：

計畫編號	工作計畫名稱	計畫總預算	基金會支援預算	備註
1-1	華陽菁英文史人才育成計畫	125,000	125,000	教學組
1-2	華陽菁英數理人才育成計畫	330,000	330,000	設備組
1-3	學生學業表現優異獎勵計畫	3,389,400	331,000	註冊組
1-4	科學班學生精益求精計畫	273,000	273,000	
1-5	音樂藝術人才培育及獎勵計畫	88,161	88,161	
1-6	華陽摘星計畫	145,000	145,000	
1-7	高三音樂班術科模擬考與專業指導計畫	107,606	62,626	
2-1	綠蔭勤學計畫	380,000	380,000	
2-2	志工大隊展翅半線計畫	80,000	80,000	
2-3	青年領袖培育計畫	490,244	490,244	
2-4	運動代表隊-龍虎專案計畫	526,000	526,600	
2-5	華陽文學專書出版計畫	135,000	135,000	
3-1	高三甄選輔導拔尖扶弱計畫	383,364	383,364	
4-1	其他校務活動或個別計畫補助計畫	300,000	300,000	
4-2	基金會會務工作計畫	74,400	74,400	
合 計			3,724,395	

## 柒、計畫執行與管理

### 一、執行機制

本校將成立「校務發展計畫推動小組」，由校長擔任召集人，並邀請教務處、學

務處、總務處、輔導處、圖書館及各領域教師代表共同組成。小組職責包括：

- (一) 統籌校務發展計畫之推動與資源整合。
- (二) 監督各項子計畫的規劃與執行狀況。
- (三) 定期召開會議，檢視執行情形並提出調整建議。

視計畫內容與實際需求，亦可設立專案子小組（如課程發展小組、校園環境改善小組等），由專責人員負責執行與彙報。

## 二、進度追蹤

為掌握各項行動方案之執行進度，推動小組將建立以下追蹤機制：

- (一) 制定年度與學期工作進度表，明確各階段之目標與執行時程。
- (二) 每學期召開期中與期末檢討會議，進行階段性成果回顧與問題研析。
- (三) 運用數位工具（如 Google Workspace、甘特圖、電子報告系統等）即時記錄與更新進度，提升行政效率與透明度。

必要時將提報校務會議，廣納師生意見以促進持續優化。

## 三、風險管理

針對計畫執行過程中可能出現之風險與挑戰，預先研擬因應策略如下：

潛在風險	對應策略
行動方案進度落後或資源不足	建立彈性時程與備援資源池，調整執行優先順序，必要時分階段實施
教職員參與度不高	透過溝通說明會與教師專業社群提升共識與參與意願
外部環境（政策、疫情）變動	隨時掌握教育政策方向，保留計畫調整彈性，強化數位化管理能力
預算執行不如預期	建立預算管控與定期查核機制，必要時檢討預算分配方式

此外，將建構持續檢討與回饋機制，促進計畫動態調整與永續發展。

## 捌、評估與檢討

為確保校務發展計畫能確實推動並達成既定目標，本校將建立完善的評估與檢討機制，從定量與定性層面評量計畫成效，並透過滾動式修正，持續優化行動策略。

### 一、評估機制

本校將依據各項行動方案，訂定具體可行之量化與質化評估指標，作為計畫執行成效之依據。評估方式如下：

#### (一) 量化指標（依計畫內容調整）：

1. 學業成就：學生學科成績、段考平均、學測成績等。
2. 教師專業發展：教師參與研習時數、教學觀課次數、教學成果發表件數。
3. 學生參與與表現：學生出席率、社團參與率、競賽獲獎件數、志願服務時數。



4. 校園環境與設備改善：完成項目數、滿意度問卷統計結果。

## (二) 質化指標：

1. 教師與學生滿意度調查（透過問卷、座談會蒐集意見）。
2. 教學觀察與學生回饋（例如學習歷程檔案、課堂回饋單）。
3. 教師專業社群與行政團隊的執行反思紀錄。
4. 校外評鑑或顧問團之專業回饋意見。

