

7 月 27 日暑期輔導第一天注意事項

時間	內容	注意事項
第一節 0810-0900	班級事務處理、搬書	1. 點名，確認班級人數(高二點名簿已放置於班上，高三請副班長到學務處領取點名簿) 2. 各班導師入班指導班級幹部選舉及搬書、分發書籍事宜
第一節下課 0900-0910	點名、領取手機保管箱	如已選出班級幹部請派副班長 如未選出班級幹部請派座號 1 號(遇未參加暑輔學生則順延)
第二節 0910-1000	班級事務處理、打掃	1.點名，確認班級人數 2.各班導師入班指導班級事務處理，分配掃地工作，並進行環境整理
第二節下課 1000-1010	繳回手機保管箱統一管制	請導師協助幹部收妥班上同學手機至於手機保管箱內，交至校安中心進行統一保管。
第三節正常上課		

115 年暑期輔導作息時間及注意事項

- 一、暑輔期間週一及週五請於上午 8 時 10 分(第一節課)前到校
- 二、週一(副班長)、週三(學藝股長)、週五(服務股長)，上午第二節下課(10:00)實施幹部集合。
- 三、騎乘腳踏車同學請依上學期申請車位停放，如暑輔期間臨時有騎乘腳踏車需求，到校後暫停學校車棚空位，於暑輔期間會重新調查登記。
- 四、高三如有騎乘微型電動二輪車，請停放至第二停車場(華陽門側學校對面)

三、暑期輔導每日僅有六節課程時間，原訂下午打掃時間調整至中午時間，
調整後課表時間與鐘聲時間表如下：

時間	內容	時間	內容
上午時間不變			
12:00	第四節下課鐘響		
12:00-12:30	中午用餐時間		
12:30	中午用餐時間結束鐘響		
12:30-12:45	中午打掃時間	15:00	第六節下課鐘響
12:45	打掃時間結束鐘響	15:07 1、專車發車 2、宿舍開放 3、學校空間開放申請社團、比賽等相關活動	
12:45-13:05	午休時間		
13:05	午休結束鐘響		
13:05-13:10	下課時間		
13:10	第五節上課鐘響		
以下比照正常上課時間作息			