

114學年度 

申請入學聯合招生之
申請生中央資料庫學習歷程
檔案檢視及疑義處理

個人申請入學懶人包



檢視
審查資料



第六學期
修課紀錄




資料疑義
更正處理



01

檢視審查資料 說明





個人申請時間流程



114年3月20~21日
報名
申請入學

114年3月27日
第一階段
篩選結果公告

114年5月1日
勾選上傳
學習歷程

114年5月12~13日
上網查詢
高三下修課紀錄

114年5月15日起
第二階段
指定項目甄試

114年6月2日前
公告
各校錄取名單



審查資料上傳系統開放時間

測試版

114.04.11至04.16
每日9時~21時



正式版

114.05.01至05.07
每日9時~21時

測試版將於截止日後
刪除上傳(勾選)檔案

截止日期依簡章校系
分冊則規定



審查資料繳交步驟



檢視學習歷程檔案

- » 修課紀錄
- » 課程學習成果
- » 多元表現

01

03

上傳/勾選檔案

- » 依設定之繳交方式
逐項上傳/勾選檔案



設定繳交方式

- » 勾選中央資料庫
之學習歷程檔案
- » 自行上傳PDF檔

02

04

檢視核對清單及確認

- » 檢視繳交核對清單
確認無誤後，即可
點選確認並存檔。



1. 檢視學習歷程檔案

各版本檢視學習歷程中央資料庫資訊

| 應屆畢業生 | 修課紀錄 | 課程學習成果 多元表現 |
|---------------|-----------------------|------------------------------|
| 測試版 | 高一、二 共4個學期 | 高一、二 共4個學期 |
| 正式版 | 高一~高三上 共5個學期 | 高一~高三 共6個學期 (跨學生僅4個學期) |
| 新課綱畢業之 重考生 | 不論測試版或正式版皆為高一~高三共6個學期 | |

系統顯示『資料數』
為0，既資料庫中無你的資料。

例如：109學年度已畢業學生；課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。



2. 設定繳交方式

| 序號 | 校系代碼 | 校系名稱 | 繳交資料截止日期 | 逐系設定繳交方式 |
|----|--------|--------------------|----------|---|
| 1 | 041012 | 國立XX大學 中國文學系 | xxx年x月x日 | <input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |
| 2 | 041022 | 國立XX大學 外國語文學系 | xxx年x月x日 | <input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |
| 3 | 041032 | 國立XX大學 歷史學系 | xxx年x月x日 | <input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |
| 4 | 041042 | 國立XX大學 哲學系 | xxx年x月x日 | <input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |
| 5 | 041052 | 國立XX大學 數學系 | xxx年x月x日 | <input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |
| 6 | 041062 | 國立XX大學 地球與環境科學系 | xxx年x月x日 | <input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫 |

至主選單

圖文來源:招聯會



繳交方式規則

1. 逐系設定「課程學期成果」及「多元表現」之繳交方式
2. 繳交方式分成「自行上傳PDF檔」及「勾選高中學習歷程資料庫」。
3. 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
4. 學習歷程中央資料庫無資料者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

3. 逐項上傳/勾選檔案

修課紀錄

應屆畢業生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料提供五(或六)個學期成績。(其餘考生自行上傳)

依校系要求內容或其他課程學習成果提供，最多3件

課程學習成果

依校系要求內容或其他多元表現提供，最多10件

多元表現

學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

其他

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

| 041012 國立XX大學 中國文學系 | | | | |
|---|------|----|--|---|
| 報名日期起迄: XXX年X月X日至X月X日 校系分則連結 第二階段報名網址連結 | | | | |
| 審查項目 | 資料大小 | 檢視 | 上傳或勾選 | |
| 一.修課紀錄 | 5學期 | | 由高中學習歷程資料庫提供 | |
| 二.課程學習成果 | 未繳交 | -- | <input type="button" value="勾選使用高中學習歷程資料庫"/> | <input type="button" value="清除"/> |
| 三.多元表現 | 未繳交 | -- | <input type="button" value="勾選使用高中學習歷程資料庫"/> | <input type="button" value="清除"/> |
| 四.多元表現綜整心得 | 未繳交 | -- | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/> |
| 五.學習歷程自述 | 未繳交 | -- | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/> |
| 檢視審查資料繳交核對清單 圖文來源:招聯會 | | | | |