以上指標將依計畫分階段彙整成效，並由校務發展計畫推動小組進行統籌分析。

## 二、檢討改進

為提升計畫推動效能，將建立定期檢討與滾動修正機制，具體作法如下：

- (一) 每學期召開中期檢討會議，由推動小組彙整成果、檢視問題並提出修正建議。
- (二) 每學年度結束後辦理成效報告與總檢討，邀集行政團隊、教師代表及學生意見代表進行全校層級之回饋討論。
- (三) 針對未達成之指標，分析原因，調整行動方案之內容、時程或資源配置。
- (四) 檢討結果納入下年度校務計畫修正依據，形成計畫—執行—評估—修正的循環系統，達成持續改進之目的。透過此評估與檢討機制，期能不斷優化本校校務發展計畫內容，增進行政效能與教育品質。

## 三、滾動式檢討機制

- (一) 短期檢討：每學期定期召開「行動方案執行檢討會議」，由各主責處室報告執行進度與困難，提出修正建議。
- (二) 中期檢討：計畫執行中期（約2年）辦理成果檢視論壇，邀集師生、家長及外部專家進行回饋。
- (三) 期末總檢討：五年期末將編製完整成果報告，作為下一輪校務發展計畫的修訂基礎。

## 四、各行動方案之評估與檢討對應表

行動方案名稱	評估指標（量化）	評估指標（質化）	檢討時間	檢討方式	負責單位
一、課程與教學優化	1. 開設多元選修課程數 2. 教師參與教學研習時數 3. 學科成績進步率	1. 教師教學回饋（問卷／座談） 2. 學生學習滿意度調查	每學期	教學觀課與問卷分析、教師專業社群回饋	教務處、課發會

行動方案名稱	評估指標（量化）	評估指標（質化）	檢討時間	檢討方式	負責單位
二、學生適性發展與輔導	1. 學生參與社團比率 2. 輔導個案服務次數 3. 學習歷程檔案完整率	1. 學生與家長回饋意見 2. 輔導教師觀察紀錄	每學期	座談會、個案追蹤與輔導紀錄整理	學務處、輔導處
三、校園環境與數位學習建設	1. 校園改善項目完成率 2. 數位學習平台使用頻率 3. 設備汰換率	1. 師生對數位教學與設施的滿意度	每學期	設施檢核報告、滿意度問卷分析	總務處、資訊組
四、教師專業發展與行政效能提升	1. 教師參與社群人次 2. 行政流程自動化比率	1. 行政同仁與教師之合作滿意度 2. 校內共識形成程度	每學期	教師社群成果報告、行政會議檢討	教務處、人事室、教評會
五、社區與國際連結	1. 舉辦對外活動場次 2. 交流學校數量與參與人數	1. 社區或國際合作單位回饋 2. 學生參與心得與反思	每學年	活動成果報告與參與者回饋整理	校長室、學務處、圖書館

## 玖、計畫預期效益

- 一、達成課程教育目標，提昇高級中學普通教育素質，增進學生身心健康，養成術德兼修之現代公民。
- 二、培養學生健全的品德並建立和諧的校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。
- 三、整體規劃校園，改善教學環境與設施，營造優質學習環境。
- 四、依據校務發展計畫進程，辦理精緻教育，塑造優質之彰化高中。

