

113 學年度第二學期 高三學習歷程檔案 上傳作業時程通知

本學期「課程學習成果」與「多元表現」已開放上傳：

- 學生**上傳及送出認證**截止時間：**114 年 4 月 07 日（星期一）**。
- 教師**認證課程學習成果**截止時間：**114 年 4 月 10 日（星期四）**。

學年	學期	項目	開始日期	截止日期	說明
113	二	學生 上傳 課程學習成果	114/03/05	114/04/07	上傳有採計學分的課程成果展現， 需經由授課老師認證
113	二	教師 認證 課程學習成果	114/03/05	114/04/10	教師於平台上進行認證， 確認學習成果是否屬於該課程
113		學生 上傳 多元表現	113/11/06	114/04/14 中午截止	屬於課程外的拓展成果與紀錄， 不需經過教師認證即可上傳
113		學生 勾選 課程學習成果、 多元表現	113/11/06	114/04/14 中午截止	上傳後即開放勾選

★重要觀念：課程學習成果與多元表現皆需要勾選【有上傳沒勾選=學校無法提交你的資料到中央資料庫】為避免日後忘記勾選，建議養成上傳且通過認證後就勾選的習慣，勾選後仍可以取消。

項目	檔案格式類型	內容說明	校內上傳件數限制	提交至中央資料庫件數限制
課程 學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	每學期 至多 上傳 10 件	每學年 至多 勾選 6 件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB		
	簡述：文字	每件 100 個字為限		
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	每學年 至多 上傳 30 件	每學年 至多 勾選 10 件
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB		
	簡述：文字	每件 100 個字為限		
	外部連結：文字	—		

● 注意事項：

1. 校內學習歷程平台路徑：請登入 **lcampus 平台**→點選「學習歷程檔案系統」（圖 1）；
或到學校網站「學習歷程檔案專區」點選連結登入平台，帳號：學號，預設密碼：身分證字號。
2. 「上傳作業」操作說明：「上傳作業」操作說明：登入學習歷程平台→點選右上角的「系統操作說明」查看（圖 2），若有其他疑問，請至教務處註冊組詢問。

圖 1



圖 2