3. 學習歷程中央資料庫範例

校系：041012-國立XX大學-中國文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式 ☒ 完整 ☐ 清單

已勾選 0 件

儲存

回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

勾選 ☐ 1.幹部經歷暨事蹟紀錄

| | | | |
|--------|--|--------|------------|
| 單位名稱 | 某某高中 | | |
| 擔任職務 | 衛生股長 | 幹部等級 | 班級幹部 |
| 開始日期 | 2020/02/15 | 結束日期 | 2020/07/15 |
| 內容簡述 | 這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聽到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛 | | |
| 證明文件連結 | JPG | 影音檔案連結 | |

勾選 ☐ 2.幹部經歷暨事蹟紀錄

| | | | |
|--------|---|--------|------------|
| 單位名稱 | 某某高中籃球隊 | | |
| 擔任職務 | 球隊經理 | 幹部等級 | 社團幹部 |
| 開始日期 | 2020/02/15 | 結束日期 | 2020/07/15 |
| 內容簡述 | 透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力 | | |
| 證明文件連結 | | 影音檔案連結 | |
| 外部影音連結 | https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8 | | |

◎可選擇「完整」或「清單」方式來呈現。

◎「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過件數者，系統將無法執行儲存。

校系：041012-國立XX大學-中國文學系

高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式 ☐ 完整 ☒ 清單

已勾選 0 件

儲存

回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.幹部經歷暨事蹟紀錄 | 某某高中-出級幹部-衛生股長 |
| <input type="checkbox"/> 2.幹部經歷暨事蹟紀錄 | 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理 |
| <input type="checkbox"/> 3.競賽參與紀錄 | 109 年某某高中語文競賽-第六名 |
| <input type="checkbox"/> 4.檢定證照紀錄 | (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min |
| <input type="checkbox"/> 5.服務學習紀錄 | 財團法人明人福利會-志工服務 |
| <input type="checkbox"/> 6.彈性學習時間紀錄 | 學務處-紡織工作室 |
| <input type="checkbox"/> 7.職場學習紀錄 | 某某智慈農場-某某智慈農場實習生 |
| <input type="checkbox"/> 8.作品成果紀錄 | 行銷經營專題製作-2020/06/30 |
| <input type="checkbox"/> 9.團體活動時間紀錄 | 救國團-新世紀領導人才培育營 |

圖文來源：招聯會

4. 檢視繳交核對清單及確認

041012 國立XX大學 中國文學系

報名日期起迄: XXX年X月X日至X月X日 校系分別連結 第二階段報名網址連結

| 審查項目 | 資料大小 | 檢視 | 上傳或勾選 | 最後更新時間 |
|------------|--------|----|---|---------------------|
| 一.修課紀錄 | 5學期 | | 由高中學習歷程資料庫提供 | -- |
| 二.課程學習成果 | 3件 | | <input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/> | 2023-01-03 16:33:33 |
| 三.多元表現 | 10件 | | <input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/> | 2023-01-03 16:02:07 |
| 四.多元表現綜整心得 | 1.38MB | | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/> | 2023-01-03 16:35:32 |
| 五.學習歷程自述 | 未繳交 | -- | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/> | -- |

檢視審查資料繳交核對清單

● 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼:

圖文來源:招聯會

點擊選「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，
確定項目及檔案內容無誤且不再做修改後
輸入考生個人密碼後，按下「確認」鍵
**注意！一旦按下「確認」後任何審查項目都不能再更改
請同學務必確認完畢後才按下「確認」鈕進行確認。**