案由十：有關 114 學年第 1 學期行事曆，提請討論(總務處)。

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆									
教務處的顏色 學務處的顏色 輔導處的顏色 圖書館的顏色 總務處的顏色									
週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
預備週	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	8/25-8/31	
			②線上查詢自主學習計畫審查狀態及修改自主學習計畫-截止日	科學班聯合運動會	全校返校日 校務會議 11:00 ③115 學測第一次英聽測驗校內集體報名資料確認期間(8/29-9/5) ②公告自主學習計畫上課地點與媒合結果			8 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測 健康促進-8 月餐飲衛生督考呈報 校園職業安全衛生-114 年度第 1 次特約醫護人員臨場健康服務	明德樓地下水砂過濾系統保養
1 友善校園週	9/1	9/2	9/3 國民國防教育日	9/4	9/5	9/6	9/7		
	開學日 ①②③全體導師會議 ②自主學習計畫書交付家長簽名並由導師留存-開始日 ②自主學習(1) 全國高中閱讀心得寫作比賽 1141009 梯次-投稿開始日 全國高中小論文寫作比賽 1141015 梯次-投稿開始日	①③多元選修開始、加退選開始 ①②③學生議會代表職權基礎教育(午) ①②③暑假作業考	①②③班級幹部訓練(五) ①班級活動(五)友善校園宣導暨夏季制服檢查(六) ②③班級活動(五六)	③115 學測第一次英聽測驗校內集體報名暨繳費期間(9/4~9/9)  社長大會 2	①③多元選修加退選 12:00 結束 輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(1) 高一新生健康檢查 ②自主學習計畫書交付家長簽名並由導師留存-截止日			8/29-9/19 教育儲蓄戶個案補助申請 8/29-9/19 彰中校友基金會綠蔭勤學獎學金申請 8/29-9/1 社團線上選填	①高一新生定向輔導(9/1-9/12) 圖書館利用教育活動開放各班報名 9/1-10/1 打開高木友枝博士的老相簿 特展 飲水機、電梯保養
2 求知求真週	9/8 國際識讀日	9/9 國民體育日	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14		
	輔導課開始 ①高一自主學習說明會(四) ②自主學習(2) ③第二次學測高三模擬考輔導工作委員會、生命教育委員會暨家庭教育推動小組會議(午休) 行政會議(1)	③第二次學測高三模擬考 ②③學生上傳「課程學習成果」截止日 114 學年度性別平等委員會期初會議	①②③社團活動(五六)1 社團指導老師會議(午休) 高三畢業紀念冊編輯課程 1 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(1) ①高一親師懇談會義工行前訓練(午休) IEP 會議(五六)	輔諮中心 114 年度專業輔導人員在職訓練研習 住宿生伙食管理委員會會議(午休) 音樂班術科期初考	輔諮中心 114 年度專業輔導人員在職訓練研習 午餐供應會暨伙食餐飲衛生督考小組會議(午休)			9/9~12 新生盃桌球賽 9/11~9/12 轉社第一階段 9/12-9/13 科學班新生校外教學	9/8-10/3 Books for Taiwan 推廣活動 公告壯遊夢想基金申請辦法

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆

教務處的顏色 學務處的顏色 輔導處的顏色 圖書館的顏色 總務處的顏色

週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
3 民主教育週	9/15 國際民主日	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20	9/21 國家防災日		
	①高一導師會議 公告轉社第一階段通過名單 ②自主學習(3)	②③教師認證「課程學習成果」截止日 ①②③921 全國防災日防震演練預演(午休 班級幹部)	①班級活動(五)健康促進-性別平等教育講座(六 活動中心) ②校園安全法律常識巡迴演講(五 活動中心)班級活動(六) ③求職防詐騙講座(五六 兩賢館) 學生議會預備會議(午五六) 高一、二中研院參訪報名	社長大會 3	輔諮中心 114 年度青少年常見性議題之輔導實務工作坊(一) ①②③921 全國防災日防震演練	高一親師懇談會 家長委員會改選		9/16-9/24 高二班際排球賽 9/16-9/17 轉社第二階段	①高一生活適應量表施測與解釋(9/15-9/26) 9/17(三)中午 12：35 受理中研院參訪報名 9-11 月 閱讀啟航：天下文化 x 彰中圖書館 系列活動 飲用水水質檢測
4 防災教育週	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28 教師節		
	輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(2) 公告轉社結果 ②自主學習(4) 學生申訴評議委員會會議(午休)	②③學生上傳「多元表現」截止日 ②③學生勾選 113 學年度「課程學習成果」與「多元表現」截止日	①②社團活動(五六)2 ③AI 世紀論壇(五六) 特殊教育推行委員會會議	③高三師生團體照拍攝	③高三師生團體照拍攝 中研院士與科學班學生座談(217&317) 親師讀書會(1)(三、四)			9/23-10/3 高一高二班際籃球賽	校外專家指導小組(9/22-12/31) 高壓用電設備巡檢 學生宿舍鍋爐保養 明德樓地下水砂過濾系統保養
5 吾愛吾師週	9/29 教師節補假	9/30	10/1	10/2	10/3	10/4	10/5 世界教師日		
		教育儲蓄戶審查小組會議 暨彰中校友基金會綠蔭勤學獎學金審查會議(中午) ③115 學科能力測驗校內團體報名資料確認期間(09/30-10/07) ③115 大學術科考試校內團體報名資料確認期間(09/30-10/07)	①班級活動(五)健康促進-營養教育講座(六) ②健康促進-性別平等教育講座(五)班級活動(六) ③社團活動(五六)2 輔諮中心心理健康系列活動(1)(五六) 宿舍防震演練暨高一住宿生適應關懷座談會		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(2) 期初志工聚會			9 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測 健康促進-9 月餐飲衛生督考呈報 健康促進-校園空氣品質警示及防護措施自主檢核表呈報	
6 國際愛護動物行動週	10/6 中秋節	10/7	10/8	10/9	10/10 雙十節	10/11	10/12		
			①新生健康檢查結果說明會(五)班級活動(六) ②班級活動(五六) ③班級活動(五)環境教育講座-淨零綠生活(六) 輔諮中心輔導教師實務督導工作坊(1)	全國高中閱讀心得寫作比賽 1141009 梯次-投稿截止日(中午 12 時截止) ③115 學科能力測驗校內團體報名暨繳費期間(10/09-10/31) ③115 大學術科考試校內團體報名暨繳費期間					飲水機、電梯保養

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆

教務處的顏色   學務處的顏色   輔導處的顏色   圖書館的顏色   總務處的顏色

週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
				(10/09-10/31)					
7 誠實榮譽週	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19		
	①②③全體導師會議 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(3) ②自主學習(5) 行政會議(2)		①②③第一次期中考 輔諮中心 114 年度校園危機事件處理安心服務出隊人員進階回訓 全國高中小論文寫作比賽 1141015 梯次-投稿截止日(中午 12 時截止)	①②③第一次期中考 ICT 融入教學教師成長研習	親師讀書會(2)(三、四)	③115 學科能力 第一次英語聽力測驗		健康促進-114 學年度 第一學期午餐團膳便當工廠訪視(10/13-10/17)	10/19 中研院參訪
8 國際參與週	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24 聯合國日/光復節補假	10/25 光復節	10/26		
	②自主學習(6)		①②班級活動(五六) ③班級活動(五)學測誓師(六活動中心) 心生活報報 1 ②高二親師懇談會服務義工行前訓練(六) ③大考中心學系探索量表施測(五) 台灣文化日在彰化：農村武裝青年樂團演出(五六兩賢館)	「學習與讀書策略量表」施測(午休) ①②③第一次段考成績登錄截止	華陽崗之夜表演團體第一次甄選 全國中區英文作文比賽			10/21~28 運動會會前賽	10／20-1／9 大學學群暨產業趨勢講座 明德樓地下水砂過濾系統保養
9 珍惜資源週	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31 世界勤儉日	11/1	11/2		
	②自主學習(7) ③115 學測第二次英聽測驗校內集體報名資料確認期間(10/27-10/31)		①②③班級活動(五六) ③第三次學測高三模擬考 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(4) 輔諮中心心理健康系列活動(2)(六)	③第三次學測高三模擬考	輔諮中心 114 年度青少年常見性議題之輔導實務工作坊(二) 高三音樂班畢業音樂會 第 12 屆傑出校友遴選籌備會(10:00 國際會議廳) 流感疫苗施打(活動中心)	②高二親師懇談會		11/1 生物、物理科奧林匹亞初選 10 月份登革熱與病媒蚊 孳生源自我檢測 健康促進-10 月餐飲衛生督考呈報	高壓用電設備巡檢
10 健體好伙伴週	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9		飲水機、電梯保養
	②自主學習(8) ③115 學測第二次英聽測驗校內集體報名暨繳費期間(11/3-11/7)		①②③運動會進場預演(五六) 輔諮中心 114 年度個案紀錄撰寫、保存與跨單位合作實務分享研習		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(3) 全校運動會			11/8 數學、化學科奧林匹亞初選 11/8-9 臺灣科學節	11/3-12/10 人權月系列活動