XXX學年度大學申請入學招生
審查資料【繳交核對】清單

姓名: 艾中正
學測應試號碼: 10111033
身分證號碼(居留證號碼): A1234****
身分別: 一般生

| 041012國立XX大學中國文學系 | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| 審查項目 | 資料大小 | 最後更新時間 |
| 一.修課紀錄 | 5學期 | -- |
| 二.課程學習成果 | 3件 | 2023-01-03 16:33:33 |
| 三.多元表現 | 10件 | 2023-01-03 16:02:07 |
| 四.多元表現綜整心得 | 1.38 MB | 2023-01-03 16:35:32 |
| 五.學習歷程自述 | 未繳交 | -- |
| 六.無 | 不需繳交 | -- |



檢視審查資料繳交核對清單時間: 112年01月03日16時39分45秒
審查資料繳交核對清單認證碼: c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒: 您尚有項目『五.學習歷程自述』未進行繳交!是否確定不再繳交該項目?如欲繼續繳交該項目,請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

按下「確認」鍵後會再次出現確認視窗,按下確認後所有資料皆不得修改

您是否確定繳交之審查資料不再修改?

注意: 按下確定鍵後,若檢查您的《考生個人密碼》正確,此校系即完成確認。此校系所有的審查資料將無法再進行修改!!

確定

取消

4. 檢視繳交核對清單及確認

| 1 | 041012 | 國立X X大學 中國文學系 | 請於本系統進行繳交作業(點線上傳或勾選)。 | xxx年x月x日 | 已確認 |
|--|--------|------------------|--|---------------------|-----|
| 041012 國立X X大學 中國文學系 | | | | | |
| 報名日期起迄: XXX年X月X日至X月X日 校系分別連結 第二段報名網址連結 | | | | | |
| 審查項目 | 資料大小 | 檢視 | 檢視確認資訊 | 最後更新時間 | |
| 一.修課紀錄 | 5學期 | | 完成確認時間: 2023-01-03 17:12:14 | -- | |
| 二.課程學習成果 | 3件 | | 您已完成該校系繳交作業之確認,不得再修改! | 2023-01-03 16:33:33 | |
| 三.多元表現 | 10件 | | 您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存,並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。 | 2023-01-03 16:02:07 | |
| 四.多元表現綜整心得 | 1.38MB | | | 2023-01-03 16:35:32 | |
| 五.學習歷程自述 | 1.71MB | | | 2023-01-03 16:13:31 | |
| | | | | | |
| | | | <div>審查資料上傳確認表</div> | | |

圖文來源:招聯會

資料確認後,區域將會變成綠色,代表備審資料**無法修改**!

可點選“檢視”來確認你的備審資料,系統會在自動匯入一頁確認表。

記得將此份資料儲存下來,之後對審查資料上傳有疑義申請需出示此文件證明。

041012『審查資料上傳確認表』.pdf - Adobe Acrobat Pro

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

XXX學年度大學申請入學招生 審查資料上傳確認表

姓名: 艾中正
學測應試號碼: 10111033
身分證號碼(居留證號碼): A1234*****
身分別: 一般生

| 041012國立XX大學中國文學系 | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| 審查項目 | 資料大小 | 最後更新時間 |
| 一.修課紀錄 | 5學期 | -- |
| 二.課程學習成果 | 3件 | 2023-01-03 16:33:33 |
| 三.多元表現 | 10件 | 2023-01-03 16:02:07 |
| 四.多元表現綜整心得 | 1.38 MB | 2023-01-03 16:35:32 |
| 五.學習歷程自述 | 1.71 MB | 2023-01-03 16:13:31 |
| 六.無 | 不需繳交 | -- |

完成審查資料上傳確認時間: 112年01月03日 17時12分13秒
審查資料表認證碼: 712198f7c18e7b828ad0b262c19d8bcf



注意事項:

- 審查資料上傳完成確認後,有關各校系第二段段指定項目甄試報名、繳費等相關資訊,仍須詳閱大學申請入學招生簡章該大學之校系分別,並按其規定向該大學完成報名、繳費等相關作業。
- 「審查資料上傳確認表」無須繳回,請自行留存。
- 考生對網站上傳審查資料相關事項提出疑義申請時,應於下列「考生簽章」處親筆簽名後,連同表一併提示辦理,未提示者一律不予受理。