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆

教務處的顏色 學務處的顏色 輔導處的顏色 圖書館的顏色 總務處的顏色

週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
11 國際科學與和平週	11/10	11/11 全民健走日	11/12	11/13	11/14	11/15	11/16		
	②自主學習(9) 行政會議(3)	全國中區英語演講比賽	①②英語文能力競試(五) ①②班級活動(六) ③班級活動(五)性別平等教育講座(六) 高三畢業紀念冊編輯課程 2 教師輔導知能研習(五六)	社長大會 4	「學習與讀書策略量表」測驗 結果解釋(午休)	華陽崗之夜表演 團體第二次甄選 彰商校友重聚借用停車空間		11/15-16 臺灣科學節 11/11~19 高二班際籃球賽 11/11~11/19 彰化縣學生音樂比賽	
12 哲思教育週	11/17	11/18	11/19	11/20 世界哲學日	11/21	11/22	11/23		
	①②③全體導師會議 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(5) ②自主學習(10)		①②③社團活動(五六)3 ③學系探索量表解釋暨多元入學管道說明(五六)	輔諮中心 114 年度行政督導會議	輔諮中心 114 年度行政督導會議			11/18-21 華陽盃撞球賽	明德樓地下水砂過濾系統保養
13 健康體態週	11/24	11/25 世界削減肥胖日	11/26	11/27	11/28	11/29	11/30		
	輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(6) ②自主學習(11)		①環境教育講座暨冬季制服檢查-淨零綠生活(五)班級活動(六) ②班級活動(五)環境教育講座-淨零綠生活(六) ③班級活動(五六) 生命教育講座(五六)		輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(4) 親師讀書會(3)(三、四)			11 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測 校園職業安全衛生-114 年度第 2 次特約醫護人員臨場健康服務	高壓用電設備巡檢
14 誠實榮譽週	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7		
	①②③第二次期中考	①②③第二次期中考 114 年度教職員食農暨環境教育參訪	①②③第二次期中考	社長大會 5	心理健康講座(午休、五)	第四人稱表演域-《咱兜 lantau》 戲劇公演(兩賢館)		健康促進-11 月餐飲衛生督考呈報	12/4-12/5 第四人稱表演域-《咱兜 lantau》 戲劇彩排、 12/6 公演(兩賢館) 飲水機、電梯保養
15 世界人權週	12/8	12/9	12/10 世界人權日	12/11	12/12	12/13	12/14		
	②自主學習(12) 行政會議(4)	③第四次學測高三模擬考	①②③社團活動(五六)4 ③第四次學測高三模擬考 輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中陳力源醫師(7) ①②③第二次段考成績登錄截止	簡約能源推動小組第 2 次會議(午) 輔諮中心 114 年度共識營	輔諮中心 114 年度共識營	③115 學科能力第二次英語聽力測驗 社團聯展暨華陽崗之夜		12/8~9 彰化縣排球聯賽國中組預賽(活動中心)	①高一興趣量表施測(12/8-12/24) 公告自主學習計畫撰寫期程



國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆

教務處的顏色   學務處的顏色   輔導處的顏色   圖書館的顏色   總務處的顏色

週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
16 移民權益關懷週	12/15	12/16	12/17	12/18 國際移徙者日	12/19	12/20	12/21		
	①②校內國語文競賽 ②自主學習(13)	①②校內國語文競賽 荷蘭 Kandinsky College 師生蒞校交流	①②國語文能力競試(五) ①②③班級活動(五六) 心生活報報 2	①②校內國語文競賽 輔諮中心輔導教師實務督導工作坊(2) 社長大會 6	①②校內國語文競賽 輔諮中心醫師個別諮詢-溪湖高中莊枝潭醫師(5) 輔諮中心家長心理健康促進座談會 彰北區自主學習成果展			12/15-24 高中籃球聯賽彰化縣預賽(活動中心)	圖書館寒假讀者服務志工招募開始 明德樓地下水砂過濾系統保養 飲用水水質檢測
17 憲政民主週	12/22	12/23	12/24	12/25 行憲紀念日	12/26	12/27	12/28		
	輔諮中心醫師個別諮詢-彰化高中袁有序醫師(8) ①②校內國語文競賽 ②自主學習(14)	①②校內國語文競賽	①②校內國語文競賽 ①②③社團活動(五六)5 輔諮中心心理健康系列活動(3)(五六)		③輔導課結束 親師讀書會(4)(三、四) 學生會第 77 屆會長副會長選舉投票日			12/26-31 彰化縣排球聯賽高中組預賽	高壓用電設備巡檢 學生宿舍鍋爐保養
18 世界和平週	12/29	12/30	12/31	1/1 元旦 / 世界和平日	1/2	1/3	1/4		
	②自主學習(15)		①②③社團活動(五六)6		③高三期末考 新社團成立繳件截止日期			12 月份登革熱與病媒蚊 孳生源自我檢測 健康促進-12 月餐飲衛生督考呈報	
19 法治教育週	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11 司法節		
	①②③期末全體導師會議暨操評會 ②自主學習(16)		①②③班級活動(五六) ②主題講座(五六兩賢館)	音樂班術科期末考	社團評鑑繳交截止日 期末志工聚會 ①②輔導課結束 ③期末考成績登錄截止				
20 勤懇樂學週	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18		
	②自主學習(17) 行政會議(5)		①②③班級活動(五六)		①②高一二期末考	③115 學科能力測驗	③115 學科能力測驗		
21 誠實榮譽週	1/19 消防節	1/20	1/21	1/22 自由日	1/23	1/24	1/25		
	③115 學科能力測驗 ①②高一二期末考	①②高一二期末考 校務會議	114-2 第一週課程 ①②③班級活動 高三畢業紀念冊編輯課程 3	114-2 第一週課程 社團審議小組會議	114-2 第一週課程			健康促進-1 月餐飲衛生督考呈報 校園職業安全衛生-114 年度第 3 次特約醫護人員臨場健康服務	

國立彰化高級中學 114 學年度第 1 學期行事曆

教務處的顏色   學務處的顏色   輔導處的顏色   圖書館的顏色   總務處的顏色

週	一	二	三	四	五	六	日	教務處、學務處	圖書館、輔導處、總務處
22	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1		
	寒假開始 ①②期末考成績登錄截止	③115 大學術科考試-音樂組	國科會科普闖關活動志工培訓 ③115 大學術科考試-音樂組	國科會科普闖關活動 ③115 大學術科考試-音樂組 寒假社團幹部訓練	寒假社團幹部訓練	③115 大學術科考試-美術組	③115 大學術科考試-美術組	1 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測	
23	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8		
	③115 大學術科考試-體育組 行政會議(6)	科學班學術性向列車 ③115 大學術科考試-體育組	科學班學術性向列車 ③115 大學術科考試-體育組		①②③補考				
24	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	2/15		
			①②③補考成績登錄截止						
25	2/16 除夕	2/17 春節	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22		
26	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1		
	開學日							2 月份登革熱與病媒蚊孳生源自我檢測	

註：①②③表示年級；(五)代表第五節；(1)代表次數