考生簽章: _____ (請親筆簽名)

圖片、資料來源: 招聯會

02

第六學期修課 紀錄(PDF檔) 說明



第六學期修課紀錄系統上傳時間

時間

114. 05. 08~05. 09
每日9點~19點

對象

報名114學年度學科
能力測驗(或僅報名
術科考試)之應屆畢
業生

重點提醒

- 1 第六學期修課紀錄將由學校單位於期限內上傳。
- 2 如有高三下轉學生，一律由轉入後之學校單位辦理上傳作業。
- 3 修課紀錄內容包含:1. 第六學期及學科成績(含必修及選修)、2. 第六學期學業成績總平均、3. 蓋教務處章戳
- 4 上傳檔案格式為A4大小PDF檔案

學生查詢修課紀錄

學生

可查詢身分

通過第一階段篩
選應屆畢業生

開放查詢時間

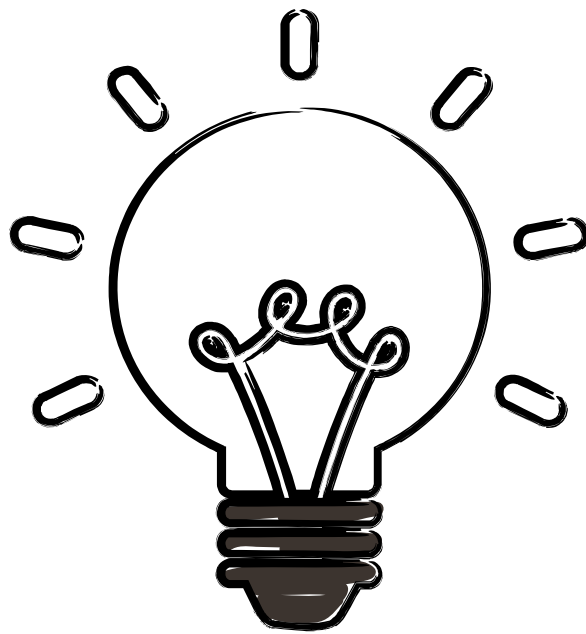
114年5月12日至
114年5月13日
每日9點~21點

如何查詢

點選「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統」，來查詢第六學期修課紀錄。
如有學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。

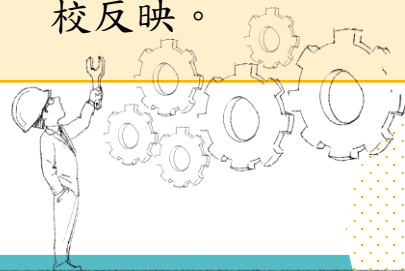
03

資料疑義
更正處理
說明



學生學習歷程檔案更正說明

| 項目 | 內容 | 開放時間 | 處理方式 |
|----------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 測試版系統 | 第1學期至第4學期之修課紀錄、課程學習成果、多元表現 | 114.04.11(五)至 114.04.16(三) 每日上午9點~下午9點 | 請於114.04.17(四)中午12點前之每日上班時間向學校反映 |
| 正式版系統 | 第5學期之修課紀錄 第5至6學期之課程學習成果及多元表現。 | 114.05.01(四)至 114.05.07(三) 每日上午9點~下午9點 | 申請校系所訂繳交截止日前向就讀學校反映。 |
| 第六學期修課紀錄 | 由高中上傳系統第六學期修課紀錄。 | 114.05.12(一)至 114.05.13(二) 每日上午9點~下午9點 | 查詢截止日前向就讀學校反映。 |



The background is a teal-colored surface with various school-related illustrations. On the left, there is a spiral-bound notebook with a paper airplane on top and a stack of books with glasses on top. On the right, there is a soccer ball, a calculator, several colored pencils, a yellow notepad with a paperclip, a magnifying glass, and a dictionary. At the bottom right, there is a globe and a ruler.

懶人包結束
如有相關問題可參考
大學招生委員會聯合會